

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS
z dnia 28 maja 2020 roku**

w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchy Las na lata 2020-2031.

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/181/19 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchy Las na lata 2020-2031 wprowadza się następujące zmiany:

1) W Wykazie wieloletnich przedsięwzięć Gminy Suchy Las, zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marian Mamiński Wójt Gminy Suchy Las

UZASADNIENIE DO ZMIAN W PLANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ MAJĄTKOWYCH - WPF NA LATA 2020-2031

Rozdział	Paragraf	Zadanie	Opis	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianie	Uzasadnienie
60016	6050	IBI-WPF-2017-0007	Rewitalizacja stacji kolejowych na trasie 354 Poznań-Piła wraz z węzłami przesiadkowymi w m. Gołczewo i Chłudowo	1 300 000,00 zł	1 380 472,96 zł		2 680 472,96 zł	przesunięcie wszystkich środków pozostałych z NW na bieżące wraz z przesunięciami pomiędzy paragrafami zwiększenie środków o kwotę 360 tys. w związku z robotami dodatkowymi - dodatkowe odcinki kanalizacji deszczowej (odprowadzenie do rowów), roboty ziemne i dodatkowe przy przebudowie rowu na łączniku pomiędzy ul. Gołczewską a Dworcową w Chłudowie
	6057			59 772,53 zł	1 034 162,36 zł		1 093 934,89 zł	
	6059			10 548,09 zł	1 003 321,00 zł		1 013 869,09 zł	
60016	6050	IBI-WPF-2019-0002	Chłudowo - przebudowa i modernizacja ul. Gołczewskiej	1 500 000,00 zł		-280 000,00 zł	1 220 000,00 zł	możliwość zdjęcia części środków, które nie zostaną wykorzystane i przesunięcie na zadanie budowy węzłów Gołczewo i Chłudowo IBI-WPF 2017-0007
60016	6050	IBI-WPF-2020-0001	Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Suchy Las	500 000,00 zł		-350 000,00 zł	150 000,00 zł	inwestycja nie będzie realizowana w roku 2020
90095	6050	IBI/000/2018/0044	Przebudowa budynku dworca kolejowego w Złotnikach	2 000 000,00 zł	100 000,00 zł		2 100 000,00 zł	zwiększenie środków budżetowych ze względu na dostosowanie pomieszczeń straży gminnej do wymagań systemu CEPIK
	6057				278 240,00 zł		278 240,00 zł	
	6059				49 200,00 zł		49 200,00 zł	

Sp. Monika Kofe nasze

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 1 do uchwały nr Rady Gminy Suchy Las z dnia 28.05.2020 r. - Wykaz przedsięwzięć do WPF na lata 2020-2031

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				A 254 412 989,29 B 254 656 130,07 C -243 140,78	62 170 506,51 58 094 676,07 4 075 830,44	29 983 314,19 30 033 810,07 -40 495,88	10 361 278,58 10 361 278,58 0,00	5 029 500,00 5 029 500,00 0,00	4 322 000,00 4 322 000,00 0,00
1.a	- wydatki bieżące				A 66 731 175,48 B 66 771 756,28 C -40 560,78	12 847 546,33 11 987 322,21 860 224,12	5 846 314,19 5 886 810,07 -40 495,88	4 691 278,58 4 691 278,58 0,00	4 019 500,00 4 019 500,00 0,00	3 687 000,00 3 687 000,00 0,00
1.b	- wydatki majątkowe				A 187 681 813,81 B 187 884 373,81 C -202 560,00	49 322 960,18 46 107 353,86 3 215 606,32	24 147 000,00 24 147 000,00 0,00	5 670 000,00 5 670 000,00 0,00	1 010 000,00 1 010 000,00 0,00	655 000,00 655 000,00 0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				A 30 857 717,26 B 30 470 858,04 C 386 859,22	11 588 674,87 6 882 844,43 4 705 830,44	315 000,00 355 495,88 -40 495,88	150 000,00 150 000,00 0,00	250 000,00 250 000,00 0,00	95 000,00 95 000,00 0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				A 1 320 853,28 B 1 361 434,06 C -40 560,78	1 063 317,40 203 093,28 960 224,12	0,00 40 495,88 -40 495,88	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.1.1.1	Realizacja projektu "Szkoła ćwiczeń w Suchym Lesie" - Dz. 2.1- Wysoka jakość oświaty	Urząd Gminy Suchy Las	2019	2021	A 1 186 534,88 B 1 227 115,66 C -40 560,78	928 999,00 68 774,88 880 224,12	0,00 40 495,88 -40 495,88	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				A 29 536 863,98 B 29 109 423,98 C 427 440,00	10 525 357,47 6 678 751,15 3 845 606,32	315 000,00 315 000,00 0,00	150 000,00 150 000,00 0,00	250 000,00 250 000,00 0,00	95 000,00 95 000,00 0,00
1.1.2.4	Rewitalizacja budynku dworca w Złotnikach, gm. Suchy Las - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Gminy Suchy Las	2018	2020	A 3 863 303,00 B 3 435 863,00 C 427 440,00	2 427 440,00 2 000 000,00 427 440,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.1.2.5	Rewitalizacja stacji kolejowych na trasie 354 Poznań-Piła wraz z węzłami przesiadkowymi w m. Gołęczewo, Chłudowo	Urząd Gminy Suchy Las	2015	2020	A 12 299 999,00 B 12 299 999,00 C 0,00	4 788 488,94 1 370 320,62 3 418 168,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				A 0,00 B 0,00 C 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				A 0,00 B 0,00 C 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				A 0,00 B 0,00 C 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				A 223 555 272,03 B 224 185 272,03 C -630 000,00	50 581 831,64 51 211 831,64 -630 000,00	29 678 314,19 29 678 314,19 0,00	10 211 278,58 10 211 278,58 0,00	4 779 500,00 4 779 500,00 0,00	4 227 000,00 4 227 000,00 0,00

L.p.	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit zobowiązań
1	4 277 000,00	1 782 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	118 755 204,72
	4 277 000,00	1 782 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	116 957 764,72
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-202 580,00
1.a	3 667 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	39 333 410,86
	3 667 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	39 333 410,86
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	610 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 421 793,86
	610 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 624 353,86
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-202 580,00
1.1	50 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 235 780,31
	50 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 808 340,31
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427 440,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243 589,16
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243 589,16
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 270,76
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 270,76
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	50 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 992 191,15
	50 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 564 751,15
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427 440,00
1.1.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 427 440,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427 440,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 370 320,62
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 370 320,62
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	4 227 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	108 519 424,41
	4 227 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	109 149 424,41
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-630 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			Od	Do						
1.3.1	- wydatki bieżące				A 65 410 322,20 B 65 410 322,20 C 0,00	11 784 228,93 11 784 228,93 0,00	5 846 314,19 5 846 314,19 0,00	4 691 278,58 4 691 278,58 0,00	4 019 500,00 4 019 500,00 0,00	3 667 000,00 3 667 000,00 0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				A 158 144 949,83 B 158 774 949,83 C -630 000,00	38 787 602,71 39 427 602,71 -630 000,00	23 832 000,00 23 832 000,00 0,00	5 520 000,00 5 520 000,00 0,00	760 000,00 760 000,00 0,00	560 000,00 560 000,00 0,00
1.3.2.10	Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Suchy Las	Urząd Gminy Suchy Las	2016	2022	A 1 150 000,00 B 1 500 000,00 C -350 000,00	150 000,00 500 000,00 -350 000,00	500 000,00 500 000,00 0,00	500 000,00 500 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.3.2.13	Chłudowo - przebudowa i modernizacja ul. Gołczewskiej - poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego na terenie Gminy Suchy Las	Urząd Gminy Suchy Las	2019	2020	A 1 220 000,00 B 1 500 000,00 C -280 000,00	470 000,00 760 000,00 -280 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Legenda:
A - aktualna wartość
B - poprzednia wartość
C - różnica wartości

L.p.	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit zobowiązań
1.3.1	3 667 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	39 089 821,70
	3 667 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	39 089 821,70
1.3.2	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 423 602,71
1.3.2.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 059 602,71
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-630 000,00
1.3.2.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-350 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-280 000,00

oprac. Thomas Wojciechowski

**Uchwała nr
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 28.05.2020 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchy Las na 2020 r. gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), art. 212, 214, 215, 222, 235-237, 258 i 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale nr XIV/182/19 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2020, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w pkt. 1 ust. 1 zwiększa się dochody budżetu na rok 2020 191 044 133,49

w tym:

- dochody bieżące stanowią 171 641 944,87

- dochody majątkowe stanowią 19 402 188,62

Zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej uchwały

2. Zwiększa się wydatki na rok 2020 do kwoty 209 642 079,06

w tym:

a) wydatki bieżące zwiększa się do kwoty 154 322 449,43

Zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej uchwały

b) wydatki majątkowe zwiększa się do kwoty 55 319 629,63

Zgodnie z zał. nr 3 do niniejszej uchwały

3. Zmiany w wydatkach, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:

1) wydatki na programy finansowe z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ufp w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego w wysokości

6 628 511,65

środki UE

4 676 198,60

środki krajowe

1 952 313,05

Zgodnie z zał. nr 5.1 do niniejszej uchwały

4. Zwiększa się dotacje z budżetu Gminy do kwoty 29 025 926,43

w tym:

a) dla podmiotów sektora finansów publicznych

b) dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych

Zgodnie z zał. nr 4-4.1 do niniejszej uchwały

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ma. Monika Wojasiewicz

UZASADNIENIE DO ZMIAN W PLANIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH

Rozdział	Paragraf	Zadanie	Plan przed zmianą	zwiększenie	zmniejszenie	Plan po zmianie	Uzasadnienie
90095	4110		600,00	920,00		1.520,00	Wydatki związane z umowami zlecenia z os. fizycznymi – obsługa przystanku kolejowego Gołęczewo.
90095	4170		3.000,00	5.800,00		8.800,00	Wydatki związane z umowami zlecenia z os. fizycznymi – obsługa przystanku kolejowego Gołęczewo.
90095	4210		2.000,00	2.000,00		4.000,00	Zakup wyposażenia i materiałów – przystanek kolejowy Gołęczewo.
90095	4260		3.000,00	17.000,00		20.000,00	Zakup energii – przystanek kolejowy Gołęczewo.
90095	4270		3.000,00	1.000,00		4.000,00	Zakup usług remontowych – przystanek kolejowy Gołęczewo, w tym zmiana regulaminu utrzymania czystości ulic i placów oraz zieleni w zakresie remontów dworców i przystanków kolejowych.
92109	4260		249.450,76	140.549,24		390.000,00	W styczniu 2020 r. został podpisany aneks do umowy z CKiBP, na mocy tego aneksu CKiBP przejmuje płatności za gaz i prąd od 1 stycznia 2021 r. Do tego czasu płatności mają być realizowane przez GN. (część dotycząca centrum kultury)
92120	2720		100 000,00	80 000,00		180 000,00	w związku w dużą ilością złożonych wniosków o udzielenie dotacji w roku 2020 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zachodzi konieczność zwiększenia budżetu na ten cel

Wzrost. Nowicki. H. J. S. S. S. S.

UZASADNIENIE DO ZMIAN W PLANIE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH

Rozdział	Paragraf	Zadanie	Opis	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianie	Uzasadnienie
01010	6050	IBI-000-2020-0026	Suchy Las - budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Śnieżnej	0,00 zł	220 000,00 zł		220 000	nowe zadanie, realizacja odcinka sieci kanalizacji sanitarnej na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez mieszkańców
60016	6050	IBI-000-2019-0015	Suchy Las - przebudowa ul. Szkolnej wraz z układem komuniacyjnym do ul. Obornickiej (odcinek ul. Sucholeśkiej, Poziołkowej i Szafrowej) - projekt	134 070,00 zł	46 000,00 zł		180 070,00 zł	w toku prace projektowe, umowa z 2019
60016	6050	IBI-000-2020-0003	Zielątkowo-wykonanie kanalizacji deszczowej oraz nawierzchni z kostki brukowej na ul. Świerkowej	800 000,00 zł		-596 626,01 zł	203 373,99 zł	roboty dodatkowe, rozszerzenie zakresu w związku z uzgodnieniami ze Starostwem Powiatowym i ZDP
60016	6050	IBI-000-2020-0023	Złotniki - budowa miejsc postojowych i ścieżki rowerowej w ul. Mosiężnej	400 000,00 zł	90 000,00 zł		490 000,00 zł	realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj, oferta ZGK Suchy Las, konieczność uzupełnienia środków
60016	6050	IBI-WPF-2017-0007	Rewitalizacja stacji kolejowych na trasie 354 Poznań-Pila wraz z węzłami przesiadkowymi w m. Gołczewo i Chłudowo	1 300 000,00 zł	1 380 472,96 zł		2 680 472,96 zł	przesunięcie wszystkich środków pozostałych z NW na bieżące wraz z przesunięciami pomiędzy paragrafami
	6057			59 772,53 zł	1 034 162,36 zł		1 093 934,89 zł	zwiększenie środków o kwotę 360 tys. w związku z robotami dodatkowymi - dodatkowe odcinki kanalizacji deszczowej (odprowadzenie do rowów), roboty ziemne i dodatkowe przy przebudowie rowu na łączniku pomiędzy ul. Gołczewską a Dworcową w Chłudowie
	6059			10 548,09 zł	1 003 321,00 zł		1 013 869,09 zł	możliwość zdjęcia części środków, które nie zostaną wykorzystane i przesunięcie na zadanie budowy węzłów Gołczewo i Chłudowo IBI-WPF 2017-0007
60016	6050	IBI-WPF-2019-0002	Chłudowo - przebudowa i modernizacja ul. Gołczewskiej	1 500 000,00 zł		-280 000,00 zł	1 220 000,00 zł	inwestycja nie będzie realizowana w roku 2020
60016	6050	IBI-WPF-2020-0001	Budowa ścieżek rowerowych na terenie Gminy Suchy Las	500 000,00 zł		-350 000,00 zł	150 000,00 zł	
70005	6150	IGN-WPF-2018-0001	wydatki na zakupy i odszkodowania za grunty		23 150,00 zł		23 150,00 zł	
		IGN-WPF-2019-0001	wydatki na zakupy i odszkodowania za grunty			-15 646,00 zł	1 453 904,00 zł	Przeniesienia wydatków na zadania wg roku zawarcia umowy 167 269 24 przeniesiono do wydatków bieżących m.in.. Na utrzymanie dworca kolejowego w Gołczewie oraz koszty energii w CKiBP
		IGN-WPF-2020-0001	wydatki na zakupy i odszkodowania za grunty			-174 773,24 zł	368 350,76 zł	
90095	6050	IBI/000/2018/0044	Przebudowa budynku dworca kolejowego w Gołczewie		2 911,00 zł		2 911,00 zł	na par. 6050 zwiększenie o 2911zł, na uregulowanie należności z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego za pełnienie nadzoru autorskiego przez biuro projektowe (umowa CRU nr 824/2016)
	6057						0,00 zł	
	6050			2 000 000,00 zł	100 000,00 zł		2 100 000,00 zł	zwiększenie środków budżetowych ze względu na dostosowanie pomieszczeń straży gminnej do wymagań systemu CEPIK
90095	6057	IBI/000/2018/0044	Przebudowa budynku dworca kolejowego w Złotnikach		278 240,00 zł		278 240,00 zł	
	6059				49 200,00 zł		49 200,00 zł	uzupełnienie środków budżetowych w paragrafach 6057 i 6059, na pokrycie podjętych zobowiązań

oprac. Moniko Hęba-Lewand

Zestawienie zmian planu dochodów budżetu Gminy Suchy Las na rok 2020
Zał. nr 1 do Uchwały nr Rady Gminy Suchy Las z dnia 28.05.2020

Dokładność / kolejność dział-rozdz-par	plan przed zmianami	zwiększenia	zmniejszenia	plan na dzień
Razem:	187 986 177,18	3 057 956,31	0,00	191 044 133,49
758	22 008 016,00	3 057 956,31	0,00	25 065 972,31
75814	840 000,00	3 057 956,31	0,00	3 897 956,31
6680	0,00	3 057 956,31	0,00	3 057 956,31

* * * * * Koniec wydruku * * * * *

gen. Annielę Wójcik

Zestawienie zmian planu wydatków bieżących Gminy Suchy Las na rok 2020
Załącznik nr 2 do Uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las z dnia 28.05.2020

2020-05-19, 08:01
Strona 1

Dokładność / kolejność dział-rozdz-par	plan przed zmianami	zwiększenia	zmniejszenia	plan na dzień
Razem:				
wydatki bieżące	154 075 180,19	247 269,24	0,00	154 322 449,43
900	154 075 180,19	247 269,24	0,00	154 322 449,43
90095	9 559 829,66	26 720,00	0,00	9 586 549,66
4110	548 160,00	26 720,00	0,00	574 880,00
4170	600,00	920,00	0,00	1 520,00
4210	23 000,00	5 800,00	0,00	28 800,00
4260	13 050,00	2 000,00	0,00	15 050,00
4270	13 000,00	17 000,00	0,00	30 000,00
921	123 000,00	1 000,00	0,00	124 000,00
92109	5 114 491,76	220 549,24	0,00	5 335 041,00
4260	3 020 174,76	140 549,24	0,00	3 160 724,00
92120	244 950,76	140 549,24	0,00	385 500,00
2720	150 000,00	80 000,00	0,00	230 000,00
	100 000,00	80 000,00	0,00	180 000,00

* * * * * Koniec wydruku * * * * *

Opin. Komisja Wzrostowa

Zestawienie zmian planu wydatków majątkowych Gminy Suchy Las na rok 2020
Za: nr 3 do Uchwały nr Rady Gminy Suchy Las z dnia 28.05.2020

2020-05-19, 09:24
Strona 1

Dokładność / kolejność dział-rozdz-par-zad	plan przed zmianami	zwiększenia	zmniejszenia	plan na dzień
Razem:				
wydatki majątkowe	52 508 942,56	4 227 732,32	1 417 045,25	55 319 629,63
010	52 508 942,56	4 227 732,32	1 417 045,25	55 319 629,63
01010	9 929 900,00	220 000,00	0,00	10 149 900,00
6050	9 929 900,00	220 000,00	0,00	10 149 900,00
IBI-000-2020-0026	9 929 900,00	220 000,00	0,00	10 149 900,00
600	0,00	220 000,00	0,00	220 000,00
60016	26 030 561,82	3 554 231,32	1 226 626,01	28 358 167,13
6050	25 355 561,82	3 554 231,32	1 226 626,01	27 683 167,13
IBI-000-2019-0015	25 234 413,71	1 516 747,96	1 226 626,01	25 524 535,66
IBI-000-2020-0003	134 070,00	46 000,00	0,00	180 070,00
IBI-000-2020-0023	800 000,00	0,00	596 626,01	203 373,99
IBI-WPF-2017-0007	400 000,00	90 000,00	0,00	490 000,00
IBI-WPF-2019-0002	1 300 000,00	1 380 747,96	0,00	2 680 747,96
IBI-WPF-2020-0001	750 000,00	0,00	280 000,00	470 000,00
6057	500 000,00	0,00	350 000,00	150 000,00
IBI-WPF-2017-0007	99 297,52	1 034 162,36	0,00	1 133 459,88
6059	59 772,53	1 034 162,36	0,00	1 093 934,89
IBI-WPF-2017-0007	21 850,59	1 003 321,00	0,00	1 025 171,59
700	10 548,09	1 003 321,00	0,00	1 013 869,09
70005	3 500 000,00	23 150,00	190 419,24	3 332 730,76
6150	3 500 000,00	23 150,00	190 419,24	3 332 730,76
IGN-WPF-2018-0001	2 012 674,00	23 150,00	190 419,24	1 845 404,76
IGN-WPF-2018-0001	0,00	23 150,00	0,00	23 150,00
IGN-WPF-2019-0001	1 469 550,00	0,00	15 646,00	1 453 904,00
IGN-WPF-2020-0001	543 124,00	0,00	174 773,24	368 350,76
900	5 454 305,75	430 351,00	0,00	5 884 656,75
90095	4 563 305,75	430 351,00	0,00	4 993 656,75
6050	2 007 000,00	102 911,00	0,00	2 109 911,00
IBI-***-2018-0044	2 000 000,00	100 000,00	0,00	2 100 000,00
IBI-000-2019-0001	0,00	2 911,00	0,00	2 911,00
6057	1 599 446,32	278 240,00	0,00	1 877 686,32
IBI-***-2018-0044	0,00	278 240,00	0,00	278 240,00

Zestawienie zmian planu wydatków majątkowych Gminy Suchy Las na rok 2020
Zał. nr 3 do Uchwały nr Rady Gminy Suchy Las z dnia 28.05.2020

Dokładność / kolejność dział-rodz-par-zad		plan przed zmianami	zwiększenia	zmniejszenia	plan na dzień
6059					
IBL-***-2018-0044	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	456 859,43	49 200,00	0,00	506 059,43
	Rewitalizacja budynku dworca w Złotnikach, gm. Suchy Las	0,00	49 200,00	0,00	49 200,00
* * * * * Koniec wydruku * * * * *					

Opin. Nowicka Włodzisława

Zestawienie zmian planu dotacji z budżetu Gminy Suchy Las na rok 2020
Załącznik nr 4 do Uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las z dnia 28.05.2020

2020-05-19, 08:09
Strona 1

Dokładność / kolejność dział-rozdz-par	plan przed zmianami	zwiększenia	zmniejszenia	plan na dzień
Razem:				
dotacje z budżetu	28 945 926,43	80 000,00	0,00	29 025 926,43
921	28 945 926,43	80 000,00	0,00	29 025 926,43
92120	4 448 261,00	80 000,00	0,00	4 528 261,00
2720	100 000,00	80 000,00	0,00	180 000,00
	100 000,00	80 000,00	0,00	180 000,00
Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac renowacyjnych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych				

* * * * Koniec wydruku * * * *

opon. Paweł Wójcik

Zestawienie zmian planu dotacji bieżących ceowych dla podmiotów spoza sektora fin. publicznych z
budżetu Gminy Suchy Las na rok 2020
Zał. nr 4.1 do Uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las z dnia 28.05.2020

Dokładność / kolejność dział-rozdz-par	plan przed zmianami	zwiększenia	zmniejszenia	plan na dzień
Razem:				
Dotacje bieżące celowe dla podmiotów spoza sektora fin. publ.	2 723 800,00	80 000,00	0,00	2 803 800,00
921	2 723 800,00	80 000,00	0,00	2 803 800,00
92120	597 000,00	80 000,00	0,00	677 000,00
2720	100 000,00	80 000,00	0,00	180 000,00
	100 000,00	80 000,00	0,00	180 000,00
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego				
Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami				
Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezależnym do sektora finansów publicznych				

* * * * * Koniec wydruku * * * * *

mgr. Monika Wójcik

Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)

Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program	okres realizacji programu		łączne nakłady finansowe	Limit wydatków w poszczególnych latach			
		od	do		2020	2021	2022	2023
Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)								
w tym środki UE				26 990 350,89	6 628 511,65			
środki krajowe					4 676 198,60			
- wydatki majątkowe					1 952 313,05			
RAZEM				26 518 790,75	5 237 609,51			
	środki UE				3 462 174,34			
	środki krajowe				1 775 435,17			
	Środki krajowe "0"							
	niekwalifikowane				5 287 747,96			
Rewitalizacja stacji kolejowych na trasie 354 Poznań-Piła wraz z węzłami przesiadkowymi w m. Gołęczewo, Chłudowo	IBI-WPF-2017-0007 600.60016.6050	2015	2020	12 299 999,00	4 788 486,94			
	środki UE				1 093 869,89			
	środki krajowe				1 013 869,09			
	Środki krajowe "0"							
	niekwalifikowane				2 680 747,96			
realizacja programu "Odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin: Rokietnica, Puszczyczkowo, Suchy Las"	IBI-WPF-2019-OZE1 900.90095.60576059	2019	2020	2 063 305,75	2 063 305,75			
	środki UE				1 599 446,32			
	środki krajowe				456 859,43			
	Środki krajowe "0"							
	niekwalifikowane				7 000,00			

Rewitalizacja dworca w Złotnikach	IBI-***-2018-0044 900.90095.6050	2018	2020	3 435 863,00	2 427 440,00		
	środki UE				278 240,00		
	środki krajowe				49 200,00		
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane				2 100 000,00		
Adaptacja historycznego budynku w Chłudowie na cele spot.-kulturalne	IBI-WPF-2017-0002 921.92109.605	2017	2020	7 719 623,00	1 195 297,29		
	środki UE				451 093,14		
	środki krajowe				244 204,15		
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane				500 000,00		
Budowa ścieżki rowerowej przy ul.Łagiewnickiej w m. Złotniki	IBI-***-2018-0046 600.60016.605	2018	2020	782 573,00	50 827,49		
	środki UE			644 508,00	39 524,99		
	środki krajowe			113 737,00	11 302,50		
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane			24 328,00			
- wydatki bieżące				1 471 560,14	1 390 902,14		
Szkoła ćwiczeń w Suchym Lesie	801.80195.4307	2019	2021	1 186 534,88	1 105 876,88		
	środki UE			1 000 011,60	928 999,00		
	środki krajowe "g"			186 523,28	176 877,88		
ERASMUS	80101	2019	2020				
	środki UE			150 706,86	150 706,86		
	środki krajowe "g"			150 706,86	150 706,86		
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane						
Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	85395	2020	2021	134 318,40	134 318,40		
	środki UE			134 318,40	134 318,40		
	środki krajowe "g"						

Uchwała nr / / 20
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 2020 r.
w sprawie emisji obligacji komunalnych
oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 2 pkt 5 i art. 33 pkt 2 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 483 z późn. zm.), art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 91 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Gmina Suchy Las wyemituje obligacje komunalne na okaziciela w łącznej liczbie 36.000 (trzydzieści sześć tysięcy) sztuk o wartości nominalnej 1.000,00 PLN (jeden tysiąc złotych) każda, na łączną kwotę 36.000.000,00 PLN (trzydzieści sześć milionów złotych).
2. Obligacje wyemitowane zostaną w 2020 roku w 6 (sześciu) seriach:
 - 1) seria A20 na kwotę 3.600.000,00 PLN,
 - 2) seria B20 na kwotę 3.600.000,00 PLN,
 - 3) seria C20 na kwotę 3.600.000,00 PLN,
 - 4) seria D20 na kwotę 3.600.000,00 PLN,
 - 5) seria E20 na kwotę 2.000.000,00 PLN,
 - 6) seria F20 na kwotę 3.600.000,00 PLN.
3. Obligacje wyemitowane zostaną w 2021 roku w 5 (pięciu) seriach:
 - 1) seria A21 na kwotę 3.600.000,00 PLN,
 - 2) seria B21 na kwotę 3.600.000,00 PLN,
 - 3) seria C21 na kwotę 3.600.000,00 PLN,
 - 4) seria D21 na kwotę 3.600.000,00 PLN,
 - 5) seria E21 na kwotę 1.600.000,00 PLN.
4. Cena emisyjna jednej obligacji będzie równa 1.000,00 PLN (jeden tysiąc złotych).
5. Obligacje nie będą zabezpieczone.

§ 2.

Emisja obligacji ma na celu sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w latach 2020-2021 związanego z wydatkami majątkowymi, a także spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 3.

1. Emisja obligacji nastąpi poprzez propozycję nabycia skierowaną do jednego adresata.
2. Obligacje zostaną wykupione z dochodów własnych lub przychodów budżetu Gminy Suchy Las. Wydatki związane z przeprowadzeniem emisji oraz wypłatą oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych budżetu Gminy Suchy Las.
3. Wierzytelności wynikające z obligacji nie są zabezpieczone.

§ 4.

1. Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, równe stawce WIBOR 6M, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, powiększonej o marżę dla inwestorów.
2. Oprocentowanie ustala się i wypłaca w okresach półrocznych liczonych od daty emisji z zastrzeżeniem, że pierwszy okres odsetkowy może trwać maksymalnie dwanaście miesięcy. Odsetki za dany okres odsetkowy są wypłacane w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego.
3. Jeżeli data wypłaty odsetek przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to wypłata odsetek nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 5.

1. Obligacje zostaną wykupione w następujących terminach:
 - 1) obligacje serii A20 zostaną wykupione w 2022 roku,
 - 2) obligacje serii A21 zostaną wykupione w 2023 roku,
 - 3) obligacje serii B20 zostaną wykupione w 2024 roku,
 - 4) obligacje serii B21 zostaną wykupione w 2025 roku,
 - 5) obligacje serii C20 zostaną wykupione w 2026 roku,
 - 6) obligacje serii C21 zostaną wykupione w 2027 roku,
 - 7) obligacje serii D20 zostaną wykupione w 2028 roku,
 - 8) obligacje serii D21 zostaną wykupione w 2029 roku,
 - 9) obligacje serii E20 i E21 zostaną wykupione w 2030 roku,
 - 10) obligacje serii F20 zostaną wykupione w 2031 roku.
2. Obligacje zostaną wykupione według wartości nominalnej.
3. Jeżeli data wykupu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to wykup obligacji nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
4. Dopuszcza się możliwość nabycia przez Emitenta obligacji dowolnej serii przed terminem wykupu w celu ich umorzenia.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Agata Nowicka Agita Szwarc

**Uzasadnienie
do uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 2020 r.**

Niniejsza uchwała Rady stanowi formalny początek i podstawę prawną procedury uruchamiania emisji obligacji. Obligacje komunalne to papiery wartościowe emitowane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Jednostka samorządowa otrzymuje od nabywców obligacji środki pieniężne, natomiast sama jest zobowiązana do zapłaty obligatariuszom odsetek i wykupu obligacji po określonym czasie. Emisja obligacji ma na celu pozyskanie środków pieniężnych na pokrycie deficytu budżetowego wynikającego z planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych w latach 2020-2021, a także spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Zasadniczym atutem obligacji jest ich elastyczność. Instrument ten daje możliwość określenia takich terminów wykupu (spłaty kapitału), które zapewniają bezpieczeństwo w zakresie płynności finansowej budżetu. Niniejsza uchwała Rady określa ogólne warunki emisji, m. in. wielkość emisji, podział na serie, długość życia poszczególnych obligacji, sposób emisji.

Wielkość emisji oraz terminy wykupu poszczególnych serii ustalono uwzględniając możliwości finansowe Gminy oraz obowiązek zachowania ustawowych ograniczeń. Przy takich ustaleniach, wskaźnik obsługi zadłużenia wynikający z art. 243 ustawy o finansach publicznych zawarty w Wieloletniej Prognozie Finansowej osiąga we wszystkich okresach prawidłowy poziom. Wykup poszczególnych serii został zaplanowany w sposób zabezpieczający odpowiednią płynność budżetu Gminy w okresie prognozy.

mgr. Monika Jędrzejko

UCHWAŁA NR / / 20
RADY GMINY SUCHY LAS
z dnia 2020 r.

w sprawie regulaminów korzystania z placów zabaw, siłowni zewnętrznych, urządzeń streetworkout, torów pumptrack, boisk, terenów rekreacyjnych oraz wybiegów dla psów zlokalizowanych na terenie Gminy Suchy Las

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Suchy Las, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Uchwala się Regulamin korzystania z siłowni zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Gminy Suchy Las, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Uchwala się Regulamin korzystania z urządzeń streetworkout zlokalizowanych na terenie Gminy Suchy Las, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4.

Uchwala się Regulamin korzystania z torów pumptrack zlokalizowanych na terenie Gminy Suchy Las, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5.

Uchwala się Regulamin korzystania z boisk zlokalizowanych na terenie Gminy Suchy Las, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.

§ 6.

Uchwala się Regulamin korzystania z terenów rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Suchy Las, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 7.

Uchwala się Regulamin korzystania z wybiegów dla psów zlokalizowanych na terenie Gminy Suchy Las, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

§ 8.

Regulaminy, o których mowa w §1, §2, §3, §4, §5, §6, §7 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych przy wejściu na poszczególne obiekty.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sporządził: *D. Taba*

Sprawdził: *[signature]*

Radca prawny: *[signature]*

REGULAMIN PLACU ZABAW

1. Plac zabaw dla dzieci to ogólnodostępny teren służący zabawie.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku, przestrzegania zapisów regulaminu oraz korzystania z urządzeń zabawowych zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Plac zabaw czynny jest w godzinach od 8:00 do 22:00
4. Dzieci do lat 7 powinny przebywać na terenie placu zabaw pod opieką osób dorosłych.
5. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - palenia tytoniu i e-papierosów,
 - gry w piłkę oraz jazdy na rowerze, hulajnodze, rolkach.
 - niszczenia ławek, koszy na śmieci, elementów opłotowania oraz urządzeń zabawowych,
 - zaśmiecania terenu,
 - wprowadzania zwierząt,
 - przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
6. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia placu zabaw ponoszą odpowiedzialność materialną. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich prawni opiekunowie.
7. Uszkodzenia należy zgłaszać do administratora placu zabaw:
Urząd Gminy Suchy Las; ul. Szkolna 13; 62-002 Suchy Las nr tel. 61-8926-250.
8. Telefony alarmowe:
 - Policja – Komisarjat w Suchym Lesie - tel. 61 8413-010, 0698-084-696 patrol
 - Straż Gminna w Suchym Lesie - tel. 61 8125-181, 0606-310-419 patrol
 - Straż Pożarna – 998
 - Pogotowie ratunkowe – 999

MIŁEJ ZABAWY!
Wójt Gminy Suchy Las



REGULAMIN SIŁOWNI ZEWNĘTRZNEJ

1. Siłownia zewnętrzna to ogólnodostępny teren służący rekreacji i treningowi.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku, przestrzegania zapisów regulaminu oraz korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Z siłowni można korzystać w godzinach od 8:00 do 22:00
4. Siłownia zewnętrzna przeznaczona jest dla osób dorosłych i dzieci powyżej 14 roku życia.
5. Intensywność ćwiczeń należy dopasować do indywidualnej kondycji. Z powodu nieprawidłowego lub zbyt intensywnego treningu mogą występować kontuzje lub urazy zdrowia.
6. Na terenie siłowni zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - palenia tytoniu i e-papierosów,
 - gry w piłkę oraz jazdy na rowerze, hulajnodze, rolkach.
 - niszczenia ławek, koszy na śmieci, elementów opłotowania oraz urządzeń,
 - zaśmiecania terenu,
 - wprowadzania zwierząt,
 - przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
7. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich prawni opiekunowie.
8. Uszkodzenia należy zgłaszać do administratora obiektu:
Urząd Gminy Suchy Las; ul. Szkolna 13; 62-002 Suchy Las nr tel. 61-8926-250.
9. Telefony alarmowe:
 - Policja – Komisariat w Suchym Lesie - tel. 61 8413-010, 0698-084-696 patrol
 - Straż Gminna w Suchym Lesie - tel. 61 8125-181, 0606-310-419 patrol
 - Straż Pożarna – 998
 - Pogotowie ratunkowe – 999

MIŁEGO TRENINGU!
Wójt Gminy Suchy Las

REGULAMIN STREET WORKOUT ZONE

1. Street Workout to ogólnodostępny teren służący rekreacji i treningowi.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku, przestrzegania zapisów regulaminu oraz korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Z obiektu można korzystać w godzinach od 8:00 do 22:00
4. Urządzenia Street Workout przeznaczone są dla osób dorosłych i dzieci powyżej 14 roku życia.
5. Intensywność ćwiczeń należy dopasować do indywidualnej kondycji. Z powodu nieprawidłowego lub zbyt intensywnego treningu mogą występować kontuzje lub urazy zdrowia. Użytkownicy korzystają z urządzeń na własną odpowiedzialność.
6. Należy zachować szczególną uwagę w strefie funkcjonowania urządzenia – strefa zeskoków, ewolucji. Na jednym elemencie urządzenia może przebywać maksymalnie jedna osoba.
7. Na terenie Street Workout zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - palenia tytoniu i e-papierosów,
 - gry w piłkę oraz jazdy na rowerze, hulajnodze, rolnach.
 - niszczenia ławek, koszy na śmieci, elementów opłotowania oraz urządzeń,
 - zaśmiecania terenu,
 - wprowadzania zwierząt,
 - przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
8. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia Street Workout ponoszą odpowiedzialność materialną. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich prawni opiekunowie.
9. Uszkodzenia należy zgłaszać do administratora obiektu:
Urząd Gminy Suchy Las; ul. Szkolna 13; 62-002 Suchy Las nr tel. 61-8926-250.
10. Telefony alarmowe:
 - Policja – Komisarjat w Suchym Lesie - tel. 61 8413-010, 0698-084-696 patrol
 - Straż Gminna w Suchym Lesie - tel. 61 8125-181, 0606-310-419 patrol
 - Straż Pożarna – 998
 - Pogotowie ratunkowe – 999

MIŁEGO TRENINGU!
Wójt Gminy Suchy Las

REGULAMIN torów rowerowych PUMPTRACK

1. Tory rowerowe PUMPTRACK to ogólnodostępny teren służący jeździe na rowerze posiadającym co najmniej 1 sprawny hamulec. Dopuszcza się jazdę na deskorolkach, łyżworolkach oraz hulajnogach.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku, przestrzegania zapisów regulaminu oraz korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Obiekt czynny jest w godzinach od 8:00 do 22:00
4. Dzieci do lat 7 powinny przebywać na terenie placu zabaw pod opieką osób dorosłych.
5. Za ewentualne wypadki jakie mogą się zdarzyć podczas jazdy, wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca z urządzeń – użytkownicy korzystają z PUMPTRACK na własną odpowiedzialność.
6. Ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający, w związku z czym administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody zarówno na osobie jak i mieniu, wynikłe z korzystania z urządzeń PUMPTRACK – jako związanymi z ryzykiem sportowym.
7. Każda osoba korzystająca z urządzeń PUMPTRACK ma obowiązek używania kasku ochronnego.
8. W przypadku większej ilości osób na PUMPTRACK poinformuj innych, że zamierzasz rozpocząć jazdę – poprzez podniesienie ręki, kontakt wzrokowy itp.
9. Na całym terenie PUMPTRACK obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - palenia tytoniu i e-papierosów,
 - gry w piłkę oraz jazdy na rowerze, hulajnodze, rolkach.
 - niszczenia ławek, koszy na śmieci, elementów opłotowania oraz urządzeń zabawowych,
 - zaśmiecania terenu,
 - wprowadzania zwierząt w strefę torów,
 - przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających,
 - chodzenia po częściach asfaltowych, jeżdżenia po skarpach, przebywania w strefie najazdów oraz zeskoków z przeszkód
 - wjeżdżania wszelkiego rodzaju pojazdami motorowymi (motocykle, samochody, quady) oraz zdalnie sterowanymi modelami.
10. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia placu zabaw ponoszą odpowiedzialność materialną. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich prawni opiekunowie.
11. Uszkodzenia należy zgłaszać do administratora placu zabaw:
Urząd Gminy Suchy Las; ul. Szkolna 13; 62-002 Suchy Las nr tel. 61-8926-250.
12. Telefony alarmowe:
 - Policja – Komisariat w Suchym Lesie - tel. 61 8413-010, 0698-084-696 patrol
 - Straż Gminna w Suchym Lesie - tel. 61 8125-181, 0606-310-419 patrol
 - Straż Pożarna – 998
 - Pogotowie ratunkowe – 999

REGULAMIN BOISKA SPORTOWEGO

1. Boisko to ogólnodostępny teren przeznaczony do ćwiczeń fizycznych, gier i zawodów sportowych.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku, przestrzegania zapisów regulaminu oraz korzystania z urządzeń sportowych zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Boisko czynne jest w godzinach od 8:00 do 22:00
4. Dzieci do lat 7 powinny przebywać na terenie boiska pod opieką osób dorosłych.
5. Wejście na boisko ze sztuczną trawą tylko i wyłącznie w miękkim obuwiu sportowym (zakaz wstępu w obuwiu z metalowymi i plastikowymi korkami).
6. Na terenie boiska zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu i e-papierosów,
 - przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających,
 - wjazdu wszelkich pojazdów (w tym rowerów),
 - wnoszenia opakowań szklanych oraz zaśmiecania terenu,
 - wchodzenia i wieszania się na siatkach i urządzeniach sportowych,
 - umieszczania reklam,
 - wprowadzania zwierząt,
 - korzystania z boiska w czasie wykonywania prac konserwacyjnych sztucznej nawierzchni.
7. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia boiska sportowego ponoszą odpowiedzialność materialną. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich prawni opiekunowie.
8. Uszkodzenia należy zgłaszać do administratora placu zabaw:
Urząd Gminy Suchy Las; ul. Szkolna 13; 62-002 Suchy Las nr tel. 61-8926-250.
9. Telefony alarmowe:
 - Policja – Komisarjat w Suchym Lesie - tel. 61 8413-010, 0698-084-696 patrol
 - Straż Gminna w Suchym Lesie - tel. 61 8125-181, 0606-310-419 patrol
 - Straż Pożarna – 998
 - Pogotowie ratunkowe – 999

MILEJ ZABAWY !
Wójt Gminy Suchy Las

REGULAMIN TERENU REKREACYJNEGO

1. Teren Rekreacyjny pełni funkcję rekreacyjno – wypoczynkową.
2. Osoby przebywające na terenie rekreacyjnym zobowiązane są do zachowania porządku oraz przestrzegania zapisów regulaminu.
3. Dzieci do lat 7 powinny przebywać na terenie pod opieką osób dorosłych.
4. Na terenie rekreacyjnym zabrania się:
 - niszczenia, usuwania oraz sadzenia drzew i krzewów,
 - niszczenia ławek, koszy oraz innych elementów małej architektury,
 - jazdy i parkowania pojazdów mechanicznych (wyjątek: służby komunalne, Straż Gminna, pojazdy uprzywilejowane),
 - palenia ognisk lub korzystania z grilla,
 - przebywania osób pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających,
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - zaśmiecania terenu.
5. Wprowadzenie zwierząt na tereny zielone parku możliwe jest jedynie przy użyciu smyczy. Osoby wprowadzające zwierzęta mają obowiązek natychmiastowego sprzątnięcia ich odchodów.
6. Po wszystkich alejkach spacerowych można się poruszać pieszo bądź pojazdami napędzanymi siłą ludzkich mięśni.
7. Osoby niszczące ławki, kosze czy inne elementy małej architektury oraz zieleni ponoszą odpowiedzialność materialną. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich prawni opiekunowie.
8. Uszkodzenia należy zgłaszać do:
Urząd Gminy Suchy Las; ul. Szkolna 13; 62-002 Suchy Las nr tel. 61-8926-250.
9. Telefony alarmowe:
 - Policja – Komisariat w Suchym Lesie - tel. 61 8413-010, 0698-084-696 patrol
 - Straż Gminna w Suchym Lesie - tel. 61 8125-181, 0606-310-419 patrol
 - Straż Pożarna – 998
 - Pogotowie ratunkowe – 999

MILEGO WYPOCZYNKU !
Wójt Gminy Suchy Las

REGULAMIN WYBIEGU DLA PSÓW

1. Wybieg dla psów jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw z psami.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku, przestrzegania zapisów regulaminu oraz korzystania z urządzeń zabawowych zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zabrania się pozostawiania psów na wybiegu bez dozoru właścicieli lub opiekunów.
4. Dopuszcza się zwalnianie psów ze smyczy i kagańca, z wyjątkiem ras uważanych za agresywne i ich mieszańców.
5. Psy przebywające na wybiegu powinny posiadać identyfikator, trwale zamocowany do obroży, umożliwiający ustalenie jego właściciela.
6. Właściciele lub opiekunowie psów są zobowiązani do usuwania ich odchodów z terenu wybiegu do kosza przeznaczonego na psie odchody.
7. Opiekunowie psów powinni pamiętać o ewentualnej odpowiedzialności prawnej za szkody wyrządzone przez psy osobom i mieniu.
8. Ze względów bezpieczeństwa niedopuszczalne jest przebywanie na terenie wybiegu psów chorych, suk w okresie rui i szczeniąt do 3 m-ca życia.
9. Na całym terenie WYBIEGU DLA PSÓW obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - palenia tytoniu i e-papierosów,
 - gry w piłkę oraz jazdy na rowerze, hulajnodze, rolnach,
 - niszczenia ławek, koszy na śmieci, elementów opłotowania oraz urządzeń,
 - zaśmiecania terenu,
 - przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
10. Uszkodzenia należy zgłaszać do administratora placu zabaw:
Urząd Gminy Suchy Las; ul. Szkolna 13; 62-002 Suchy Las nr tel. 61-8926-250.
11. Telefony alarmowe:
 - Policja – Komisarjat w Suchym Lesie - tel. 61 8413-010, 0698-084-696 patrol
 - Straż Gminna w Suchym Lesie - tel. 61 8125-181, 0606-310-419 patrol
 - Straż Pożarna – 998
 - Pogotowie ratunkowe – 999

Wójt Gminy Suchy Las

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu części działki gruntu nr 186 z obrębu Biedrusko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie w trybie bezprzetargowym kolejnej umowy najmu, dotyczącej części nieruchomości gruntowej, położonej przy ulicy Cyrkoniowej w Biedrusku, oznaczonej jako działka gruntu nr 186, obręb Biedrusko, arkusz mapy 19, o powierzchni 0,0430 ha, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW nr PO1P/00185346/1.

2. Przedmiot umowy wskazany w ust. 1 jest wykorzystywany na potrzeby związane z poprawą zagospodarowania nieruchomości przyległej, w celach związanych z mieszkalnictwem.

3. Umowa, która określi szczegółowe warunki najmu, zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: *Kowalska*

Sprawdził: *[Signature]*

Radca prawny: *[Signature]*

Uzasadnienie

W dniu 1 kwietnia 2020 r. do tut. Urzędu wpłynęło pismo, w którym właściciel nieruchomości przyległej do nieruchomości stanowiącej własność Gminy Suchy Las, tj. działki nr 186 z obrębu Biedrusko, arkusz mapy 19, położonej przy ulicy Cyrkoniowej w Biedrusku, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW nr PO1P/00185345/1, wyraził chęć zawarcia umowy najmu dotyczącej części przedmiotowej nieruchomości. Umowa zostanie zawarta w celu uregulowania korzystania z części działki nr 186, zajętej w wyniku posadowienia płotu niezgodnie z przebiegiem granic. Powierzchnia przedmiotu najmu będzie wynosić 12 m² i została przedstawiona na poniższej mapie.

Przedmiotowa nieruchomość jest wykorzystywana na potrzeby związane z poprawą zagospodarowania nieruchomości przyległej, w celach związanych z mieszkalnictwem.

Szczegółowe warunki najmu, w tym wysokość czynszu, jaki będzie zobowiązany uiszczać najemca, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy nim, a Gminą Suchy Las.

W związku z tym, że byłaby to kolejna umowa zawierana z tym samym podmiotem, wymagane jest uzyskanie zgody Rady Gminy.

W nawiązaniu do powyższego, podjęcie uchwały jest uzasadnione.



Kowalske

Uchwała nr.....
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 28 maja 2020 r.
w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy

Na podstawie art. 5b ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XLIX/570/18 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 października 2018 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Wojew. Włkp. z 29.X.2018 r. poz. 8396) zmienia się treść załącznika do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sporządził:

Sprawdził:

Radca prawny:

UZASADNIENIE

W związku z wygaszeniem funkcjonowania gimnazjów oraz powstaniem 8 klasowych szkół podstawowych statut Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las wymagał korekty. Ze względu na zakres wprowadzonych zmian, a w zasadzie przygotowanie nowej treści statutu właściwym jest wprowadzenie go poprzez nową uchwałę.

JOANNA RADZIĘDA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Suchy Las,
 - 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las,
 - 3) Radnym-juniorze – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las,
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las,
3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Gminy Suchy Las o powołaniu MRG.

§ 2.

1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Suchy Las o charakterze konsultacyjnym.
2. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w gminie Suchy Las przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej radnymi-juniorami.
3. Wyboru radnych-juniorów dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.
4. Terenem działalności Rady jest Gmina Suchy Las.
5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną z herbem gminy o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Suchy Las”.
6. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Suchy Las.

§ 3.

1. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.
2. Rada liczy 15 członków, zwanych radnymi-juniorami.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA RADY

§ 4.

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Suchy Las.

§ 5.

1. Celem działania Rady jest:
 - a) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
 - b) zwiększanie aktywności młodych ludzi,
 - c) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

- d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- e) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia,
- f) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz organizacji pozarządowych,
- g) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania,
- h) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- i) przekazywanie Radzie Gminy Suchy Las stanowiska lokalnej młodzieży w sprawach dla nich ważnych,
- j) nawiązywanie współpracy z młodzieżą z gmin partnerskich,
- k) działanie na rzecz integracji z seniorami i dziećmi różnej grupy wiekowej.

§ 6.

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - a) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Gminy Suchy Las oraz jej komisjach z głosem doradczym,
 - b) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Suchy Las w sprawach będących przedmiotem działania Rady,
 - c) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady,
 - d) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie Suchy Las,
 - e) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m. in. kulturalnych, sportowych na terenie gminy,
 - f) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi,
 - g) koordynowanie i inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
 - h) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady,
 - i) decydowanie o finansach Rady,
 - j) inicjowanie zmian w Statucie Rady.

§ 7.

1. Radni-juniorzy w toku kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.
2. Radni-juniorzy za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów.
3. Opiekunem Rady jest Przewodniczący stałej komisji Rady Gminy Suchy Las właściwej do spraw oświaty.

§ 8.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Suchy Las.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do Wójta Gminy Suchy Las po zaopiniowaniu przez Opiekuna.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada gminy Suchy Las w uchwale budżetowej.

4. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Wójt Gminy Suchy Las.

Rozdział 3.

CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 9.

Radnym-juniorem może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) stale zamieszkuje na terenie Gminy Suchy Las,
- b) posiada status ucznia,
- c) w chwili wyborów ukończyła 13 lat,
- d) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

§ 10.

Radny-junior ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- b) uczestnictwa w pracach komisji Rady,
- c) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- d) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- e) uzyskiwania informacji dotyczących prac Rady,
- f) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów uczniów,
- g) udziału w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Opiekunem.

§ 11.

1. Radny-junior ma obowiązek:

- a) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady,
- b) udziału w realizacji celów Rady,
- c) uczestnictwa w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany,
- d) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- e) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- f) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,
- g) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna o zmianie miejsca zamieszkania.

2. Radny-junior nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 12.

1. Rada wybiera:
 - a) Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza,
 - b) Komisję Rewizyjną,
 - c) pozostałe komisje.
2. Wybory należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rady.

§ 13.

Organem wykonawczym Rady jest Przewodniczący Rady.

§ 14.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - b) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - c) zwoływanie sesji Rady,
 - d) przygotowywanie porządku obrad Rady,
 - e) przewodniczenie obradom Rady.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 15.

Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady jest koordynowanie działań komisji Rady.

§ 16.

Do zadań sekretarza Rady należy:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- b) prowadzenie dokumentacji Rady,
- c) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady i jej Komisji,
- d) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
- e) współdziałanie z pracownikiem Urzędu Gminy Suchy Las odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Gminy Suchy Las.

§ 17.

1. Dla kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrola przestrzegania Statutu,
 - b) kontrola wykonywania uchwał Rady,
 - c) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych-juniorów.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady oraz przewodniczący pozostałych komisji Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania radnego-juniora.

6. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
8. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek 1/4 składu Rady.

§ 18.

1. Rada może powoływać w drodze uchwały komisje.
2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje plan pracy i sprawozdania z realizacji zadań oraz reprezentuje Komisję na forum Rady.
4. Komisja ze swojego grona wybiera Sekretarza, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.
5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5. **TRYB PRACY RADY**

§ 19.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.
2. Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.
3. Do zadań Rady należą:
 - a) wybór oraz odwołanie: Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza,
 - b) wybór oraz odwołanie Przewodniczących komisji Rady,
 - c) proponowanie zmian w Statucie,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego-juniora,
 - e) przyjmowanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej oraz Komisji problemowych Rady.

§ 20.

1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Wójt Gminy Suchy Las.
2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady oraz posiedzeń komisji.
3. Radni-juniorzy powiadamiani są o sesji pocztą elektroniczną w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych.
4. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
5. O sesji zawiadamia się Wójta Gminy Suchy Las, Przewodniczącego Rady Gminy oraz Opiekuna Rady w trybie przewidzianym w ust. 3.

6. Obrady Rady są jawne.
7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
8. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 21.

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 22.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
2. Za zgodą Rady porządek obrad może być zmieniony.
3. Przewodniczący udziela głosu radnym-juniorom według kolejności zgłoszeń.
4. Przewodniczący udziela głosu radnym-juniorom poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:
 - a) sprawdzenia quorum,
 - b) zmian w porządku obrad,
 - c) przeliczenia głosów,
 - d) zarządzenia przerwy w obradach,
 - e) odroczenia obrad,
 - f) zamknięcia listy mówców,
 - g) zamknięcia dyskusji.
5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 23.

1. W czasie obrad radni-juniorzy mogą składać zapytania.
2. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytanie we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy udzielić jej na następnej sesji.
3. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 24.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las”.
2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie zapytania.
3. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza radny-junior wskazany przez Przewodniczącego Rady.
4. Radni-juniorzy mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami z sesji Sekretarz składa w Urzędzie Gminy w terminie 10 dni od zakończenia sesji.

§ 25.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Rada podejmuje decyzje również w formie apeli i oświadczeń.
3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Rady, komisja Rady, Opiekun Rady lub co najmniej 3 radnych-juniorów.
4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.
5. Projekt uchwały Rady powinien zawierać:
 - a) tytuł i datę,
 - b) treść,
 - c) propozycję sposobu finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych,
 - d) sposób wykonania,
 - e) termin wejścia w życie,
 - f) uzasadnienie.
6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem z sesji Sekretarz Rady.

Rozdział 6. ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY

§ 26.

1. Wybory są równe - każdy otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Wybory są większościowe - radnym-juniorem zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów w danym okręgu.
3. Wybory są bezpośrednie - głosować można tylko osobiście w swoim okręgu wyborczym.
4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 27.

1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Wójt Gminy Suchy Las w drodze zarządzenia.
2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Wójt Gminy Suchy Las w drodze zarządzenia na wniosek Przewodniczącego na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na wolne miejsce w Radzie przeprowadza się wybory uzupełniające - Statut Rady stosuje się odpowiednio.
4. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchy Las i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.
5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 28.

1. Tworzy się cztery okręgi wyborcze na terenie Gminy Suchy Las zgodnie z przynależnością młodzieży do obwodów szkolnych:

- a) Okręg nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 1 w Suchym Lesie,
- b) Okręg nr 2 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Suchym Lesie,
- c) Okręg nr 3 - Zespół Szkół w Biedrusku,
- d) Okręg nr 4 - Zespół Szkół w Chłudowie.

§ 29.

- 2. W poszczególnych okręgach wybiera się:
 - a) w okręgu nr 1 - czterech radnych-juniorów,
 - b) w okręgu nr 2 - czterech radnych-juniorów,
 - c) w okręgu nr 3 - trzech radnych-juniorów,
 - d) w okręgu nr 4 - czterech radnych juniorów.

§ 30.

- 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.
- 2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkolną.

§ 31.

- 1. Za przeprowadzanie wyborów odpowiada komisja wyborcza powołana przez dyrektora szkoły.
- 2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji wyborczej - opiekun samorządu szkolnego oraz 3-5 członków komisji powołanych spośród uczniów szkoły zgłoszonych przez samorząd szkolny.
- 3. W pracach komisji nie może uczestniczyć osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 32.

- 1. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać komisji wyborczej grupy co najmniej 10 uczniów z danego obwodu szkolnego.
- 2. Zgłaszając kandydata na radnego-juniora należy podać jego imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania oraz właściwy okręg.
- 3. Do zgłoszenia kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji wyborczej:
 - a) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na kandydowanie oraz na pracę w Młodzieżowej Radzie Gminy Suchy Las,
 - b) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych kandydata w związku z kandydowaniem,
 - c) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych radnego w zakresie dotyczącym pełnienia funkcji radnego-juniora w czasie trwania kadencji. Wzór zgody stanowi załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las o przeprowadzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.
- 4. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na młodzieżowych radnych-juniorów.
- 5. Kandydatów do Rady zgłasza się w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.
- 6. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala komisja wyborcza po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.
- 7. Lista kandydatów na radnych-juniorów powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu dostępnym dla młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

§ 33.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.
2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły, zgodnie z przepisami prawa.

§ 34.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 35.

1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły, wymienionej w § 28 ust. 1, w wyznaczonym miejscu, w godzinach od 10.00 do 14.00.
2. Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydawać odpowiednie zarządzenia porządkowe.
3. Głosuje się poprzez postawienie znaku X przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu może być wybranych w danym okręgu.

§ 36.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół.
3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
4. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - a) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie głosujących,
 - c) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - d) imiona i nazwiska wybranych radnych-juniorów.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
6. Jeden egzemplarz protokołu przesyła się niezwłocznie do Wójta Gminy Suchy Las.
7. Po wpłynięciu wszystkich protokołów Urząd Gminy Suchy Las przygotowuje protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach. Protokół powinien zawierać:
 - a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbę głosujących,
 - c) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - d) nazwiska i imiona wybranych radnych-juniorów wraz z okręgami wyborczymi.
8. Na podstawie protokołu ogólnego Wójt Gminy Suchy Las sporządza obwieszczenie o wyborze Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości - w tym w szkołach, w których odbyły się wybory.
9. Wójt Gminy Suchy Las w oparciu o obwieszczenie, o którym mowa w ust. 8 wystawia radnym-juniorom zaświadczenia o wyborze do Rady.

§ 37.

1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów w głosowaniu przez kilku kandydatów, o wyborze na radnego-juniora decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą. Losowanie przeprowadzane jest w terminie 3 dni od podania wyników wyborów. O terminie i miejscu losowania komisja powiadamia zainteresowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie losowania.
3. W przypadku nieobsadzenia mandatu Wójt Gminy Suchy Las zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Statucie, nie później niż w terminie 2 miesięcy od wystąpienia przyczyny nieobsadzenia mandatu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w terminie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

§ 38.

Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w Statucie liczba mandatów ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 39.

1. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników zgłasza się do Wójta Gminy Suchy Las w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Wójt rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 40.

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego-juniora,
 - 2) pozbawienia mandatu uchwałą Rady w związku z nieprzestrzeganiem Statutu Rady i niewywiązywaniem się z obowiązków radnego-juniora,
 - 3) utraty biernego prawa wyborczego.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady w trybie wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
3. Radni-juniorzy, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 41.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt Gminy Suchy Las.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny-junior obecny na sesji.
3. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.
4. Radni-juniorzy na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie o treści:
„Uroczyste ślubuję obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na uwadze dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.
5. Radni-juniorzy na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego-juniora.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42.

1. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady.
2. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Gminy Suchy Las.

§ 43.

Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy Suchy Las z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 3/5 statutowego składu Rady.

§ 44.

W przypadku utworzenia na terenie gminy nowych szkół publicznych Rada Gminy Suchy Las dokona nowego podziału okręgów wyborczych, o których mowa w § 28, oraz nowego podziału mandatów w poszczególnych okręgach, o których mowa w § 29.

OŚWIADCZENIE
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie jubileuszu 30-lecia Samorządu Terytorialnego

Rok 2020 jest rokiem jubileuszowym dla polskiego samorządu. Przed trzydziestoma laty, w odradzającej się demokratycznej Polsce został przywrócony samorząd terytorialny (gminny).

Wydarzenia, które miały miejsce w tamtym czasie odegrały kluczową rolę w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, przynosząc jednocześnie wymierne korzyści w rozwoju wspólnot, w pierwszej kolejności na poziomie lokalnym, a następnie regionalnym.

Istotą dokonujących się zmian, a zarazem otwarciem nowego rozdziału w historii ustroju państwa, było uchwalenie obowiązującej do dziś Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym, która z dniem 29 grudnia 1998 roku otrzymała brzmienie – Ustawy o samorządzie gminnym. Na jej mocy gmina jako wspólnota samorządowa osób zamieszkujących określone terytorium stała się podstawową, samodzielną jednostką samorządu terytorialnego, posiadającą kompetencje i środki do realizacji nałożonych na nią zadań.

Kolejnym bezprecedensowym wydarzeniem były pierwsze, w pełni wolne i demokratyczne wybory po 1989 roku. Wybory samorządowe do rad gmin zarządzane zostały na dzień 27 maja 1990 roku przez Prezesa Rady Ministrów Tadeusza Mazowieckiego. Miały one istotny wpływ na proces odbudowy samorządności w kraju i decentralizacji władzy publicznej, dały one Polakom prawo współdecydowania o swoich lokalnych wspólnotach.

Reaktywacja samorządu terytorialnego to sukces transformacji ustrojowej Polski, który przekuł się na rozwój naszego kraju. Dziś, podejmując to Oświadczenie, chcemy podkreślić wagę wydarzeń sprzed 30 lat, a także kluczową rolę samorządu terytorialnego w budowaniu demokratycznego państwa polskiego.

Sporządził: **BARBARA STACHOWIAK**

Sprawdził: **JOHAN**

Radca prawny: