Urząd Stanu Cywilnego

STANOWISKA I PRACOWNICY:
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
Marlena Kuziemska
pok. nr 4
tel. 61 8926-277
Zastepca Kierownika Urzedu Stanu Cywilnego
Justyna Krawczyk
pok. nr 4
tel. 61 8926-277
ZADANIA USC:
1) rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów,
2) prowadzenie spraw dotyczących innych zdarzeń, mających wpływ na stan cywilny osób,
3) aktualizacja akt stanu cywilnego,
4) przechowywanie ksiąg stanu cywilnego,
5) wydawanie z rejestru stanu cywilnego odpisów, zaświadczeń,
6) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu zmiany imienia i nazwiska,
7) załatwianie spraw konsularnych,
8) organizacja uroczystości przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
9) prowadzenie spraw dotyczących uroczystości jubileuszowych z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego,
10) wykonywanie zadań związanych z wyborami i referendami, oraz wyborami ławników,
11) realizacja zadań z zakresu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
12) potwierdzanie zgodności kopii dokumentów z oryginałem – dla wewnętrznych potrzeb Urzędu,
13) przygotowywanie bądź wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie określonym przepisami szczególnymi.

Metryka

Autor wpisu: Joanna Urbaniak
Data dodania: 29/12/2014 14:15
Autor ostatniej modyfikacji: Kamila Jankowiak
Data ostatniej modyfikacji: 18/04/2023 10:15
Liczba odsłon: 27004