Gminna Pracownia Urbanistyczna

STANOWISKA I PRACOWNICY:

Kierownik referatu

Adrian Karwat
pok. nr 3A (budynek ul.Szkolna 7, wejście od ul.Szkolnej)
tel.61 8926-509

stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego

Daria Tomaszewska
pok. nr 3A (budynek ul.Szkolna 7, wejście od ul.Szkolnej)
tel.61 8926-509

ZADANIA GMINNEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ

1) kształtowanie ładu przestrzennego Gminy,
2) przygotowanie i aktualizacja materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy, strategii rozwoju gminy oraz planów społeczno – gospodarczych,
3) wykonywanie analiz dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium, przygotowywania materiałów geodezyjnych do opracowania planu oraz ustalenia niezbędnego zakresu prac planistycznych,
4) opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
5) przygotowanie i przeprowadzanie procedur uchwalania planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy,
6) współpraca z projektantami planów oraz instytucjami, służąca sprawnemu przebiegowi procesów planistycznych,
7) współdziałanie z gminną komisją urbanistyczno – architektoniczną,
8) współdziałanie z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli w zakresie organizacji zebrań dotyczących planów miejscowych,
9) opracowanie koncepcji i kompleksowych programów modernizacyjnych w zakresie infrastruktury technicznej oraz terenów zielonych,
10) optymalne przygotowanie procesów scaleń, podziałów i organizacji korzystnych dla Gminy rozwiązań ekonomicznych – na etapie przygotowania planów do uchwalenia,
11) prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę.

Metryka

Autor wpisu: Joanna Urbaniak
Data dodania: 30/12/2014 11:25
Autor ostatniej modyfikacji: Kamila Jankowiak
Data ostatniej modyfikacji: 21/10/2022 12:21
Liczba odsłon: 26180