Uchwała nr XXV / 214 / 2008
Rady Gminy Suchy Las z dnia 25 września 2008 r.
w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Golęczewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 17, poz. 128, z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1.
Uchwala się statut sołectwa Golęczewo, w następującym brzmieniu:

STATUT SOŁECTWA GOLĘCZEWO

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Mieszkańcy sołectwa Golęczewo na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową.
2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Golęczewa brzmi sołectwo GOLĘCZEWO.

§ 2.

1. Niniejszy statut sołectwa określa:
    1) nazwę i obszar sołectwa,
    2) organizację i zadania sołectwa,
    3) zadania i kompetencje organów sołectwa,
    4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa i ich odwołania oraz zasady zwoływania zebrań,
    5) zakres kompetencji organów w sprawach gospodarowania mieniem,
    6) zakres kompetencji organów w sprawach finansowych,
    7) zakres i zasady kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
    1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchy Las,
    2. sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Golęczewo,
    3. statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Suchy Las,
    4. statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Golęczewo,
    5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Suchy Las,
    6. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Las,
    7. skarbniku – należy przez to rozumieć skarbnika Gminy Suchy Las

8. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Golęczewo,
9. sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Golęczewo,
10. przewodniczącym rady sołeckiej – należy rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Golęczewo,
11. przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie,
12. radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Golęczewo.

§ 3.

1. Sołectwo Golęczewo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Obszar działania sołectwa zaznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Golęczewo.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja i zadania sołectwa

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
   1) zebranie wiejskie,
   2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
4. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i sprawuje funkcje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
5. Na czele rady sołeckiej stoi przewodniczący, który jest wybierany spośród jej członków na pierwszym po wyborach zebraniu rady sołeckiej.
6. Rada sołecka liczy 6 osób.

§ 6.

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1. zgłaszanie organom gminy inicjatyw dotyczących sołectwa w zakresie:
   1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
      a) dróg i ulic,
      b) infrastruktury technicznej,
      c) publicznych i zabytkowych,
      d) sportowych i rekreacyjnych.
   2) funkcjonowania komunikacji publicznej,
   3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
   4) ochrony środowiska naturalnego i zieleni,
   5) konsultacji społecznych,
   6) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

7) organizowania pomocy społecznej.

2. Troska o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa.
3. Realizacja wydatków finansowych określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej gminy.
4. Troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa.
5. Opiniowanie na wniosek organów gminy spraw dotyczących:
   1) zmian statutu,
   2) szkół, przedszkoli i świetlic na obszarze sołectwa,
   3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
   4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   5) propozycji nazw ulic, placów i innych obiektów znajdujących się na obszarze sołectwa.

§ 7.

Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zadań sołectwa należy do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 8.

Przekazanie sołectwu przez gminę innych zadań niż wymienione w statucie może nastąpić na podstawie odrębnej uchwały Rady, wskazującej sposób ich realizacji.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwa

§ 9.

Zadania i kompetencje zebrania wiejskiego:

1. uchwalanie rocznego rzeczowego planu wydatków ze środków finansowych przyznanych sołectwu z budżetu gminy.
2. rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z realizacji rocznego rzeczowego planu wydatków,
3. wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej,
4. opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał,
5. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz sołectwa,
6. podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 10.

Do zadań i kompetencji sołtysa w szczególności należy:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
3. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
4. informowanie zebrania wiejskiego o działalności własnej i rady sołeckiej,
5. składanie protokółów z zebrań wiejskich wraz z uchwałami Wójtowi w ciągu 14 dni od daty zebrania,
6. zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej co najmniej 1 raz na kwartał,
7. współpraca z organami gminy, radnymi i organami wykonawczymi innych jednostek pomocniczych gminy,
8. składanie wniosków do organów gminy,
9. opiniowanie w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,

10. prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i gospodarką finansową sołectwa,
11. reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
12. uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów,
13. sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
14. Prowadzenie dokumentacji zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz zebrań rady sołeckiej i inne dokumenty sołectwa.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 11.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy lub inicjatywy rady sołeckiej,
2. na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
3. na żądanie organów gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny być podane do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać:
    1) określenie inicjatora,
    2) określenie daty, godziny i miejsca,
    3) proponowany porządek obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 13 ust. 2 i 3 statutu oraz uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności udziału w obradach zebranie wiejskie otwiera przewodniczący rady sołeckiej. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
3. Porządek obrad ustala i zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu przygotowanego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.
5. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
    1) skrócony opis dyskusji,

2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

3) listę obecności w załączeniu,

4) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 16.

Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Wójt.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru, tryb odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 17.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza uchwałą Rada.

§ 18.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19.

Wybory są bezpośrednie.

§ 20.

Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

§ 21.

Wybory są tajne. W lokalu musi się znajdować opieczętowana urna wyborcza.

§ 22.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 23.

1. Termin zebrania wiejskiego zwołanego w celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej ustala Wójt w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem, a w sytuacji wyjątkowej, w porozumieniu z dotychczasowym przewodniczącym rady sołeckiej.
2. W zarządzeniu o terminie wyborów podaje się datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego.
3. O terminie zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, mieszkańcy sołectwa zostają powiadomieni w trybie określonym w § 13 ust. 2 i 3.

4. Wójt zapewnia organizację i prowadzenie zebrania wiejskiego.

§ 24.

1. Liczbę obecnych na zebraniu wiejskim osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.
2. W przypadku obecności mniej niż 30 osób uprawnionych do głosowania zebranie wiejskie jest nieważne, a Wójt ustala w terminie jednego miesiąca nowy termin zebrania według zasad określonych w § 23.

§ 25.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. W przypadku gdy zgłoszony kandydat jest nieobecny na zebraniu wyborczym, zgłaszający przedkłada przewodniczącemu zebrania jego pisemną zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności następuje zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może postanowić o prezentacji kandydatów.

§ 26.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji wyborczej należy:
   1) ustalenie liczby uczestników zebrania wiejskiego,
   2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
   3) ustalenie listy kandydatów,
   4) przeprowadzenie głosowania,
   5) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
   6) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania i wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
   7) ogłoszenie wyników wyborów,

§ 27.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za głosy ważne uważa się głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady:
   1/ w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania wpisano tylko jedno nazwisko,
   2/ w wyborach członków rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.
3. W przypadku niewybrania sołtysa podczas tego samego zebrania wiejskiego następuje ponowne zgłoszenie kandydata lub kandydatów i przeprowadza się głosowanie według zasad określonych w ust. 1 i 2.
4. Gdy nie wybrano pełnego składu rady sołeckiej, w celu jego uzupełnienia podczas tego samego zebrania wiejskiego następuje zgłoszenie nowych kandydatów i ponowne głosowanie według zasad określonych w ust. 1 i 2.

5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa ilość miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego zebrania wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.
6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej jest równa liczbie miejsc do obsadzenia, zebranie wiejskie może w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
7. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo: „tak", jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu rady sołeckiej, albo słowo: „nie", jeśli są przeciw wyborowi całej listy.

§ 28.

1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Przyczyną odwołania może być:
   1/ niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
   2/ nierealizowanie uchwał zebrania wiejskiego,
   3/ dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
3. Wnioski o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej kierowane są do Rady.
4. O odwołanie mogą występować Wójt lub mieszkańcy sołectwa, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 50 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
6. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej lub rady sołeckiej podejmuje Rada, podając wnioskodawcę odwołania.
7. Wójt ustala termin zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.
Przepisy § 23 ust. 2-4, oraz § 24 stosuje się odpowiednio.
8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na zebraniu wiejskim zwołanym w tym celu.
9. Zebranie wiejskie jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
10. Zebranie wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego zwykłą większością głosów.
12. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
13. Odwołanie sołtysa skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego sołtysa. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu wiejskim. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.
14. Na tym samym zebraniu i w tym samym trybie dokonuje się uzupełniającego wyboru członka lub członków rady sołeckiej. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o nieuzupełnianiu składu rady sołeckiej. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

§ 29.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. Sołtys lub członek rady sołeckiej zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w przypadku utraty statusu mieszkańca sołectwa.
3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa skutkuje podjęciem przez Radę uchwały o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru nowego sołtysa. Termin zebrania ustala Wójt w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka rady sołeckiej, jeżeli liczba członków rady sołeckiej jest mniejsza od ustalonej w statucie, Rada podejmuje uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 6

Mienie i finanse sołectwa

§ 30.

1. Rada odrębną uchwałą może postanowić o przekazaniu do zarządzania sołectwu mienie komunalne niezbędne do realizacji zadań sołectwa, określając zasady korzystania z niego.
2. Środki finansowe niezbędne do utrzymania mienia komunalnego, przekazanego do zarządzania sołectwu, zabezpiecza w budżecie Gminy Wójt na wniosek sołtysa.
3. Rada nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 31.

1.W uchwale budżetowej Gminy przeznacza się corocznie środki finansowe na:
   1) wydatki bieżące sołectwa, w których nie ujmuje się wydatków inwestycyjnych, remontowych oraz dotacji do innych jednostek organizacyjnych i osób prawnych,
   2) wydatki dotyczące utrzymania przyznanego sołectwu mienia komunalnego.
2. W uchwale budżetowej Gminy można przeznaczyć środki finansowe na „priorytet lokalny”.

§ 32.

1. Wójt corocznie informuje sołectwo o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć w projekcie budżetu Gminy na wydatki sołectwa.
2. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego rzeczowego planu wydatków sołectwa.
3. Zebranie wiejskie proponuje uchwałą roczny rzeczowy plan wydatków.
4. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie projektu rocznego rzeczowego planu wydatków sołectwa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 33.

Sołectwo każdego roku może wystąpić do Wójta z propozycją realizacji w sołectwie „priorytetu lokalnego”, realizowanego w trybie określonym odrębną uchwałą Rady.

§ 34.
Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.
1.Działalność sołectwa kontroluje Rada. Kontrolę przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady.
2. Kontrola działalności sołtysa sprawowana jest przez:
1) Komisję Rewizyjną Rady,
2) zebranie wiejskie.

§ 36.
Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt, a w zakresie finansowym Skarbnik.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 37.
Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 2.
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3.
Traci moc uchwała nr VI / 63 / 99 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 lutego 1999r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Golęczewo.

§ 4.
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.