Suchy Las,….………………….……………

**Wójt Gminy Suchy Las**

ul. Szkolna 13

62-002 Suchy Las

…………………………………………………………………….……… ………………………………..…………………….

WNIOSKODAWCA: imię i nazwisko (nr PESEL) lub nazwa (nr NIP) PEŁNOMOCNIK: imię i nazwisko lub nazwa

………………………………………….…………………………...…… ………………………………………………………

adres zamieszkania lub siedziba firmy adres zamieszkania lub siedziba firmy

…………………………………………….………… ……………………………………………….………

nr tel. kontaktowego nr tel. kontaktowego

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

dotyczy umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 3 Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.

*(Dz.U.2020.470 z zm.)*

1. Lokalizacja obiektu ...........................................................................................................
2. Cel zajęcia pasa drogowego ……………………………………………………………………………….……………........

………...................................................................................................................................................

1. Okres zajęcia pasa drogowego od dnia ........................ do dnia ...................... ilość dni ................
2. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego ........................... m2 (rzut poziomy obiektu lub całkowita powierzchnia reklamy).

Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny - mapa zasadnicza lub ewidencyjna z naniesioną lokalizacją ustawienia reklamy/obiektu
2. Wymiary i treść tablicy /obiektu

- Za zajęcie pasa drogowego pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą Nr XV/190/20 Rady Gminy Suchy Las z dnia 23 stycznia 2020 r. (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 1002 z dnia 27 stycznia 2020 r)

- w przypadku złożenia wniosku przez Pełnomocnika pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo)

- dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (od udzielonego pełnomocnictwa)

Opłata skarbowa: Gmina Suchy Las: bank PBŚ 62 9043 1054 2054 0021 4641 0008

 ............................................................................................

czytelny podpis WNIOSKODAWCY lub PEŁNOMOCNIKA

Sprawę prowadzi: Referat Komunalny – Kacper Tymek – pok. 105, tel. 61 8926 533