

/PROJEKT/

Uchwała nr

Rady Gminy Suchy Las

z dnia

**w sprawie: określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do
rejestrów zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie gminy Suchy Las**

Na podstawie art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 j.t. ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 j.t. ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

I. Zasady ogólne

§1

1. Z budżetu gminy Suchy Las mogą być udzielone dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) obiekt znajduje się na stałe na terenie gminy Suchy Las,
- 2) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym do zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic , zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 -15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 2. nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Suchy Las i inne uprawnione organy do udzielenia dotacji przekroczyłaby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

6. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca wykonała w roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku.

7. W przypadku przyznania przez Radę Gminy w Suchym Lesie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji. Wnioskodawca zobowiązany jest jednak do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania z budżetu gminy Suchy Las w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania zadeklarowanego we wniosku.

8. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L352 z dnia 24.12.2013 r.). W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - a. wnioskodawcy,
 - b. prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

II. Zasady składania wniosków

§2

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków zawierający:

- 1) imię i nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres siedziby podmiotu, będącego wnioskodawcą,
- 2) informację o tytule prawnym do zabytku,
- 3) dane o zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub znajdującymi się w gminnej ewidencji zabytków
- 4) wnioskowana kwota dotacji,
- 5) zakres prac konserwatorskich, restauracyjnych lub budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, objętych wnioskiem,
- 6) termin prowadzenia prac objętych wnioskiem,
- 7) wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację,
- 8) aktualny numer rachunku bankowego.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ubiegający się o dotację załącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia praw do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego),
- 3) dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii; dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS; dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę; dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
- 4) szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych),

- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli takowe są wymagane
 - 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b. zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - wnioskodawcy,
 - prowadzonej działalności gospodarczej,
 - pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
 - 8) fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy,
 - 9) oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez gminę Suchy Las,
 - 10) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

1. Wójt Gminy Suchy Las w drodze stosownego Zarządzenia ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Wójt Gminy ogłasza nabór wniosków poprzez ogłoszenie zamieszczane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.suchylas.pl
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy – Suchy Las, ul. Szkolna 13.
3. Wnioski o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków składa się do Wójta Gminy w Suchym Lesie, w Biurze Obsługi Interesanta w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13 w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków (decyduje data wpływu do urzędu).
4. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Gminy Suchy Las środków finansowych w budżecie gminy na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami w danym roku budżetowym.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Suchy Las.
6. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Suchy Las propozycje przyznania dotacji.
7. Dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w drodze stosownej uchwały, przyznaje Rada Gminy Suchy Las.
8. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Suchy Lesie. Informacja o udzieleniu dotacji zawierać będzie m. in. nazwę wnioskodawcy, nazwę zabytku, zakres prac oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków następuje w sposób ustalony w zawartej umowie po zrealizowaniu prac.

III. Postanowienia końcowe

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§5

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr X/107/15 z dnia 24 września 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Suchy Las

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i będzie obowiązywać nie później niż do dnia 30 czerwca 2021 r.

Uzasadnienie do uchwały:

Zgodnie z art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, z mocy prawa jest zobowiązana finansować prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

W myśl art. 81 cyt. Ustawy, dotacji na wymienione prace może udzielić Rada Gminy, na zasadach określonych w podjętej przez Radę Gminy uchwale, z zachowaniem trybu określonego w ustawie o finansach publicznych.

Zasady i tryb udzielenia dotacji na te prace przy zabytkach określa uchwała Rady Gminy Nr X/107/15 z dnia 24 września 2015 r.

Z uwagi na zmiany przepisów prawa dotyczące materii będącej przedmiotem uchwały konieczna jest jej zmiana.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Co do projektu uchwały przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j.t. ze zm.) w trybie przewidzianym w Uchwale Rady Gminy nr L/481/10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

Projekt uchwały został zaakceptowany przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z treścią art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 j.t. ze zm.).