Referat Wydatków Budżetowych

STANOWISKA I PRACOWNICY:
Kierownik referatu
Joanna Bogusz
pok. nr 114
tel. 61 8926-507
stanowisko ds. księgowości wydatkowej
.....
Łukasz Lankiewicz
pok.115
tel. 61 8926-582
Katriona Przyborska
pok.113
tel.61 8926-506
stanowisko ds. środków trwałych i księgowości wydatkowej
Rafał Skibowski
pok. nr 113
tel. 61 8926-506
ZADANIA REFERATU:
a) księgowanie i uzgadnianie ZFŚS,

b) rozliczanie przekazanych dotacji, za wyjątkiem dotacji na wykonywanie zadań zleconych i z pożytku publicznego,

c) prowadzenie ewidencji środków trwałych, wyposażenia (o wartości powyżej 500zł) i wartości niematerialnych i prawnych,

d) wprowadzanie, nadzór i kontrola zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i lat następnych,

e) przygotowanie dokumentów do zapłaty,

f) księgowanie wydatków strukturalnych,

g) kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,

h) nadzór nad przekroczeniami w planie finansowym Urzędu Gminy,

i) księgowanie wydatków według planu finansowego Gminy, w tym wyciągów bankowych, faktur, delegacji, list płac (wynagrodzeń i pochodnych) i innych zobowiązań,

j) księgowanie wydatków z tytułu realizacji projektów unijnych oraz wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego,

k) wystawianie not korygujących,

l) wprowadzanie do systemu księgowego faktur i przypisywanie ich do właściwej umowy,

m) sporządzanie sprawozdań Rb-28s, Ws w zakresie Urzędu Gminy,

n) prowadzenie czynności inwentaryzacji kont analitycznych, mających na celu ustalenie sald końcowych,
o) uzgadnianie kont księgowych do zamknięcia roku budżetowego,

p) prowadzenie rejestru faktur VAT od zakupów, od których jest odliczany podatek VAT,

q) sporządzanie deklaracji VAT-7,

r) rejestrowanie umów.

Metryka

Autor wpisu: Joanna Urbaniak

Data dodania: 01/06/2014 23:37
Autor ostatniej modyfikacji: Kamila Jankowiak
Data ostatniej modyfikacji: 05/07/2023 12:31
Liczba odsłon: 13321