UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie zaciągnięcia pożyczki na realizację przedsięwzięcia pn.: „Suchy Las - budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Śnieżnej"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy postanawia zaciągnąć w 2021 roku pożyczkę w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 314 000 zł. (słownie: trzysta czternaście tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia pn.: „Suchy Las " - budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Śnieżnej".

§ 2. Pożyczka zostanie spłacona z dochodów własnych Gminy do dnia 31.12.2024 roku.

§ 3. Prawnym zabezpieczeniem wierzytelności pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki będzie weksel własny In blanco.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK GMINY
Suchy Las (1)
Monika Wołaszewska

UZASADNIENIE
do uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 29 stycznia 2021 r.

WFOŚIGW w Poznaniu przychylił się do wniosku złożonego 17.09.2020 r. o pożyczkę na wsparcie ww przedsięwzięcia Wniosek o udzielenie pożyczki opracowano na podstawie kosztorysów inwestorskich. Niniejsza uchwała określa istotne warunki zawarcia umowy pożyczki, a Rada Gminy jest jedynym organem właściwym do podjęcia decyzji o jej zaciągnięciu.
Powyższa kwota pożyczki została zaplanowana w budżecie Gminy Suchy Las po stronie przychodów w roku 2021. Karencja w spłacie rat pożyczki wynosi 1 rok, czyli spłata rozpocznie się w 2022 roku.. Oprocentowanie w wysokości WIBOR 1Y(jednoroczny) +50 punktów bazowych, lecz nie mniej niż 2,8% od nie spłaconych kwot kapitału.
Pożyczka może zostać umorzona w 10%.

SKARBNIK GMINY
Suchy Las
Monika Wojtaszewska
14.01.2021

UCHWAŁA NR XXVII/308/20
RADY Gminy Suchy Las
z dnia 28 stycznia 2021 roku

w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchy Las na lata 2021-2031.

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVIII/310/20 Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchy Las na lata 2021-2031 wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 – Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Suchy Las na lata 2020-2031 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do uchwały;

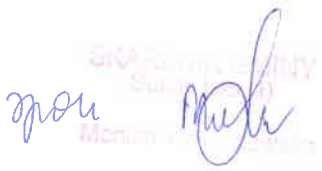
2) w Wykazie wieloletnich przedsięwzięć Gminy Suchy Las, stanowiącym załącznik nr 2 do zmienianej uchwały – określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Objaśnienia do zmian w WPF na lata 2021-2031

zadanie	2021	2022	2023	Plan po zmianie	Uzasadnienie
Suchy Las - Jelonek - Złotniki - ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Obornickiej, odcinek Borówkowa - Pawłowicka	50 000,00 zł	1 500 000,00 zł	1 450 000,00 zł	3 000 000,00 zł	Połączenie zadań i wydłużenie odcinka ścieżki do ul. Pawłowickiej w Złotnikach: Jelonek- wykonanie ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Obornickiej na odcinku ul. Nizinna-Nektarowa - IBI-000-2020-0002 (50 000); Suchy Las - projekt ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Obornickiej od ul. Nizinnej do ul. Złotnickiej - IBI-000-2021-0013 (100 000); Zaprojektuj i wybuduj - szacunkowy koszt dla ścieżki dłg. ok. 3,3 km i szer. 3,0m - **3,0 mln**, realizacja zaprojektuj i wybbuduj 2021-2023
Złotniki Wieś - budowa nowej świetlicy wiejskiej - opracowanie koncepcji	194 176,00 zł	1 200 000,00 zł		1 394 176,00 zł	uzyskano dofinansowanie ze środków RFIL w wysokości 600 tys. szacunkowy koszt inwestycji 1,5 mln zł - WPF
Suchy Las - budowa ul. Modrakowej	100 000,00 zł	200 000,00 zł		300 000,00 zł	projekt i budowa ul. Modrakowej w Suchym Lesie, realizacja w systemie zaprojektuj i wybuduj, 2021-2022



Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały nr Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 stycznia 2021. r. wykaz przedsięwzięć do WPF na lata 2021-2031

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji			Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025
			Od	Do							
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				A	236 564 026,19	41 796 459,98	28 779 793,14	15 214 198,83	8 314 249,60	2 727 000,00
					B	231 482 887,19	41 065 320,98	25 879 793,14	13 764 198,83	8 314 249,60	2 727 000,00
					C	5 081 139,00	731 139,00	2 900 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				A	61 330 721,83	13 620 965,43	12 154 793,14	4 647 944,60	2 599 249,60	1 757 000,00
					B	61 330 721,83	13 620 965,43	12 154 793,14	4 647 944,60	2 599 249,60	1 757 000,00
					C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				A	175 233 304,36	28 175 494,55	16 625 000,00	10 566 254,23	5 715 000,00	970 000,00
					B	170 152 165,36	27 444 355,55	13 725 000,00	9 116 254,23	5 715 000,00	970 000,00
					C	5 081 139,00	731 139,00	2 900 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				A	6 456 249,07	743 262,44	150 000,00	250 000,00	95 000,00	50 000,00
					B	6 381 249,07	668 262,44	150 000,00	250 000,00	95 000,00	50 000,00
					C	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				A	1 927 946,07	283 262,44	0,00	0,00	0,00	0,00
					B	1 927 946,07	283 262,44	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				A	4 528 303,00	460 000,00	150 000,00	250 000,00	95 000,00	50 000,00
					B	4 453 303,00	385 000,00	150 000,00	250 000,00	95 000,00	50 000,00
					C	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Rewitalizacja budynku dworca w Złotnikach, gm. Suchy Las -	Urząd Gminy Suchy Las	2018	2021	A	3 938 303,00	440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					B	3 863 303,00	365 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				A	230 107 777,12	41 053 197,54	28 629 793,14	14 964 198,83	8 219 249,60	2 677 000,00
					B	225 101 638,12	40 397 058,54	25 729 793,14	13 514 198,83	8 219 249,60	2 677 000,00
					C	5 006 139,00	656 139,00	2 900 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				A	59 402 775,76	13 337 702,99	12 154 793,14	4 647 944,60	2 599 249,60	1 757 000,00
					B	59 402 775,76	13 337 702,99	12 154 793,14	4 647 944,60	2 599 249,60	1 757 000,00
					C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				A	170 705 001,36	27 715 494,55	16 475 000,00	10 316 254,23	5 620 000,00	920 000,00
					B	165 698 862,36	27 059 355,55	13 575 000,00	8 866 254,23	5 620 000,00	920 000,00
					C	5 006 139,00	656 139,00	2 900 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit zobowiązań
1	1 782 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	75 975 286,96
	1 782 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	71 194 146,96
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 781 139,00
1.a	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	25 517 707,20
	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	25 517 707,20
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 457 578,76
	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 676 439,76
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 781 139,00
1.1	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	928 109,64
	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853 109,64
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263 109,64
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263 109,64
	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00
1.1.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	75 047 176,32
	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	70 341 037,32
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 706 139,00
1.3.1	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	25 254 597,56
	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	1 757 000,00	0,00	0,00	25 254 597,56
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 792 578,76
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 086 439,76
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 706 139,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe		Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025
			Od	Do							
1.3.2.9	Budowa pełnego uzbrojenia we wsi Złotkowo - ul Lipowa, Złota, Gogulcowa, Srebrna, Platynowa, Irydowa, Miedziana, Rzepakowa, Słonecznikowa, Sobocka oraz uzbrajanie terenów aktywności gospodarczej - Budowa i modernizacja dróg	Urząd Gminy Suchy Las	2018	2023	A	20 186 073,52	281 234,60	4 000 000,00	2 327 451,52	0,00	0,00
					B	20 174 110,52	269 271,60	4 000 000,00	2 327 451,52	0,00	0,00
					C	11 963,00	11 963,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Budowa ulic w Złotnikach II - Okrężna, Graniczna, Prosta, Miła, Działkowa, Żukowa, Cicha	Urząd Gminy Suchy Las	2015	2022	A	12 324 214,41	1 000 000,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00
					B	12 624 214,41	1 300 000,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00
					C	-300 000,00	-300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.18	Suchy Las - budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2	Urząd Gminy Suchy Las	2019	2021	A	4 518 327,00	2 080 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					B	4 118 327,00	1 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Suchy Las przebudowa pasa drogowego ul. szkółkarskiej - przebudowa linii energetycznej oraz budowa Scieżki rowerowej - Poprawa biezpieczeństwa komunikacyjnego na terenie Gminy	Urząd Gminy Suchy Las	2019	2021	A	3 686 877,00	2 878 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					B	3 486 877,00	2 678 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.30	Złotniki Wieś- budowa nowej świetlicy wiejskiej -	Urząd Gminy Suchy Las	2021	2022	A	1 394 176,00	194 176,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
					B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	1 394 176,00	194 176,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.31	Suchy Las-Jelonej-Złotniki - ścieżka rowerowa wzdłuz ul. Obornickiej, odcinek Borówkowa-Pawłowicka -	Urząd Gminy Suchy Las	2021	2023	A	3 000 000,00	50 000,00	1 500 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00
					B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	3 000 000,00	50 000,00	1 500 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00
1.3.2.32	Suchy Las - budowa ul. Modrakowej -	Urząd Gminy Suchy Las	2021	2022	A	300 000,00	100 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
					B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					C	300 000,00	100 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00

Legenda:
A - aktualna wartość
B - poprzednia wartość
C - różnica wartości

L.p.	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit zobowiązań
1.3.2.9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 339 414,52
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 327 451,52
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 963,00
1.3.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 950 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 250 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-300 000,00
1.3.2.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277 484,34
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 484,34
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 394 176,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 394 176,00
1.3.2.31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
1.3.2.32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROJEKT
Uchwały nr / /2021
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 28.01.2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchy Las na 2021 r.
Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 ze zm.), art. 212, 214, 215, 222, 235-237, 258 i 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 944 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale nr XXVIII/311/20 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2021, wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się wydatki na rok 2021 do kwoty	**195 836 774,41**
w tym:	
a) wydatki bieżące zwiększa się do kwoty *Zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej uchwały*	**160 276 484,36**
b) wydatki majątkowe zwiększa się do kwoty *Zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej uchwały* *w tym:*	**35 560 290,05**
wydatki związane z otrzymanymi środkami z RFIL pochodzącymi z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w kwocie *Zgodnie z zał. nr 6 do niniejszej uchwały*	**1 965 300,32**
2. Zmiany w wydatkach, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:	
1) wydatki na programy finansowe z udziałem środków, o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ufp w części związanej z realizacją zadań jednostki samorzadu terytorialnego w wysokości *Zgodnie z zał. nr 4 do niniejszej Uchwały*	**404 982,66**
3. W § 15 zmienia się rezerwy do kwoty	**3 883 894,68**
w tym:	
a) rezerwy celowe do kwoty	**3 301 652,83**
w tym:	
1. na wydatki, których szczegółowy podział na pozycję klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowania budżetu jednostki samorządu	**2 624 982,68**
w tym:	
b) na realizację programu rozwiązywania problemów alkoholowych	**323 377,98**
d) na zadania loklane	**228 643,96**
4. § 3 otrzymuje brzmienie: "ustala się deficyt budżetu w kwocie"	**-14 672 889,34**

źródłem pokrycia deficytu będą:

b) pożyczki z WFOŚiGW w kwocie **858 571,45**

a) obligacje w kwocie **13 814 317,89**

5. W § 4 ustala się plan przychodów w kwocie **22 775 794,06**

i rozchodów w kwocie **8 102 904,72**

Zgodnie z zał. nr 5 do niniejszej Uchwały

6. § 8. Otrzymuje brzmienie"Ustala się się dochody z wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy Prawo ochrony środowiska i wydatki nimi finansowane przeznaczone na zadania z zakresu ochrony środowiska":

1) Dochody w wysokości **1 000 000,00**

2) Wydatki w wysokości **1 720 496,05**

zgodnie z załącznikiem nr 7

7. § 10 otrzymuje brzmienie "Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek, emitowanych papierów wartościowych oraz zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego,do kwoty **3 858 571,45**

w tym na:

1) Pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy do wysokości **1 000 000,00**

2). Finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w kwocie **858 571,45**

3).Z tytułu zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego w kwocie **2 000 000,00**

8. Upoważnia się Wójta do zaciągnięcia zobowiązań o których mowa w § 10

9. Wprowadza się zmiany w wydatkach na zadania lokalne , w tym:

a) Sołectwa Złotkowo - *zgodnie z załącznikiem nr 3a*

b) Osiedla Grzybowego - *zgodnie z załącznikiem nr 3 b*

c) Sołectwa Goleczewo - zgodnie z załącznikiem nr 3 c

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do zmian w wydatkach bieżących na rok 2021

1. 75818 § 4810 - Rezerwy celowe – kwota 228 643,96 – środki z niewykorzystanych środków w ramach zadań lokalnych wg poniższego zestawienia:

Jednostka	2021
Biedrusko	8 002,89
Chludowo	11 403,61
Złotniki Osiedle	85 034,03
Golęczewo	4 439,25
Jelonek	15 745,63
Os. Grzybowe	6 035,39
os Suchy Las	45 923,56
Os. Suchy Las Wschód	12 860,45
Zielątkowo	7 770,77
Złotkowo	22 915,47
Złotniki Wieś	8 512,91
razem	**228 643,96**

2. 80101 – kwota 81720,12 – środki niewykorzystane z roku 2020 na projekt Erasmus realizowany w SP 2
3. 85154 § 4810 – rezerwa celowa kwota 323 377,98 zł – środki niewykorzystane z roku 2020 na realizację programu przeciwdziałania alkoholizmowi
4. 90004§4300 – kwota 18 500 zł – zadanie lokalne Osiedla Grzybowego - środki z roku 2020 na zagospodarowanie terenu zielonego ul. Nektarowa/Muchomorowa
5. 92109§4210 – Sołectwo Golęczewo – środki niewykorzystane z roku 2020 na doposażenie świetlicy – kwota 7 042,42 zł

UZASADNIENIE DO ZMIAN W WYDATKACH MAJĄTKOWYCH NA ORK 2021

Rozdział	Paragraf	Zadanie	Opis	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianie	Uzasadnienie
01010	6050	IBI-000-2020-0010	Suchy Las - budowa kanalizacji na ul. Zakątek	30 000,00 zł		-20 160,00 zł	9 840,00 zł	Wartość umowy 9840,00 zł brutto, pozostała kwota do zwolnienia.
60016	6050	IBI-000-2021-0018	Jelonek - budowa ulicy Św. Michała wraz z odwodnieniem dz. 219/7	0,00 zł	1 150 000,00 zł		1 150 000,00 zł	po otwarciu ofert przetargowych, cena najniższej ofety 1 036 tys. zł
60016	6050	IBI-000-2021-0019	Suchy Las - budowa odcinka drogi gminnej na działce nr 377/10	0,00 zł	190 000,00 zł		190 000,00 zł	po otwarciu ofert przetargowych, cena najniższej ofety 176 tys. zł
60016	6050	IBI-000-2021-0020	Suchy Las - budowa ul. Modrakowej	0,00 zł	100 000,00 zł		100 000,00 zł	projekt i budowa ul. Modrakowej w Suchym Lesie, realizacja w systemie zaprojektuj i wybuduj, 2021-2022
60016	6050	IBI-WPF-2021-0004	Suchy Las - Jelonek - Złotniki - ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Obornickiej, odcinek Borówkowa - Pawłowicka	150 000,00 zł		-100 000,00 zł	50 000,00 zł	Połączenie zadań i wydłużenie odcinka ścieżki do ul. Pawłowickiej w Złotnikach: Jelonek- wykonanie ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Obornickiej na odcinku ul. Nizinna-Nektarowa - IBI-000-2020-0002 (50 000); Suchy Las - projekt ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Obornickiej od ul. Nizinnej do ul. Złotnickiej - IBI-000-2021-0013 (100 000); Zaprojektuj i wybuduj - szacunkowy koszt dla ścieżki dłg. ok. 3,3 km i szer. 3,0m - **3,0 mln**, realizacja zaprojektuj i wybbuduj 2021-2023
60016	6050	IBI-WPF-2009-0066	Budowa pełnego uzbrojenia we wsi Złotkowo - ul Lipowa, Złota, Gogulcowa, Srebrna, Platynowa, Irydowa, Miedziana, Rzepakowa, Słonecznikowa, Sobocka oraz uzbrojenie terenów aktywności gospodarczej	269 271,60 zł	9 963,00 zł		279 234,60 zł	W roku 2020 zafakturowano kwotę niższą, niż pierwotnie zakładano, konieczne uzupełnienie środków (umowa 1116/18)
60016	6050	IBI-WPF-2015-0003	Budowa ulic w Złotnikach II - Okrężna, Graniczna, Prosta, Miła, Działkowa, Żukowa, Cicha	1 300 000,00 zł		-300 000,00 zł	1 000 000,00 zł	po otwarciu ofert, ceny 2 najniższych ofert nie przekraczają kwoty 900tys., możliwość zwolnienia części środków
60016	6050	IBI-WPF-2020-0007	Rozbudowa powiązań rowerowych ulicy Szkółkarskiej i Stefańskiego w Suchym Lesie polegająca na budowie ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.	2 678 500,00 zł	200 000,00 zł		2 878 500,00 zł	W roku 2020 zafakturowano kwotę niższą, niż pierwotnie zakładano (ok. 100 tys.), ponadto wystąpiły roboty dodatkowe związane z wykonaniem robót dodatkowych umocnienia i odwodnienie przy ul. Stefańskiego
75495	6050	IBI-000-2020-0030	Suchy Las- Budowa sieci teleinformatycznej w ul. Księżycowej		60 000,00 zł		60 000,00 zł	zadanie wprowadzone do bdzetu 2020 w listopadzie - zadanie nie ujete w "niewygasach" - do realziacji w roku 2021
75495	6050	IZL-OSG-2019-0005	Os. GrzyboweRozbudowa osiedlowego monitoringu		40 000,00 zł			środki z zadanie z zadania loklanego 2017

Rozdział	Paragraf	Zadanie	Opis	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianie	Uzasadnienie
80101	6050	IBI-WPF-2019-0004	Suchy Las - budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2	1 680 000,00 zł	400 000,00 zł		2 080 000,00 zł	Przeniesienie niewykorzystanych środków budżetowych z roku 2020 na rok 2021.
90095	6050	IBI-***-2018-0044	Rewitalizacja budynku dworca w Złotnikach, gm. Suchy Las	330 000,00 zł	70 000,00 zł		400 000,00 zł	Przeniesienie niewykorzystanych środków budżetowych z roku 2020 na rok 2021
	6057			25 000,00 zł	5 000,00 zł		30 000,00 zł	
	6059			10 000,00 zł			10 000,00 zł	
92109	6050	IBI/000/2020/0024	Złotniki Wieś - budowa nowej świetlicy wiejskiej - opracowanie koncepcji	94 176,00 zł	100 000,00 zł		194 176,00 zł	uzyskano dofinansowanie ze środków RFIL w wysokości 600 tys. szacunkowy koszt inwestycji 1,5 mln zł - WPF
92195	6050	ZLB-ZLT-2021-0003	Sołectwo Złotkowo-zakup i postawienie altany w miejscu przeznaczonym na integracje mieszkańców	20 556,00 zł	0,00 zł	-20 556,00 zł		środki niewystarczające na zakup altany (kwota ponad 45 tys.zł - zostaną skumulowane na rok następny)



Zmiany w planie wydatków bieżących Gminy Suchy Las na rok 2021

Zał. nr 1 do uchwały nr /21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 2021

Dokładność / kolejność **dział-rozdz-par**		**plan przed zmianami**	**zwiększenia**	**zmniejszenia**	**plan na dzień**
Razem:		**159 617 199,88**	**659 284,48**	**0,00**	**160 276 484,36**
wydatki bieżące		159 617 199,88	659 284,48	0,00	160 276 484,36
758	Różne rozliczenia	15 774 979,85	228 643,96	0,00	16 003 623,81
75818	Rezerwy ogólne i celowe	583 241,85	228 643,96	0,00	811 885,81
4810	Rezerwy	583 241,85	228 643,96	0,00	811 885,81
801	Oświata i wychowanie	51 790 854,18	81 720,12	0,00	51 872 574,30
80101	Szkoły podstawowe	28 194 700,00	81 720,12	0,00	28 276 420,12
4111	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	4 044,00	0,00	4 044,00
4121	Składki na Fundusz Pracy	0,00	791,00	0,00	791,00
4171	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	19 869,00	0,00	19 869,00
4211	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3 674,00	0,00	3 674,00
4301	Zakup usług pozostałych	0,00	32 309,12	0,00	32 309,12
4411	Podróże służbowe krajowe	0,00	1 461,00	0,00	1 461,00
4421	Podróże służbowe zagraniczne	0,00	18 787,00	0,00	18 787,00
4431	Różne opłaty i składki	0,00	785,00	0,00	785,00
851	Ochrona zdrowia	887 906,00	323 377,98	0,00	1 211 283,98
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	495 000,00	323 377,98	0,00	818 377,98
4810	Rezerwy	0,00	323 377,98	0,00	323 377,98
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11 849 791,00	18 500,00	0,00	11 868 291,00
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1 058 059,00	18 500,00	0,00	1 076 559,00
4300	Zakup usług pozostałych	1 023 559,00	18 500,00	0,00	1 042 059,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 367 490,56	7 042,42	0,00	5 374 532,98
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3 076 676,00	7 042,42	0,00	3 083 718,42
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32 676,00	7 042,42	0,00	39 718,42

* * * * Koniec wydruku * * * *

Zmiany w planie wydatków majątkowych Gminy Suchy Las na rok 2021

Zał. nr 2 do uchwały nr /21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 2021

Dokładność / kolejność **dział-rozdz-par-zad**		**plan przed zmianami**	**zwiększenia**	**zmniejszenia**	**plan na dzień**
Razem:		**33 674 043,05**	**2 376 963,00**	**490 716,00**	**35 560 290,05**
wydatki majątkowe		33 674 043,05	2 376 963,00	490 716,00	35 560 290,05
010	Rolnictwo i łowiectwo	8 872 107,00	0,00	20 160,00	8 851 947,00
01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	8 872 107,00	0,00	20 160,00	8 851 947,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8 872 107,00	0,00	20 160,00	8 851 947,00
IBI-000-2020-0010	Suchy Las-budowa kanalizacji na ul.Zakątek - projekt	30 000,00	0,00	20 160,00	9 840,00
600	Transport i łączność	11 337 496,10	1 701 963,00	450 000,00	12 589 459,10
60016	Drogi publiczne gminne	10 817 496,10	1 701 963,00	450 000,00	12 069 459,10
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 717 496,10	1 701 963,00	450 000,00	11 969 459,10
IBI-000-2020-0002	Jelonek- wykonanie ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Obornickiej na odcinku ul. Nizinna-Nektarowa	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
IBI-000-2021-0013	Suchy Las - projekt ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Obornickiej odul. Nizinnej do ul. Złotnickiej	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
IBI-000-2021-0018	Jelonek- budowa ul. Św. Michała wraz z odwodnieniem dz. 219/7	0,00	1 150 000,00	0,00	1 150 000,00
IBI-000-2021-0019	Suchy Las- budowa odcinka drogi gminnej na dz. nr 377/10	0,00	190 000,00	0,00	190 000,00
IBI-000-2021-0020	Suchy Las- budowa ulicy Modrakowej	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
IBI-WPF-2009-0066	Budowa pełnego uzbrojenia we wsi Złotkowo - ul Lipowa, Złota, Gogulcowa, Srebrna, Platynowa, Irydowa, Miedziana, Rzepakowa, Słonecznikowa, Sobocka oraz uzbrajanie terenów aktywności gospodarczej	269 271,60	11 963,00	0,00	281 234,60
IBI-WPF-2015-0003	Budowa ulic w Złotnikach II - Okrężna, Graniczna, Prosta, Miła, Działkowa, Żukowa, Cicha	1 300 000,00	0,00	300 000,00	1 000 000,00
IBI-WPF-2020-0007	Rozbudowa powiązań rowerowych ulicy Szkółkarskiej i Stefańskiego w Suchym lesie polegająca na budowie ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzysząca.	2 678 500,00	200 000,00	0,00	2 878 500,00
IBI-WPF-2021-0004	Suchy Las -Jelonek-Złotniki- ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Obornickiej, odcinek Borówkowa-Pawłowicka	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	675 000,00	100 000,00	0,00	775 000,00
75495	Pozostała działalność	625 000,00	100 000,00	0,00	725 000,00
6050	Zakup usług pozostałych	625 000,00	100 000,00	0,00	725 000,00
IBI-000-2020-0030	Suchy Las - budowa sieci teleinformatycznej w ul. Księżycowej	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00
IZL-OSG-2019-0005	Rozbudowa osiedlowego monitoringu - zainstalowanie kamer na placu zabaw i boisku sportowym oraz na ul. Nektarowej (środki pozostałe z roku 2017)	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
801	Oświata i wychowanie	2 030 000,00	400 000,00	0,00	2 430 000,00
80101	Szkoły podstawowe	1 830 000,00	400 000,00	0,00	2 230 000,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 830 000,00	400 000,00	0,00	2 230 000,00
IBI-WPF-2019-0004	Suchy Las - budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2	1 680 000,00	400 000,00	0,00	2 080 000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 805 601,00	75 000,00	0,00	1 880 601,00
90095	Pozostała działalność	415 000,00	75 000,00	0,00	490 000,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	380 000,00	70 000,00	0,00	450 000,00
IBI-***-2018-0044	Rewitalizacja budynku dworca w Złotnikach, gm. Suchy Las	330 000,00	70 000,00	0,00	400 000,00

Zmiany w planie wydatków majątkowych Gminy Suchy Las na rok 2021

Zał. nr 2 do uchwały nr /21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 2021

Dokładność / kolejność **dział-rozdz-par-zad**		**plan przed zmianami**	**zwiększenia**	**zmniejszenia**	**plan na dzień**
6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00	5 000,00	0,00	30 000,00
IBI-***-2018-0044	Rewitalizacja budynku dworca w Złotnikach, gm. Suchy Las	25 000,00	5 000,00	0,00	30 000,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	164 732,00	100 000,00	20 556,00	244 176,00
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	94 176,00	100 000,00	0,00	194 176,00
6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
IBI-000-2020-0024	Złotniki Wieś - budowa nowej świetlicy wiejskiej - opracowanie koncepcji	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
92195	Pozostała działalność	20 556,00	0,00	20 556,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 556,00	0,00	20 556,00	0,00
ZLB-ZLT-2021-0003	Sołectwo Złotkowo-zakup i postawienie altany w miejscu przeznaczonym na integracje mieszkańców	20 556,00	0,00	20 556,00	0,00

* * * * Koniec wydruku * * * *

Zmiany w planie wydatków w ramach zadań lokalnych Sołectwa Złotkowo na rok 2021

Zał. nr 3a do uchwały nr /21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 2021

Dokładność / kolejność **dział-rozdz-par-zad**		**plan przed zmianami**	**zwiększenia**	**zmniejszenia**	**plan na dzień**
Razem:		**35 856,00**	**0,00**	**20 556,00**	**15 300,00**
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	35 856,00	0,00	20 556,00	15 300,00
92195	Pozostała działalność	35 856,00	0,00	20 556,00	15 300,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 556,00	0,00	20 556,00	0,00
ZLB-ZLT-2021-0003	Sołectwo Złotkowo-zakup i postawienie altany w miejscu przeznaczonym na integracje mieszkańców	20 556,00	0,00	20 556,00	0,00

* * * * Koniec wydruku * * * *

Zmiany w planie wydatków w ramach zadań lokalnych Osiedla Grzybowego na rok 2021

Zał. nr 3b do uchwały nr /21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 2021

Dokładność / kolejność **dział-rozdz-par-zad**		**plan przed zmianami**	**zwiększenia**	**zmniejszenia**	**plan na dzień**
Razem:		**58 512,00**	**58 500,00**	**0,00**	**117 012,00**
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
75495	Pozostała działalność	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
6050	Zakup usług pozostałych	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
IZL-OSG-2019-0005	Rozbudowa osiedlowego monitoringu - zainstalowanie kamer na placu zabaw i boisku sportowym oraz na ul. Nektarowej (środki pozostałe z roku 2017)	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 000,00	18 500,00	0,00	30 500,00
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10 000,00	18 500,00	0,00	28 500,00
4300	Zakup usług pozostałych	0,00	18 500,00	0,00	18 500,00
ZLB-OSG-2020-0009	Osiedle Grzybowe- zagospodarowanie polany przy ul. Nektarowej/Muchomorowej - I etap	0,00	18 500,00	0,00	18 500,00

* * * * Koniec wydruku * * * *

Zmiany w planie wydatków w ramach zadań lokalnych Sołectwa Golęczewo na rok 2021

Zał. nr 3c do uchwały nr /21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 2021

Dokładność / kolejność **dział-rozdz-par-zad**		**plan przed zmianami**	**zwiększenia**	**zmniejszenia**	**plan na dzień**
Razem:		**54 435,00**	**7 042,42**	**0,00**	**61 477,42**
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	17 000,00	7 042,42	0,00	24 042,42
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	7 042,42	0,00	7 042,42
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	7 042,42	0,00	7 042,42
ZLB-GOL-2020-0002	Sołectwo Golęczewo- doposażenie świetlicy wiejskiej w Golęczewie	0,00	7 042,42	0,00	7 042,42

* * * * Koniec wydruku * * * *

Zał. nr 4 do uchwały nr **Rady Gminy Suchy Las**

Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)

Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program	okres realizacji programu		łączne nakłady finansowe	Limit wydatków w poszczególnych latach		
		od	do		2021	2022	2023
Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)				17 814 514,93	404 982,66	-	-
w tym środki UE					374 829,86	-	-
środki krajowe					30 152,80	-	-
- wydatki majątkowe				**15 735 862,00**	**40 000,00**		
RAZEM	*środki UE*				30 000,00		
	środki krajowe				10 000,00		
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane						
Rewitalizacja stacji kolejowych na trasie 354 Poznań-Piła wraz z węzłami przesiadkowymi w m. Golęczewo, Chludowo	*IBI-WPF-2017-0007 600.60016.6050*	2015	2021	**12 299 999,00**	**1 190 000,00**		
	środki UE						
	środki krajowe						
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane				1 190 000,00		

Rewitalizacja dworca w Złotnikach	*IBI-***-2018-0044 900.90095.6050*	*2018*	*2021*	***3 435 863,00***	**440 000,00**		
	środki UE				30 000,00		
	środki krajowe				10 000,00		
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane				400 000,00		
- wydatki bieżące				**2 078 652,93**	364 982,66	0,00	0,00
	środki UE			**1 834 483,80**	**344 829,86**	**0,00**	**0,00**
	środki krajowe			**244 169,13**	**20 152,80**	**0,00**	**0,00**
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane			**3 600,00**	-	**0,00**	**0,00**
Szkoła ćwiczeń w Suchym Lesie	801.80195.4307	2019	2021	**1 186 534,88**	**60 269,61**	**0,00**	**0,00**
	środki UE			1 000 011,60	60 269,61		
	środki krajowe "9"			186 523,28			
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane			3 600,00			
Szkoły kompetencji w Suchym Lesie	80195	*2020*	*2021*	**607 092,79**	**168 970,13**		
	środki UE "1"			**570 561,79**	157 309,73		
	środki krajowe "9"			**36 531,00**	11 660,40		
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane			-			
ERASMUS	80101	*2019*	*2021*	**150 706,86**	**81 720,12**		
	środki UE			150 706,86	81 720,12		
	środki krajowe "9"						
	Środki krajowe "0" niekwalifikowane						
Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	85395	*2020*	*2021*	**134 318,40**	**54 022,80**		
	środki UE			113 203,55	45 530,40		
	środki krajowe "9"			21114,85	8 492,40		

zał nr 6 do Uchwały nr XXVIII/311/20 Rady Gminy Suchy Las
z dnia 28.01.2021

Wykaz zadań majątkowych realizowanych w ramach środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w 2021 roku.

L.p.	Nazwa zadania	klasyfikacja budżetowa	Jednostka realizujaca zadanie	Okres realizacji	Wartość dofinansowania ze środków RFIL	Wartość dofinansowania ujęta w budżecie na 2021 r.
1	Suchy Las - budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2	801.80101.6050	Urząd Gminy	2019-2021	1 120 000,00	265 501,87 zł
2	Budowa kanalizacji sanitarnej w raz z drogami w Golęczewie i Zielątkowie oraz wymiana sieci wodociągowej w Golęczewie z azbestowej, budowa skrzyżowania w Golęczewie ul. Dworcowa, Tysiąclecia i Lipowej	010.01010.6050	Urząd Gminy	2021	3 408 206,00	1 699 798,45 zł
	RAZEM					**1 965 300,32 zł**

Załącznik nr 7 do
Uchwały nr /20
Rady Gminy Suchy Las z
dnia 28.01.2021

Plan dochodów z wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy Prawo ochrony środowiska i wydatki nimi finansowane przeznaczone na zadania z zakresu ochrony środowiska w 2021 roku

Ogółem	**1 720 496,05**
Stan środków na początek roku	**720 496,05**

I. Dochody

1 000 000,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 000 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	1 000 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1 000 000,00

II. Wydatki

1 720 496,05

Majątkowe

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 720 496,05
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 720 496,05
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 720 496,05
			Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z drogami w Golęczewie i Zielątkowie oraz wymiana sieci wodociągowej w Golęczewie z azbestowej, budowa skrzyżowania w Golęczewie ul. Dworcowa, Tysiąclecia i Lipowej	1 320 496,05
			Chludowo - budowa sieci kanalizacyjnej na ul. Słonecznej	400 000,00

Zał. Nr 5 do Uchwały nr Rady Gminy Suchy Las z dnia 28.01.2021

Przychody i rozchody budżetu w 2021r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			**22 775 794,06**
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	3 009 174,35
2	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	906	236 550,76
3	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	931	16 000 000,00
4	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	2 671 497,50
5	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	858 571,45
Rozchody ogółem:			**8 102 904,72**
1	Wykup obligacji skarbowych sprzedanych na rynku krajowym	971	2 101 000,00
2	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	6 001 904,72

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID -19

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 15p ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) oraz w związku z art.5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych oraz niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 poz. 1461 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, przez przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, będących równocześnie podatnikami podatku od nieruchomości, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Zwolnienie dotyczy podatku od nieruchomości należnego za miesiące: styczeń, luty i marzec 2021 r.

§ 3. Zwolnienie wskazane w § 1 przysługuje przedsiębiorcom, których przychody za rok 2020 w porównaniu do roku 2019 były niższe o co najmniej 50 %.

§ 4. Warunkiem uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości jest złożenie przez przedsiębiorcę w terminie do 15 marca 2021 r.:

1. w przypadku osób prawnych: korekty deklaracji na podatek od nieruchomości - formularz DN-1 z załącznikiem ZDN

2. w przypadku osób fizycznych: informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych - formularz IN-1 z załącznikiem ZIN-2;

3. oświadczenia o pogorszeniu płynności finansowej z powodu COVID -19, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

4. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r., poz. 312 ze zm.)

§ 5. Pomoc, o której mowa w niniejszej uchwale stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pkt 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Sporządził: ..... BOŻENA RUCKA

Sprawdził: .....

Radca prawny: .....

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Suchy Las

z dnia 28.01.2021 r.

.....

Nazwa/Nazwisko i imię

.....

NIP

Wójt Gminy Sychy Las

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Na dzień 1 stycznia 2021r. prowadziłam/em działalność gospodarczą, która była związana z nieruchomościami położonymi w: .....

(podać miejscowość i oznaczenie nieruchomości)

2. Z powodu COVID 19 moje przychody w roku 2020 w porównaniu do roku 2019 były niższe o co najmniej 50 %.

.....

Data

.....

Podpis

UZASADNIENIE

W myśl art. 15p ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374 z późn. zm.) Rada gminy może wprowadzić, w drodze uchwały, za część roku 2020 oraz za wybrane miesiące pierwszego półrocza 2021 r, zwolnienia z podatku od nieruchomości: gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, wskazanym grupom przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.

Niniejsza uchwała wprowadza w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2021r. zwolnienie z podatku od nieruchomości dla przedmiotów opodatkowania wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy są podatnikami podatku od nieruchomości na terenie Gminy Suchy Las, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19. Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcom, których przychody za rok 2020 w porównaniu do roku 2019 były niższe o co najmniej 50 %. Zgodnie z art. 15 zzzh Ustawy antykryzysowej(Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) wsparcie, o którym mowa m.in. w art. 15p stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, oraz potrzeba odpowiednich środków pomocy państwa, o której mowa w „Tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Komunikat Komisji Europejskiej 2020/C 91 I/01)"



UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia ..... 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Suchy Las

Na podstawie art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 j.t.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 j.t.) Rada Gminy uchwala co następuje:

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Z budżetu gminy Suchy Las mogą być udzielone dotacje na dofinasowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

1) obiekt znajduje się na stałe na terenie gminy Suchy Las,

2) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,

3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,

4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym do zachowania tego zabytku,

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 -15,

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zbytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

5. Dotacja na dofinasowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 2. nie może być udzielona:

1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Suchy Las i inne uprawnione organy do udzielenia dotacji przekroczyłyby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

6. Dotacja może być udzielona na dofinasowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca wykona w roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.

7. W przypadku przyznania przez Radę Gminy Suchy Las dotacji na dofinasowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji. Wnioskodawca zobowiązany jest jednak do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania z budżetu gminy Suchy Las w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania, zadeklarowanego we wniosku.

8. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L352 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm). W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności: a.wnioskodawcy, b.prowadzonej działalności gospodarczej, c.pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Rozdział 2.
Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§ 2. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zawierający:

1) imię i nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres siedziby podmiotu, będącego wnioskodawcą,

2) informację o tytule prawnym do zabytku,

3) dane o zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub znajdującymi się w gminnej ewidencji zabytków,

4) wnioskowaną kwotę dotacji,

5) zakres prac konserwatorskich, restauracyjnych lub budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, objętych wnioskiem,

6) termin prowadzenia prac objętych wnioskiem,

7) wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację,

8) aktualny numer rachunku bankowego.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ubiegający się o dotację załącza:

1) ostateczną decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia praw do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego),

3) dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii; dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS; dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę; dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,

4) szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych),

5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót,

6) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę albo zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych - jeżeli uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie zgłoszenia jest wymagane,

7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku: a.wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, b.zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, c.informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:

   - wnioskodawcy,

   - prowadzonej działalności gospodarczej,

   - pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

8) dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy,

9) oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez gminę Suchy Las,

10) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wójt Gminy Suchy Las w drodze stosownego Zarządzenia ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Wójt Gminy ogłasza nabór wniosków poprzez ogłoszenie zamieszczane:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.suchylas.pl

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy – Suchy Las, ul. Szkolna 13

3) na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie każdej z jednostek pomocniczych Gminy Suchy Las.

3. Wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków składa się do Wójta Gminy Suchy Las, w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, w Biurze Obsługi Interesanta, znajdującym się w budynku urzędu przy ul. Szkolnej 13 w Suchym Lesie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków (decyduje data wpływu do urzędu).

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Suchy Las.

5. Wnioski złożone w niewłaściwym terminie nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Wójt wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania.

7. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Realizacja wniosków uzależniona jest od wysokości przyznanych przez Radę Gminy Suchy Las środków finansowych w budżecie gminy na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami w danym roku budżetowym.

9. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Suchy Las propozycje przyznania dotacji.

10. Dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w drodze stosownej uchwały, przyznaje Rada Gminy Suchy Las.

11. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Suchy Lesie. Informacja o udzieleniu dotacji zawiera m. in. nazwę wnioskodawcy, nazwę zabytku, zakres prac oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

12. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków następuje po zrealizowaniu prac, w sposób ustalony w zawartej umowie.

Rozdział 3.
Postanowienia końcowe

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Nr XLIII/485/18 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Suchy Las.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sporządził: .....

Sprawdził: .....

Radca prawny: .....

Załącznik do uchwały nr.....
Rady Gminy Suchy Las
z dnia.....

.....
pieczęć wnioskodawcy
(w przypadku osób prawnych)

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku .....
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

NAZWA ZADANIA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:
Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotacje z budżetu Gminy Suchy Las (zgodnie z danymi rejestrowymi):

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytków lub numer w gminnej ewidencji zabytków:

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac.
Pozwolenie numer:

z dnia:

6. Pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych.

Decyzja / zaświadczenie numer:

z dnia:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Powiatowy Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Inne		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. ostateczna decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;

2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności);

3. dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd;

4. szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych);

5. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót;

6. ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę albo zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych - jeżeli uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie zgłoszenia jest wymagane,

7. w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

    a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

    b) zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz

w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:

- wnioskodawcy,
- prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
- pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

8. dokumentacja fotograficzna na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy;
9. oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez Gminę Suchy Las;
10. oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

RADCA PRAWNY
Katarzyna Antkowiak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, z mocy prawa jest zobowiązana finansować prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

W myśl art. 81 ww. ustawy, dotacji na wymienione prace może udzielić Rada Gminy, na zasadach określonych w podjętej uchwale, z zachowaniem trybu określonego w ustawie o finansach publicznych.

Zasady i tryb udzielenia dotacji na te prace przy zabytkach określa uchwała Rady Gminy Suchy Las nr XLIII/485/18 z dnia 22 marca 2018 roku. Z uwagi na zmiany przepisów prawa wspólnotowego, dotyczących materii będącej przedmiotem uchwały, konieczna jest jej zmiana - zatem podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Projekt uchwały poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) w trybie przewidzianym w Uchwale nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego. Konsultacje trwały od dnia 27 listopada do dnia 4 grudnia 2020 roku. Ogłoszenie o konsultacjach umieszczone zostało w trybie określonym w przytoczonej powyżej uchwale: na stronie BIP Urzędu Gminy Suchy Las (http://bip.suchylas.pl/114/konsultacje/), w zakładce „Organizacje pozarządowe" - „Konsultacje") oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Las. W odpowiedzi na ogłoszenie, w wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy Suchy Las nie wpłynęła żadna opinia w sprawie przedmiotowego projektu uchwały, złożona przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto, w związku z treścią art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 708), projekt uchwały przedłożono Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, którzy nie wnieśli zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Kierownik Referatu Informacji
Przestrzennej i Architektury

Miłosz Strejczyk

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy części działki gruntu nr 1052/10 z obrębu Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

1. **§ 1.** 1. Wyraża się zgodę na zawarcie w trybie bezprzetargowym kolejnej umowy dzierżawy, dotyczącej części nieruchomości gruntowej położonej przy ulicy Bogusławskiego w Suchym Lesie, oznaczonej jako działka gruntu nr 1052/10 z obrębu Suchy Las, arkusz mapy 5, o powierzchni 3,3378 ha, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW nr PO1P/00315819/9.

2. Przedmiot umowy wskazany w ust. 1 będzie wykorzystywany na potrzeby związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj. lokalizację punktu gastronomicznego.

3. Umowa, która określi szczegółowe warunki dzierżawy, zostanie zawarta na okres do 1 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: Kowalske .....

Sprawdził: .....

Radca prawny: .....

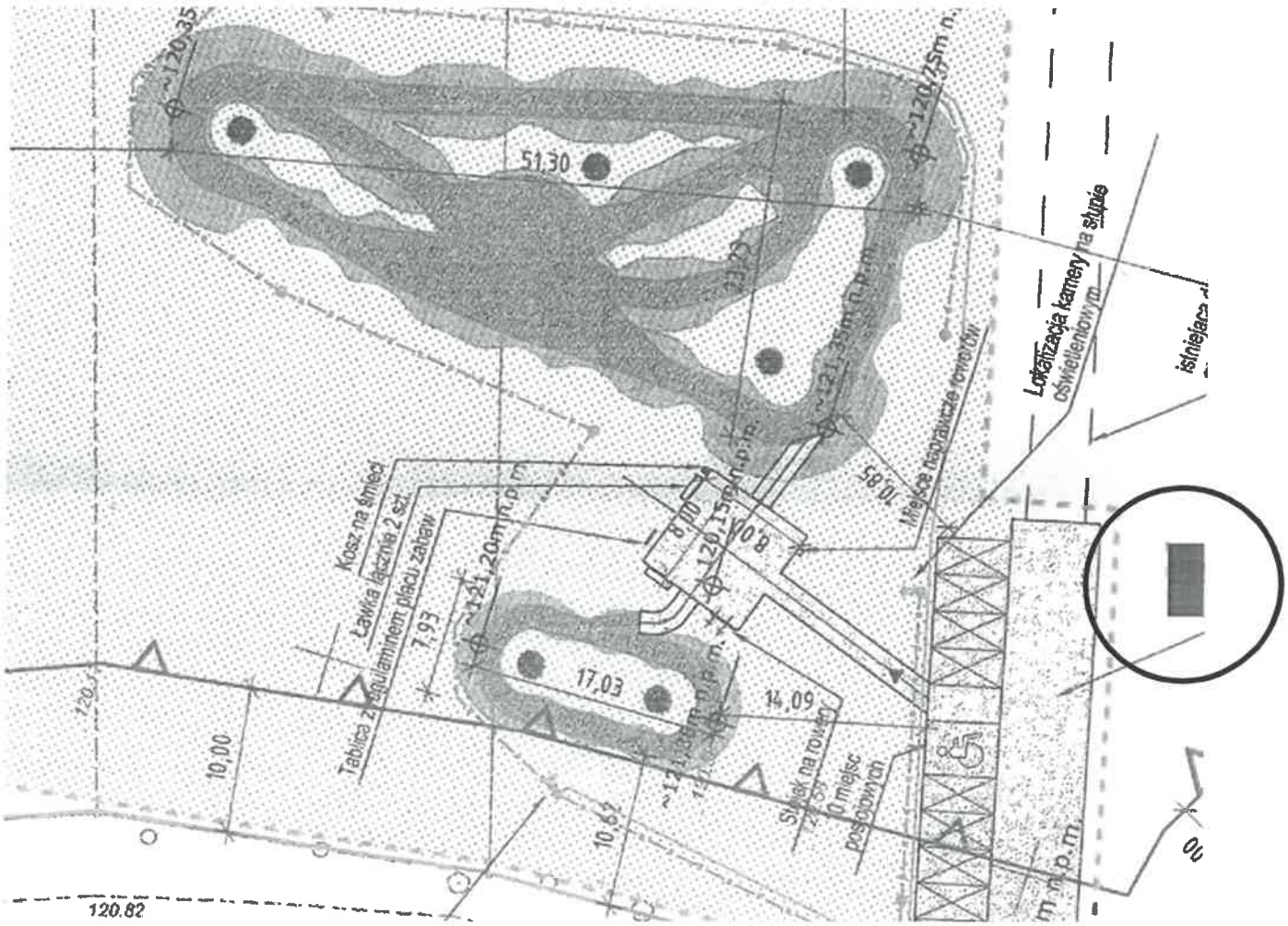
Uzasadnienie

Dnia 8 grudnia 2021 r. do tut. Urzędu wpłynęło pismo, w którym dotychczasowy dzierżawca zwrócił się z prośbą o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości położonej przy ulicy Bogusławskiego w Suchym Lesie, oznaczonej jako działka nr 1052/10 z obrębu Suchy Las, arkusz mapy 5, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW nr PO1P/00315819/9.

Część wyżej opisanej nieruchomości będzie wykorzystywana na potrzeby związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj. lokalizację punktu gastronomicznego oferującego sprzedaż kawy, lodów oraz gofrów. Powierzchnia przedmiotu dzierżawy będzie wynosić 10 m^2, z czego 7 m^2 zajmuje przyczepa gastronomiczna, natomiast 3 m^2 to teren przeznaczony na ustawienie leżaków i stolików.

Szczegółowe warunki dzierżawy, w tym wysokość czynszu, jaki będzie zobowiązany uiszczać dzierżawca, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy nim, a Gminą Suchy Las.

W związku z tym, że byłaby to kolejna umowa zawierana z tym samym podmiotem, wymagane jest uzyskanie zgody Rady Gminy. W nawiązaniu do powyższego, podjęcie uchwały jest uzasadnione.



Wydział Gospodarki Nieruchomościami
Kowalska
Weronika Kowalska
inspektor

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie aneksu do umowy dzierżawy części działki gruntu nr 1/8 z obrębu Złotniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie w trybie bezprzetargowym aneksu do umowy dzierżawy części nieruchomości położonej u zbiegu ulic Obornickiej i Łagiewnickiej w Złotnikach, oznaczonej jako działka gruntu nr 1/8, obręb Złotniki, arkusz mapy 5, o powierzchni 2,1077 ha, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW nr PO1P/00108456/2.

2. Aneks do umowy będzie polegał na zmianie zapisów dotyczących dzierżawionej powierzchni. Przedmiot dzierżawy zostanie powiększony o 584 m^2, w związku z rozbudową istniejącej myjni samochodowej.

3. Aneks do umowy, który określi szczegółowe warunki dzierżawy, zostanie zawarty na okres do 10 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: Kowalske .....

Sprawdził: .....

Radca prawny: .....

Uzasadnienie

Dnia 7 grudnia 2020 r. do tut. Urzędu wpłynęło pismo, w którym obecny dzierżawca zwrócił się z prośbą o zmianę umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Suchy Las, położonej u zbiegu ulic Obornickiej i Łagiewnickiej w Złotnikach, oznaczonej jako działka gruntu nr 1/8, obręb Złotniki, arkusz mapy 5, o powierzchni 2,1077 ha, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW nr PO1P/00108456/2.

Zgodnie z obowiązującą umową oraz zmieniającymi ją aneksami dotychczasowy teren dzierżawy wynosił 764 m^2 i został zaznaczony linią ciągłą na poniższej mapie. Zmiana umowy dzierżawy działki nr 1/8 z obrębu Złotniki będzie polegała na zwiększeniu dzierżawionej powierzchni. W związku z planowaną rozbudową myjni samochodowej, dzierżawca zawnioskował o dodatkowe 584 m^2 gruntu. Teren rozbudowy został zaznaczony linią przerywaną na poniższej mapie.

Szczegółowe warunki dzierżawy, w tym wysokość czynszu, jaki będzie zobowiązany uiszczać dzierżawca, zostaną określone w aneksie do umowy zawartym pomiędzy nim, a Gminą Suchy Las.

W związku z tym, że aneks będzie obowiązywał na czas dłuższy niż 3 lata (do dnia 30 września 2030 r.), wymagane jest uzyskanie zgody Rady Gminy. W nawiązaniu do powyższego, podjęcie uchwały jest uzasadnione.



Wydział Gospodarki Nieruchomościami
Kowalska
Weronika Kowalska
inspektor

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia

w sprawie utworzenia związku powiatowo - gminnego "Wielkopolski Transport Regionalny"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w zw. art. 72a ust. 1 i 2 w zw. z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Suchy Las wraz z:

1) Miastem Poznań,
2) Powiatem Grodziskim,
3) Powiatem Kościański,
4) Powiatem Nowotomyskim,
5) Powiatem Obornickim,
6) Powiatem Poznańskim,
7) Gminą Buk,
8) Gminą Czempiń,
9) Gminą Dopiewo,
10) Gminą Duszniki,
11) Gminą Grodzisk Wielkopolski,
12) Gminą Kórnik,
13) Gminą Kuślin,
14) Gminą Miedzichowo,
15) Gminą Międzychód,
16) Gminą Mosina,
17) Gminą Oborniki,
18) Gminą Rogoźno,
19) Gminą Stęszew,
20) Gminą Śmigiel,
21) Gminą Śrem,
22) Gminą Tarnowo Podgórne.

tworzą **związek powiatowo-gminny „Wielkopolski Transport Regionalny"**

§ 2. Zadania związku powiatowo-gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny", o którym mowa w § 1 określi Statut.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: Damian Tab. .....

Sprawdził: .....

Radca prawny: .....

Uzasadnienie

w sprawie : utworzenia związku powiatowo-gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny".

Celem utworzenia związku powiatowo-gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gmin i powiatów uczestniczących w nim w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych usług publicznych. Związek ma pełnić funkcję organizatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944).

Utworzenie związku pozwoli na zapewnienie publicznego transportu zbiorowego między powiatami i gminami województwa wielkopolskiego, w tym zagwarantuje połączenia pozwalające na sprawną komunikację mieszkańców gmin i powiatów, uczestniczących w związku, z terenem miasta Poznania. Dla Miasta Poznania uczestnictwo w związku wpisywać się będzie ponadto w obowiązek organizacji publicznego transportu zbiorowego na poziomie powiatu. W odróżnieniu od komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Poznań o zasięgu metropolitalnym na podstawie porozumień międzygminnych, głównym zadaniem związku powiatowo-gminnego będzie organizacja przewozów o zasięgu regionalnym, wykraczającym poza Metropolię Poznań, jako uzupełnienie siatki połączeń komunikacji miejskiej oraz kolejowych. Uczestnikami związku mają być następujące jednostki samorządu terytorialnego: Powiat Poznański, Miasto Poznań, Powiat Grodziski, Powiat Kościański, Powiat Nowotomyski, Powiat Obornicki, Gmina Rogoźno, Gmina Buk, Gmina Czempiń, Gmina Dopiewo, Gmina Duszniki, Gmina Grodzisk Wielkopolski, Gmina Kórnik, Gmina Kuślin, Gmina Miedzichowo, Gmina Międzychód, Gmina Mosina, Gmina Oborniki, Gmina Stęszew, Gmina Suchy Las, Gmina Śmigiel, Gmina Śrem, Gmina Tarnowo Podgórne.

Zakładane jest bezpłatne przekazanie ww. związkowi akcji spółki PKS Poznań S.A. w celu umożliwienia pełnienia przez ten podmiot funkcji operatora publicznego transportu zbiorowego w przewozach organizowanych przez związek.

INSPEKTOR
Damian Torba
Referat Komunalny

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia

w sprawie przyjęcia statutu związku powiatowo - gminnego "Wielkopolski Transport Regionalny"

Na podstawie art. 72a ust. 2 w zw. z art. 67 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), po dokonaniu uzgodnienia z Wojewodą Wielkopolskim, Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut związku powiatowo-gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: Damian Tobis.....

Sprawdził: .....

Radca prawny: .....

Uzasadnienie

w sprawie: przyjęcia statutu związku powiatowo-gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny".

Celem utworzenia związku powiatowo-gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gmin i powiatów uczestniczących w nim w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych usług publicznych. Związek ma pełnić funkcję organizatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2020 r. poz. 1944 ze zm.).

Utworzenie związku pozwoli na zapewnienie publicznego transportu zbiorowego między powiatami i gminami województwa wielkopolskiego, w tym zagwarantuje połączenia pozwalające na sprawną komunikację mieszkańców gmin i powiatów, uczestniczących w związku, z terenem miasta Poznania. Dla Miasta Poznania uczestnictwo w związku wpisywać się będzie ponadto w obowiązek organizacji publicznego transportu zbiorowego na poziomie powiatu. W odróżnieniu od komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Poznań o zasięgu metropolitalnym na podstawie porozumień międzygminnych, głównym zadaniem związku powiatowo-gminnego będzie organizacja przewozów o zasięgu regionalnym, wykraczającym poza Metropolię Poznań, jako uzupełnienie siatki połączeń komunikacji miejskiej oraz kolejowych. Uczestnikami związku mają być następujące jednostki samorządu terytorialnego: Powiat Poznański, Miasto Poznań, Powiat Grodziski, Powiat Kościański, Powiat Nowotomyski, Powiat Obornicki, Gmina Rogoźno, Gmina Buk, Gmina Czempiń, Gmina Dopiewo, Gmina Duszniki, Gmina Grodzisk Wielkopolski, Gmina Kórnik, Gmina Kuślin, Gmina Miedzichowo, Gmina Międzychód, Gmina Mosina, Gmina Oborniki, Gmina Stęszew, Gmina Suchy Las, Gmina Śmigiel, Gmina Śrem, Gmina Tarnowo Podgórne.

Zakładane jest bezpłatne przekazanie ww. związkowi akcji spółki PKS Poznań S.A. w celu umożliwienia pełnienia przez ten podmiot funkcji operatora publicznego transportu zbiorowego w przewozach organizowanych przez związek.

Dla funkcjonowania związku konieczne jest przyjęcie statutu. Statut będący przedmiotem uchwały został wypracowany w ramach negocjacji wszystkich uczestników związku oraz został zgodnie z art. 67 ust. 1a w zw. z art. 72a ust. 2 pkt 1 uzgodniony z Wojewodą Wielkopolskim.

INSPEKTOR
Damian Torba
Referat Komunalny

Załącznik do uchwały Nr .....
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 10 grudnia 2020 r.

Statut

Związku powiatowo-gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny"

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres podmiotowy]

1. Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą „Wielkopolski Transport Regionalny", zwany dalej „Związkiem".

2. Siedzibą Związku jest miasto Poznań.

3. Uczestnikami Związku są:

1) Powiat Poznański,

2) Miasto Poznań,

3) Powiat Grodziski,

4) Powiat Kościański,

5) Powiat Nowotomyski,

6) Powiat Obornicki,

7) Gmina Buk,

8) Gmina Czempiń,

9) Gmina Dopiewo,

10) Gmina Duszniki,

11) Gmina Grodzisk Wielkopolski,

12) Gmina Kórnik,

13) Gmina Kuślin,

14) Gmina Miedzichowo,

15) Gmina Międzychód,

16) Gmina Mosina,

17) Gmina Oborniki,

18) Gmina Rogoźno,

19) Gmina Stęszew,

20) Gmina Suchy Las,

21) Gmina Śmigiel,

22) Gmina Śrem,

23) Gmina Tarnowo Podgórne.

4. Związek tworzy się na czas nieokreślony.

§ 2. [Podstawa prawna]

1. Związek działa na podstawie art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 920 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą o samorządzie powiatowym", w zakresie dotyczącym związków powiatowo-gminnych, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 2475 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą o publicznym transporcie zbiorowym" oraz na podstawie niniejszego Statutu.

2. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 3. [Osobowość prawna]

1. Związek posiada osobowość prawną.

2. Związek wykonuje zadania publiczne, które zostały mu powierzone, we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Związek reprezentuje interesy jego Uczestników, w zakresie objętym przedmiotem jego działania, wobec organów administracji rządowej, samorządowej oraz innych podmiotów.

Rozdział 2.
Zadania Związku

§ 4. [Zakres przedmiotowy]

Zadaniem Związku jest zaspokajanie potrzeb Uczestników Związku w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych, w szczególności w zakresie:

1) kształtowania polityki związanej z rozwojem systemów transportowych dla obszaru Związku,

2) organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich poprzez:

   a) badanie i analizę potrzeb przewozowych, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,

   b) opracowanie i uchwalenie dla obszaru Związku planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego, zwanego dalej „Planem transportowym", oraz jego realizowanie, a także aktualizowanie w razie potrzeby,

   c) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich, w szczególności w zakresie:

      i. standardów i sposobu korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców,

      ii. funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,

      iii. dążenia do stworzenia i funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego,

      iv. zatwierdzania – w sposób i na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich,

      v. prowadzenia działalności kontrolnej, w tym kontroli jakości usług przewozowych świadczonych przez wybranego operatora,

      vi. systemu informacji dla pasażera,

3) opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obsługi transportowej obszarów objętych Planem transportowym,

4) promocji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich.

§ 5. [Inne zadania]

1. W celu wykonywania zadań publicznych, określonych niniejszym Statutem, Związek może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki organizacyjne lub spółki prawa handlowego, przystępować do podmiotów już istniejących lub występować z nich, zawierać umowy z innymi podmiotami, współpracować z gminami i powiatami, w tym Uczestnikami Związku, a także ze związkami międzygminnymi, powiatowymi oraz innymi związkami powiatowo-gminnymi, a także organizacjami gospodarczymi, organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

2. Związek może wykonywać zlecone zadania administracji rządowej, z wyłączeniem uprawnień do wydawania decyzji administracyjnych, na podstawie porozumień z organami tej administracji, zawartych po wyrażeniu zgody przez wszystkich Uczestników Związku.

3. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.
Organy Związku

§ 6. [Struktura]

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem" lub „Zgromadzeniem Związku".

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem" lub „Zarządem Związku".

I.

Zgromadzenie

§ 7. [Podział głosów]

1. Każdemu Uczestnikowi Związku przysługuje prawo do:

1) posiadania jednego przedstawiciela na Zgromadzenie, którym jest – z zastrzeżeniem ust. 3, 6 i 7 – starosta bądź wójt (burmistrz, prezydent miasta),

2) wskazania co najmniej jednego dodatkowego przedstawiciela na Zgromadzenie – po spełnieniu warunków i na zasadach określonych w ust. 2 poniżej.

2. Uczestnik Związku, który finansował działalność Związku w poprzednim roku obrotowym na poziomie powyżej 10% (słownie: dziesięć procent), za każde kolejne rozpoczęte 10% (słownie: dziesięć procent) udziału finansowego, ma prawo do wskazania jednego dodatkowego przedstawiciela na Zgromadzenie poza przedstawicielem na Zgromadzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Dodatkowy przedstawiciel pełni funkcję w okresie od 1 kwietnia danego roku do 31 marca roku następnego. Zarząd Związku jest zobowiązany do przedłożenia Uczestnikom Związku w terminie do 15 lutego danego roku pisemnej informacji o udziale poszczególnych Uczestników Związku w finansowaniu działalności Związku w roku poprzednim. Dodatkowego przedstawiciela wyznacza w drodze uchwały organ stanowiący Uczestnika Związku.

3. Na wniosek starosty, wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ stanowiący Uczestnika Związku może powierzyć w drodze uchwały reprezentowanie Uczestnika Związku innemu przedstawicielowi niż wójt (burmistrz, prezydent miasta).

4. Jedna osoba może być przedstawicielem tylko jednego Uczestnika Związku i może pełnić wyłącznie funkcję jednego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), albo jednego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).

5. Kadencja Zgromadzenia trwa od dnia rozpoczęcia kadencji organów wykonawczych gmin będących Uczestnikami, na podstawie mandatu uzyskanego w wyborach samorządowych do chwili zakończenia tej kadencji po kolejnych wyborach samorządowych, przy czym kadencja pierwszego Zgromadzenia trwa od chwili wejścia w życie niniejszego Statutu do dnia zakończenia kadencji organów wykonawczych gmin będących Uczestnikami, po pierwszych zbiorczych wyborach samorządowych mających miejsce po chwili wejścia w życie niniejszego Statutu. W przypadku powiatów będących Uczestnikami, po rozpoczęciu kadencji Zgromadzenia, funkcję przedstawiciela na Zgromadzenie pełni osoba, wyznaczona przez radę powiatu, do dnia wyboru zarządu powiatu.

6. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy będącej Uczestnikiem Związku, co jest jednoznaczne z odwołaniem jego zastępcy/ów, tj. zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i utratą uprawnienia do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu, jeśli do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu nie została zgodnie z ust. 3 wyznaczona inna osoba niż wójt (burmistrz, prezydent miasta) lub jego zastępca, tj. zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta), wówczas funkcję przedstawiciela gminy na Zgromadzenie pełni osoba wyznaczona przez radę gminy na wniosek osoby wykonującej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta miasta), aż do chwili wyboru nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji starosty (co jest jednoznaczne z odwołaniem/rezygnacją całego zarządu powiatu) lub odwołania zarządu powiatu:

1) jeżeli zarząd nie wykonuje swoich dotychczasowych obowiązków do chwili wyboru nowego zarządu powiatu, a funkcję przedstawiciela na Zgromadzeniu pełnił starosta lub inny członek zarządu powiatu, wówczas funkcję przedstawiciela powiatu na Zgromadzenie pełni osoba, wyznaczona przez radę powiatu, do dnia wyboru nowego zarządu powiatu,

2) jeżeli zarząd wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki do chwili wyboru nowego zarządu powiatu – dopiero z dniem wyboru nowego zarządu powiatu wygasa uprawnienie starosty oraz uprawnienie innych członków poprzedniego zarządu do pełnienia funkcji przedstawiciela powiatu na Zgromadzenie, przy czym jeśli starosta lub inny członek zarządu pełniący funkcję przedstawiciela powiatu na Zgromadzenie został zwolniony indywidualnie z pełnienia funkcji w zarządzie powiatu jeszcze przed wyborem nowego zarządu powiatu, wówczas powiat wskazuje inną osobę z zarządu powiatu do pełnienia funkcji przedstawiciela na Zgromadzenie.

§ 8. [Odwołanie]

1. Odwołanie przedstawiciela Uczestnika Związku, o którym mowa w § 7 ust. 2-3, następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

2. Utrata funkcji przedstawiciela Uczestnika Związku wskutek rezygnacji, odwołania, wygaśnięcia mandatu lub z innych przyczyn, skutkuje pozbawieniem danej osoby wszystkich pełnionych przez nią funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania Uczestnika Związku.

3. Wystąpienie lub wykluczenie Uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania Uczestnika Związku.

§ 9. [Kompetencje Zgromadzenia]

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

1) realizowanie praw i obowiązków Uczestników Związku w odniesieniu do zadań powierzonych Związkowi,

2) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,

3) wybieranie Przewodniczącego Zarządu oraz - na wniosek Przewodniczącego Zarządu - dwóch jego Zastępców,

4) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu,

5) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia,

6) przyjmowanie rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia,

7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,

8) wybieranie Przewodniczących Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz ich Zastępców,

9) rozpatrywanie raportu o stanie Związku oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla Zarządu z tego tytułu,

10) udzielanie absolutorium Zarządowi za dany rok obrotowy,

11) wyznaczanie kierunków działania Zarządu Związku,

12) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego Związku,

13) uchwalenie Planu transportowego i jego aktualizowanie w razie potrzeby,

14) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku i jego zmiana,

15) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmiana,

16) określanie wytycznych dotyczących warunków zatrudnienia i wynagradzania członków Zarządu,

17) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu Związku, nie będących członkami Zgromadzenia,

18) ustalenie zakresu i trybu podejmowania przez Zarząd decyzji w sprawach majątkowych Związku należących do zakresu zwykłego zarządu,

19) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,

20) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów,

21) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania zobowiązań o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów, których wysokość przekracza sumę pieniężną określoną zgodnie z pkt 21 powyżej),

22) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

23) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

24) ustalanie zasad, wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich i dopłat do składek członkowskich, z uwzględnieniem postanowień § 35, oraz majątku przejmowanego od Uczestników Związku w celu wykonywania zadań Związku,

25) ustalanie zasad, wysokości oraz terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności Związku,

26) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości lub użytkowania wieczystego albo udziału w nieruchomości lub prawie użytkowania wieczystego oraz zasad wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej,

27) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przystępowania, przekształcania, występowania oraz likwidacji jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego, wyposażania ich w majątek oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego,

28) powoływanie, oprócz Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, innych stałych bądź doraźnych komisji, w tym ustalanie ich składu osobowego oraz zakresu działania, a także zatwierdzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności,

29) uchwalanie regulaminów pracy Zgromadzenia, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz innych stałych bądź doraźnych komisji,

30) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na dany rok obrotowy oraz sprawozdań Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z działalności w danym roku obrotowym,

31) nadawanie statutów i regulaminów jednostkom organizacyjnym, w tym Biuru Związku,

32) ustalanie szczegółowych zasad reprezentacji Związku w spółkach prawa handlowego z udziałem Związku, w szczególności w zakresie sposobu wykonywania prawa głosu na zgromadzeniach wspólników bądź walnych zgromadzeniach akcjonariuszy tych spółek,

33) określanie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, maksymalnej liczby osób uprawnionych do reprezentowania komitetów podczas posiedzeń Zgromadzenia, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty,

34) uchwalanie zmiany Statutu Związku,

35) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku, w tym uchwał, o których mowa w § 42 ust. 3 i 4,

36) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku,

37) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego uczestnika do Związku,

38) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia Uczestnika ze Związku lub stwierdzenia ustania uczestnictwa w Związku.

§ 10. [Termin pierwszego posiedzenia]

Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku danej kadencji zwołuje Starosta Poznański w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia rozpoczęcia się danej kadencji Zgromadzenia Związku, z podaniem daty i miejsca posiedzenia. Na posiedzeniu tym Starosta Poznański zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Poznański w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia Statutu Związku.

§ 11. [Organizacja pracy Zgromadzenia]

1. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących odbywa się każdorazowo na okres danej kadencji Zgromadzenia.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia, na wniosek co najmniej 1/4 (słownie: jednej czwartej) ogólnej liczby członków Zgromadzenia.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących, Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 3, powinna zostać podjęta w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty złożenia rezygnacji, tj. jej przekazania Zgromadzeniu i Zarządowi na adres Biura Związku. Niepodjęcie uchwały w powyższym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia 30-dniowego terminu, w którym powinna zostać podjęta uchwała.

5. Funkcji określonych w ust. 1 powyżej nie można łączyć z funkcją członka Zarządu, członka Komisji Rewizyjnej oraz członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 12. [Zwoływanie Zgromadzenia]

1. Posiedzenia Zgromadzenia, z zastrzeżeniem § 10, zwołuje Przewodniczący, a w przypadku braku możliwości wykonania przez niego obowiązków, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, w szczególności w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Zgromadzenie zwołuje się drogą elektroniczną na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno określać datę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz wszelkie inne niezbędne materiały.

4. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 3 powyżej, Przewodniczący odracza termin posiedzenia i wyznacza nowy termin. Wniosek o odroczenie terminu posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

§ 13. [Przebieg posiedzeń Zgromadzenia]

1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

2. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

3. Posiedzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących, pełniący rolę Przewodniczącego obrad.

4. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku braku obecności członków Zgromadzenia w liczbie umożliwiającej podejmowanie ważnych uchwał, zgodnie z wymaganiami § 16 ust. 1, Przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia, a w protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

5. Po stwierdzeniu ważności posiedzenia Przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad danego posiedzenia.

6. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia, przy czym zmieniony porządek obrad powinien uwzględniać projekty uchwał zgłoszone w ramach inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 16 ust. 5-11.

§ 14. [Debata]

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jeden członek Zgromadzenia może zabrać głos najwyżej dwa razy, przy czym każde wystąpienie może trwać nie więcej niż 5 (słownie: pięć) minut.

3. Poza kolejnością Przewodniczący obrad udziela głosu jedynie celem zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia, przy czym wystąpienie *ad vocem* nie może trwać dłużej niż 1 (słownie: jedną) minutę.

4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

1) przerwanie lub odroczenie obrad,

2) zamknięcie listy dyskutantów,

3) zmiana porządku obrad,

4) ograniczenie czasu przemówień,

5) stwierdzenie quorum,

6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,

7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący obrad udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tego momentu głos można zabrać jedynie w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

6. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach, przy czym jest wówczas zobowiązany do wskazania nowego terminu kontynuowania posiedzenia, który nie może być dalszy niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15. [Protokół z posiedzenia Zgromadzenia]

1. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, o ile pozwalają na to możliwości techniczne. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.

2. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.

3. W sytuacji, w której posiedzenie Zgromadzenia, z uwagi na brak możliwości technicznych, nie jest transmitowanie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, z jego przebiegu sporządza się projekt protokołu w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia tego posiedzenia, a następnie przekazuje się go członkom Zgromadzenia.

4. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jego otrzymania.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, protokół z posiedzenia jest przyjmowany przez Zgromadzenie na kolejnym posiedzeniu. Protokoły obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.

6. Protokół z posiedzenia powinien zawierać szczególności:

1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery i tytuły kolejnych uchwał,

2) nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,

3) stwierdzenie ważności posiedzenia,

4) listę obecności,

5) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,

6) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

7) opis przebiegu obrad,

8) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,

9) sposób i wynik głosowania,

10) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

7. Posiedzenia Zgromadzenia protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 16. [Podejmowanie uchwał i inicjatywa uchwałodawcza]

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowanie są bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

3. Głosowania jawne na posiedzeniach Zgromadzenia odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony powyżej nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Imienne wykazy głosowań członków Zgromadzenia podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Związku.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz co najmniej 3 (słownie: trzem) członkom Zgromadzenia.

6. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem i wymaganymi opiniami, o których mowa w ust. 7.

7. Projekt uchwały wymaga opinii prawnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, przy czym projekt uchwały zgłaszany przez komisję lub grupę co najmniej 3 (słownie: trzech) członków Zgromadzenia wymaga dodatkowo opinii Zarządu Związku. Zarząd jest zobowiązany zaopiniować projekt uchwały w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jego przedłożenia Zarządowi.

8. Projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem oraz wymaganiami opiniami, o których mowa w ust. 7, Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia, przy czym posiedzenie to powinno odbyć się nie później niż w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia przedłożenia wymaganego kompletu dokumentów Przewodniczącemu Zgromadzenia.

9. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, inicjatywa uchwałodawcza dotycząca wyłącznie zadań publicznych realizowanych przez Związek, przysługuje, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, grupie co najmniej 500 (słownie: pięciuset) mieszkańców danego Uczestnika Związku, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego Uczestnika Związku.

10. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Zgromadzenia na najbliższym posiedzeniu po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia złożenia projektu.

11. Komitet inicjatywy uchwałodawczej ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas posiedzenia Zgromadzenia

12. Zgromadzenie określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, maksymalną liczbę osób uprawnionych do reprezentowania komitetów podczas posiedzeń Zgromadzenia, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 17. [Sprzeciw]

1. Każdy z członków Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z jego uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia, w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od daty jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 18. [Komisja Rewizyjna]

1. Zgromadzenie powołuje i odwołuje bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, spośród swoich członków, pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego Zastępcę.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być Przewodniczący Zgromadzenia i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy na dany rok obrotowy oraz sprawozdanie z działalności w danym roku obrotowym.

4. Zadania Komisji Rewizyjnej obejmują w szczególności:

1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura Związku oraz innych jednostek organizacyjnych Związku i spółek prawa handlowego z jego udziałem,

2) opiniowanie wykonania rocznego planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,

3) opiniowanie wniosków o odwołanie członków Zarządu Związku,

4) weryfikacja rozliczeń, o których mowa w § 37, 40 i 41,

5) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie, przy czym uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

5. Realizując swoje zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 19. [Uprawnienia Komisji Rewizyjnej]

1. W związku z realizowanymi zadaniami Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Zarządu do:

1) nieograniczonego wstępu do pomieszczeń Związku,

2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,

3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,

4) uzyskania wszelkich żądanych wyjaśnień i informacji,

5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

2. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli.

§ 20. [Posiedzenia Komisji Rewizyjnej]

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jego Zastępca.

2. Komisja Rewizyjna działa kolegialnie, przy czym może upoważnić swoich członków do przeprowadzenia poszczególnych czynności.

3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Komisji Rewizyjnej.

4. Na zaproszenie Komisji Rewizyjnej w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu Związku i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku, a także członkowie zarządów spółek prawa handlowego z udziałem Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 21. [Komisja Skarg, Wniosków i Petycji]

1. Zgromadzenie powołuje i odwołuje bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, spośród swoich członków, trzyosobową Komisję Skarg, Petycji i Wniosków , w tym wybiera Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz jego Zastępcę.

2. Członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mogą być Przewodniczący Zgromadzenia i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podlega Zgromadzeniu Związku i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy na dany rok obrotowy oraz sprawozdanie z działalności w danym roku obrotowym

4. Zadania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji obejmują w szczególności:

1) przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku,

2) rozpatrywanie skarg, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych Zgromadzeniu Związku,

3) przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli – mieszkańców gmin i powiatów będących Uczestnikami Związku oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych Zgromadzeniu Związku lub Zarządowi Związku.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współdziała z Komisją Rewizyjną w zakresie skarg składanych na działalność Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku, w szczególności udostępniane są jej członkom materiały z przeprowadzonych kontroli doraźnych oraz inne dokumenty dotyczące działalności Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku.

§ 22. [Uprawnienia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji]

1. W związku z realizowanymi zadaniami Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma prawo do żądania wszelkich wyjaśnień, dokumentów i informacji dotyczących pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład struktury Związku (komisje, Biuro Związku).

2. Biuro Związku zapewnia wszelką pomoc Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w jej czynnościach, w szczególności udziela niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach wskazanych w ust. 1.

§ 23. [Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji]

1. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jego Zastępca.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa kolegialnie, przy czym może upoważnić swoich członków do przeprowadzenia poszczególnych czynności.

3. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

4. Na zaproszenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu Związku i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku, a także członkowie zarządów spółek prawa handlowego z udziałem Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych czynności sprawdzających i wynikających z nich wniosków.

§ 24. [Protokół z kontroli/czynności sprawdzających]

1. Z przeprowadzonych kontroli Komisji Rewizyjnej oraz czynności sprawdzających Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który zawiera ustalenia i wnioski komisji.

2. Ustalenia i wnioski z kontroli Komisji Rewizyjnej oraz czynności sprawdzających Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, komisje przedstawiają Zgromadzeniu oraz Zarządowi.

§ 25. [Inne komisje]

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając jednocześnie ich skład osobowy oraz zakres działania.

2. W skład komisji musi wchodzić co najmniej 3 (słownie: trzech) członków Zgromadzenia.

3. W skład komisji mogą wchodzić wszyscy członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, Wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

4. Komisje podlegają Zgromadzeniu Związku i mają za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

II.

Zarząd

§ 26. [Powoływanie i odwoływanie Zarządu]

1. W skład Zarządu Związku wchodzi od 3 (słownie: trzech) do 7 (słownie: siedmiu) członków Zarządu, w tym Przewodniczący i dwóch Zastępców Przewodniczącego.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, z uwzględnieniem ust. 4 oraz z zastrzeżeniem § 31 ust. 2-4 i 6.

3. Spośród członków Zarządu Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu oraz na jego wniosek dwóch Zastępców Przewodniczącego, z uwzględnieniem ust. 4. Wybór następuje bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

4. Dopuszczalne jest powołanie członków Zarządu, w tym wybór jednego Zastępcy Przewodniczącego Zarządu, spoza członków Zgromadzenia Związku w liczbie nieprzekraczającej 1/3 (słownie: jednej trzeciej) aktualnego składu Zarządu Związku.

5. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Zgromadzenia Związku.

6. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Z członkami Zarządu nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia.

§ 27. [Kompetencje Zarządu]

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu Związku.

3. Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz reprezentacyjnej, a w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia oraz określanie sposobu ich wykonania,

2) realizacja uchwał Zgromadzenia,

3) gospodarowanie mieniem Związku,

4) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 869 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą o finansach publicznych",

5) opracowanie projektu sieci połączeń na dany rok,

6) opracowywanie projektu rocznego planu finansowego Związku,

7) wykonywanie rocznego planu finansowego Związku,

8) opracowywanie projektu wieloletniej prognozy finansowej Związku,

9) wykonywanie wieloletniej prognozy finansowej Związku,

10) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego Związku,

11) przedstawianie Zgromadzeniu raportu o stanie Związku,

12) sprawowanie nadzoru i kontroli nad jednostkami organizacyjnymi Związku i spółkami prawa handlowego z udziałem Związku, a także reprezentowanie Związku w spółkach prawa handlowego z udziałem Związku, zgodnie ze szczegółowymi zasadami reprezentacji określonymi na podstawie § 9 ust. 2 pkt 32),

13) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,

14) ustalanie taryfy komunikacyjnej,

15) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,

16) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy oraz nadzór w tym zakresie,

17) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd oraz zamieszczanie aktualnych rozkładów jazdy oraz innych niezbędnych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami,

18) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,

19) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnie do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,

20) prowadzenie rozliczeń finansowych z Uczestnikami Związku,

21) zajmowanie stanowiska i oddziaływanie na organizację systemów transportowych,

22) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową.

4. Zarząd co roku, najpóźniej do dnia 31 maja, przedstawia Zgromadzeniu raport o stanie Związku, który obejmuje podsumowanie działalności Zarządu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów, strategii oraz uchwał Zgromadzenia. Zgromadzenie może określić w drodze uchwały bardziej szczegółowe wymogi dotyczące raportu o stanie Związku.

5. Zgromadzenie rozpatruje raport, o którym mowa w ust. 4, podczas posiedzenia, na którym podejmowana jest uchwała Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie Związku przeprowadza się debatę.

6. W debacie nad raportem o stanie Związku członkowie Zgromadzenia zabierają głos bez ograniczeń czasowych.

7. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Związku Zgromadzenie przeprowadza głosowanie nad udzieleniem Zarządowi wotum zaufania. Uchwałę o udzieleniu Zarządowi wotum zaufania Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu Zarządowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi wotum zaufania.

8. Nieudzielenie Zarządowi wotum zaufania w dwóch kolejnych latach jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie wszystkich członków Zarządu. Przepisy § 31 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28. [Kompetencje Przewodniczącego Zarządu]

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności organizowanie i kierowanie pracą Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 1.

§ 29. [Organizacja pracy Zarządu]

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jeden z Zastępców Przewodniczącego Zarządu.

2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 (słownie: trzy) miesiące.

3. Na wniosek co najmniej 2 (słownie: dwóch) członków Zarządu lub co najmniej 3 (słownie: trzech) członków Zgromadzenia Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.

4. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów aktualnej liczby członków Zarządu.

5. Posiedzenia Zarządu otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności jeden z Zastępców Przewodniczącego Zarządu.

6. Posiedzenie Zarządu zwołuje się drogą elektroniczną na wskazany przez każdego członka Zarządu adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno określać datę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz wszelkie inne niezbędne materiały.

7. Na początku każdego posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

8. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać co najmniej:

1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery i tytuły kolejnych uchwał,

2) nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,

3) stwierdzenie ważności posiedzenia,

4) listę obecności,

5) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,

6) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

7) opis przebiegu obrad,

8) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,

9) sposób i wynik głosowania,

10) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

9. Posiedzenia Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 30. [Reprezentowanie Związku]

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd jako pełnomocnik.

2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania finansowego po stronie Związku, wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o samorządzie powiatowym i Ustawy o finansach publicznych.

3. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

§ 31. [Absolutorium]

1. Uchwała Zgromadzenia w przedmiocie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu.

2. Uchwała o odwołaniu członków Zarządu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

3. Zgromadzenie może odwołać poszczególnych członków Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie Zarządowi absolutorium, na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej 1/4 (słownie: jednej czwartej) ogólnej liczby członków Zgromadzenia, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

4. Zgromadzenie może odwołać pozostałych członków Zarządu na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

5. Członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Uchwała w sprawie przyjęcia rezygnacji zostaje podjęta przez Zgromadzenia na najbliższym posiedzeniu.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo przyjęcie jego rezygnacji z pełnionej funkcji powoduje automatyczne odwołanie Zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązku do dnia wyboru nowego Zarządu, który powinien nastąpić najpóźniej w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od przyjęcia rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego Zarządu.

8. Niepodjęcie uchwały w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, powoduje, iż ewentualny kolejny tożsamy wniosek może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia zgłoszenia poprzedniego głosowania.

§ 32. [Biuro Związku]

1. Do obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura Związku, a w czasie jego braku obowiązki Dyrektora Biura Związku pełni tymczasowo jeden z członków Zarządu.

§ 33. [Jawność działania]

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenie jawności wynikać może wyłącznie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego Statutu.

2. Jawność działania organów Związku dotyczy w szczególności prawa obywateli do dostępu do informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

3. Jawność działania organów Związku nie obejmuje posiedzeń i dokumentów podlegających wyłączeniu jawności na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego Statutu.

Rozdział 4.
Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 34. [Majątek Związku]

1. Majątek Związku stanowi w szczególności mienie wniesione przez Uczestników Związku oraz mienie nabyte przez Związek.

2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.

3. Majątek Związku, tj. zarówno mienie wniesione przez Uczestników Związku jako udziały, o których mowa w ust. 4 poniżej, jak i wszelkie mienie nabyte przez Związek po jego utworzeniu, niezależnie od podstawy prawnej nabycia (nabyty od podmiotów trzecich, wypracowany przez Związek) stanowi odrębny majątek od majątku Uczestników i jest zarządzany samodzielnie przez Związek.

4. Celem wyposażenia Związku w majątek, Uczestnicy wnoszą do Związku udziały w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100).

5. Każdy Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia rejestracji Związku, a w przypadku nowych Uczestników w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia przystąpienia do Związku.

6. Mieniem Związku są w szczególności:

1) własność i inne prawa majątkowe,

2) udziały wnoszone przez Uczestników,

3) dochody z majątku i działalności Związku,

4) rekompensaty, o których mowa w art. 50 i nast. Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,

5) składki członkowskie wnoszone przez Uczestników,

6) dochody z udziału Związku w spółkach prawa handlowego i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,

7) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku,

8) subwencje, dotacje, darowizny i zapisy dokonywane na rzecz Związku,

9) dopłaty Uczestników w wysokości ogłoszonej przez Zgromadzenie,

10) przekazane przez Uczestników składniki ich mienia służące realizacji zadań Związku,

11) inne dochody osiągane przez Związek.

7. Związek odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania Związku wobec podmiotów trzecich.

8. Wszelkie dochody Związku z posiadanego majątku mogą być wykorzystywane przez Związek jedynie na prowadzenie działalności w zakresie dopuszczalnym na podstawie niniejszego Statutu.

9. Nadwyżka budżetowa pozostaje w Związku i jest uwzględniana przy kalkulacji składek członkowskich Uczestników na następny okres roczny.

§ 35. [Plan finansowy, siatka połączeń i składki członkowskie]

1. Związek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy Ustawy o finansach publicznych.

2. W terminie do 30 czerwca każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przekazać wszystkim Uczestnikom projekt siatki połączeń na następny rok kalendarzowy, celem uzgodnienia ostatecznej siatki połączeń stanowiącej podstawę do opracowania planu finansowego na następny rok obrotowy.

3. W terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania projektu siatki połączeń na następny rok obrotowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Uczestnik jest zobowiązany przekazać Zarządowi pisemną informację o:

1) akceptacji połączeń przebiegających przez jego terytorium,

2) sprzeciwie wobec połączeń przebiegających przez jego terytorium.

Brak odpowiedzi w ww. terminie uznaje się za akceptację projektu siatki połączeń na następny rok obrotowy.

4. Zaakceptowany przez wszystkich Uczestników projekt siatki połączeń na następny rok obrotowy stanowi podstawę do opracowania przez Zarząd projektu planu finansowego na następny rok obrotowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

5. Zgłoszenie przez Uczestnika pisemnego sprzeciwu wobec połączenia przebiegającego przez jego terytorium oznacza, że połączenie to nie może zostać ujęte w siatce połączeń na następny rok obrotowy i nie może zostać uruchomione, o ile Uczestnicy wnioskujący o jego uruchomienie nie złożą Zarządowi i Uczestnikowi zgłaszającemu sprzeciw, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tego połączenia.

6. W terminie do 28 lipca każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przedstawić wszystkim Uczestnikom:

1) projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem, zawierający w szczególności dane stanowiące podstawę do ustalenia prognozowanej wysokości składek członkowskich poszczególnych Uczestników, tj.:

a) oszacowaną wysokość stawki dopłaty za 1 km (słownie: jeden kilometr) pracy przewozowej,

b) przewidywane koszty funkcjonowania Biura Związku, które nie mogą przekraczać 10 % (słownie: dziesięciu procent) kosztów realizacji zadań w zakresie obsługi połączeń komunikacji autobusowej na terenie Związku,

2) projekt siatki połączeń na następny rok obrotowy,

3) informację o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych Uczestników na następny rok obrotowy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, mogą podlegać dalszym korektom i zmianom na podstawie uzgodnień Zarządu i Uczestników, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem, projektem siatki połączeń na następny rok obrotowy oraz informację o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych Uczestników na następny rok obrotowy, Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej w terminie do 31 października roku poprzedzającego dany rok obrotowy. Jednocześnie projekt planu finansowego na następny rok obrotowy Zarząd przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

9. Zgromadzenie uchwala plan finansowy wraz z wysokością prognozowanych składek członkowskich każdego z Uczestników na następny rok obrotowy w drodze uchwały najpóźniej w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok obrotowy.

10. Składki członkowskie Uczestników pokrywają:

1) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na liniach komunikacyjnych przebiegających w granicach administracyjnych danego Uczestnika, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego Uczestnika w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku, oraz

2) koszty funkcjonowania Biura Związku w danym roku obrotowym, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego Uczestnika w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku,

przy uwzględnieniu zmian wynikających z realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 5 i 17.

11. Prognozowana wysokość składek członkowskich poszczególnych Uczestników na następny rok obrotowy ustalana jest przez Zarząd na podstawie planu finansowego na następny rok obrotowy. Prognozowane składki członkowskie wnoszone są przez Uczestników za okresy kwartalne, z góry, w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału.

12. Ostateczna wysokość składek członkowskich za dany rok obrotowy ustalana jest przez Zarząd i przekazywana Uczestnikom w terminie 5 (słownie: pięciu) miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego, po przeprowadzeniu audytu rekompensaty operatora wewnętrznego realizującego usługę publicznego transportu zbiorowego w powiatowo – gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku. Zarząd w ramach informacji o ostatecznej wysokości składek członkowskich przekazuje informację o niedopłacie lub nadpłacie składek członkowskich

13. Ostateczną wysokość składek członkowskich poszczególnych Uczestników za dany rok kalendarzowy ustala się w następujący sposób: suma poniesionych kosztów utrzymania linii komunikacyjnych na terytorium danego Uczestnika (ustalona z uwzględnieniem wyników audytu rekompensaty i weryfikacji wielkości pracy przewozowej faktycznie zrealizowanej w danym roku obrotowym), pomniejszona o otrzymane wpływy ze sprzedaży biletów wraz z otrzymanym dofinansowaniem z tytułu refundacji ulg ustawowych dla danego połączenia oraz innymi otrzymanymi dofinansowaniami do danego połączenia, rozliczona proporcjonalnie w stosunku do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terytorium danego Uczestnika w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku, oraz powiększona o udział Uczestnika w kosztach funkcjonowania Biura Związku w danym roku kalendarzowym, przy uwzględnieniu zmian wynikających z realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 5 i 17.

14. Niedopłaty składek członkowskich za dany rok obrotowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego Uczestnikami w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od dnia ich uchwalenia przez Zgromadzenie, po ich ustaleniu przez Zarząd zgodnie z postanowieniami ust. 12 i 13 powyżej. Uczestnik zobowiązany jest dokonać dopłaty do składki członkowskiej w wysokości ustalonej na podstawie przedstawionego przez Zarząd rozliczenia i uchwalonej przez Zgromadzenie, o ile Związek nie pokrył niedopłaty w inny sposób.

15. Nadpłaty składek członkowskich za dany rok kalendarzowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego Uczestnikiem w ramach planu finansowego na następny rok obrotowy jako pomniejszenie prognozowanych składek członkowskich ustalonych zgodnie z postanowieniami ust. 10 i 11 powyżej.

16. Niezależnie od składek członkowskich Uczestnicy mogą przekazywać Związkowi inne wpłaty w postaci dotacji na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo–gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku lub innych zadań statutowych.

17. W sytuacji, w której w trakcie danego roku obrotowego Uczestnik złoży Zarządowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany obowiązującej siatki połączeń stanowiącej podstawę sporządzenia planu finansowego na dany rok obrotowy, a zmiana ta wiąże się ze zwiększeniem kosztów rocznej pracy przewozowej na terenie innych Uczestników, to taka zmiana wymaga uzyskania pisemnej zgody wszystkich Uczestników, których terenu ona dotyczy i dla których będzie ona skutkować zwiększeniem wysokości składki członkowskiej. Brak pisemnej zgody Uczestnika na uruchomienie połączenia przebiegającego przez jego teren oznacza, że połączenie to nie może zostać ujęte w obowiązującej siatce połączeń i nie może zostać uruchomione, o ile Uczestnicy Związku wnioskujący o jego uruchomienie nie złożą Zarządowi i Uczestnikowi niewyrażającemu zgody, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tego połączenia.

18. Dokonane w trakcie danego roku obrotowego zmiany w obowiązującej siatce połączeń, o ile łącznie w danym roku obrotowym nie skutkują one zmianą wielkości pracy przewozowej, stanowiącej podstawę do sporządzenia planu finansowego, nie wymagają sporządzenia przez Zarząd aktualizacji planu finansowego.

19. Zarząd jest zobowiązany przedstawić Zgromadzeniu aktualizację planu finansowego na dany rok obrotowy, sporządzoną zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty spełnienia warunków uruchomienia połączenia, o których mowa w ust. 17 powyżej.

§ 36. [Rok obrotowy]

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

2. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

3. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich Uczestników ani komunalnych osób prawnych, a podmioty te nie odpowiadają za zobowiązania Związku.

§ 37. [Rozliczenie Uczestnika ze Związkiem]

1. Składniki majątkowe, w tym nieruchomości, wniesione przez Uczestnika do Związku nie podlegają zwrotowi i pozostają w Związku w przypadku wystąpienia Uczestnika ze Związku lub jego wykluczenia ze Związku.

2. Składniki majątkowe, w tym nieruchomości, nabyte przez Związek po przystąpieniu danego Uczestnika do Związku, pozostają w Związku w przypadku wystąpienia tego Uczestnika ze Związku lub jego wykluczenia ze Związku, jeśli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Uczestników lub jeśli nabycie tych składników przez Związek nastąpiło nieodpłatnie.

3. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia Uczestnika Związku z innych przyczyn niż określone w § 41 ust. 4 pkt 2), następuje finansowe rozliczenie Uczestnika ze Związkiem. Nie podlegają jednak rozliczeniu składniki majątkowe, o których mowa w ust. 2, nabyte przez Związek nieodpłatnie.

4. Rozliczenia Uczestnika ze Związkiem dokonuje Zarząd Związku na podstawie ustalonego przez Zarząd Związku wskaźnika udziału wartości wpłat z tytułu składek lub dotacji, wniesionych przez Uczestnika, w ostatnim pełnym roku obrotowym jego udziału w Związku, w łącznej wartości wpłat z tytułu składek lub dotacji, wniesionych przez wszystkich Uczestników Związku, w tym samym okresie. Wskaźnik ten stosuje się do ustalenia udziału Uczestnika w wartości nadwyżki budżetowej wypracowanej w ostatnim pełnym roku obrotowym jego udziału w Związku, jak również do ustalenia udziału w składnikach majątkowych, o których mowa w ust. 2. Wartość składników majątkowych ustala się w wartości księgowej netto (wartość księgowa według cen nabycia pomniejszona o dokonane odpisy z tytułu amortyzacji), według stanu na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego udziału Uczestnika w Związku, z wyłączeniem nieruchomości oraz udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, dla których ustalenia wartości wymagane jest sporządzenie na zlecenie Zarządu Związku wyceny wartości przez uprawnionego biegłego. Ustaloną wartość udziału w składnikach majątkowych Związku i udziału w nadwyżce budżetowej pomniejsza się o ustalony, przy wykorzystaniu wskaźnika, udział Uczestnika w wartości kredytów i pożyczek zaciągniętych i niespłaconych przez Związek wykazanej w sprawozdaniu za ostatni pełny rok jego udziału w Związku.

5. Ustalony, zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej, udział występującego lub wykluczonego Uczestnika Związek ma prawo pomniejszyć o ustalone zgodnie z postanowieniami § 35 ust. 12-13, niedopłaty.

6. W przypadku jeżeli udział występującego lub wykluczonego Uczestnika w wartości kredytów i pożyczek zaciągniętych i niespłaconych przez Związek, wykazanej w sprawozdaniu za ostatni pełny rok obrotowy jego udziału w Związku, jest wyższy niż udział w wartości składników majątkowych i nadwyżki budżetowej, występującemu lub wykluczonemu Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia wobec Związku.

7. Występujący lub wykluczony Uczestnik Związku jest zobowiązany do pokrycia wszystkich ustalonych, zgodnie z postanowieniami § 35 ust. 12-13, niedopłat w terminach wynikających z tych postanowień.

8. W przypadku jeżeli uzasadnia to sytuacja ekonomiczno-finansowa Związku, rozliczenie pomiędzy Związkiem a Uczestnikiem może odbyć się w drodze przekazania Uczestnikowi przez Związek części składników majątkowych Związku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

§ 38. [zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku]

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań i mają zaspokajać potrzeby mieszkańców gmin i powiatów zorganizowanych w Związku z zakresu zaspokajania potrzeb Uczestników Związku w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

2. Z obiektów i urządzeń Związku jego Uczestnicy korzystają na równych zasadach.

3. Szczegółowe zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie.

Rozdział 5.
Postanowienia Końcowe

§ 39. [Przystąpienie do Związku]

1. Przyjęcie nowego uczestnika do Związku wymaga uprzedniego podjęcia przez właściwy dla niego organ uchwały o przystąpieniu do Związku, przyjęcia jego Statutu oraz wskazania przedstawiciela na Zgromadzenie.

2. Przyjęcie nowego Uczestnika, po podjęciu przez jego właściwy organ uchwały o przystąpieniu do Związku, wymaga:

1) podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego Uczestnika do Związku, określającej dodatkowo warunki, od spełnienia których uzależnia się jego przyjęcie, w tym wartość udziału do wniesienia, którego jest zobowiązany nowy Uczestnik,

2) podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały w sprawie zmiany Statutu, polegającej na dodaniu kolejnego Uczestnika Związku.

3. Nowi uczestnicy przyjmowani są w poczet Uczestników raz w roku, na początku roku obrotowego, tj. 1 stycznia, pod warunkiem zakończenia procedury, o której mowa w ust. 1 i 2 najpóźniej na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed zakończeniem bieżącego roku obrotowego.

§ 40. [Wystąpienie ze Związku]

1. Wystąpienie Uczestnika ze Związku wymaga:

1) podjęcia przez odpowiedni dla niego organ uchwały o wystąpieniu ze Związku,

2) przedłożenia uchwały, o której mowa w pkt 1) powyżej, Zarządowi Związku i pozostałym Uczestnikom Związku.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powinna zostać podjęta i przedłożona Zarządowi Związku i pozostałym Uczestnikom Związku najpóźniej na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed zakończeniem bieżącego roku obrotowego.

3. Uczestnictwo powiatu lub gminy ustaje ze skutkiem na koniec roku obrotowego.

4. Wystąpienie Uczestnika ze Związku nie zwalnia go z obowiązków określonych w § 35 za okres, w którym były świadczone na jego rzecz usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

5. Po wystąpieniu Uczestnika ze Związku, Zgromadzenie Związku w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni dokonuje zmiany Statutu, dostosowując jego treść do aktualnego składu Uczestników.

6. Po otrzymaniu uchwały, o której mowa w ust. 1, Zarząd Związku jest zobowiązany do sporządzenia rozliczenia, o którym mowa w § 37, w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od daty zakończenia roku obrotowego, w którym Zarząd Związku otrzymał tę uchwałę, oraz przedłożenia rozliczenia Komisji Rewizyjnej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty jego sporządzenia.

7. Rozliczenie, o którym mowa w § 37, wymaga weryfikacji Komisji Rewizyjnej Związku, celem potwierdzenia prawidłowości jego sporządzenia przez Zarząd Związku. Komisja Rewizyjna dla przeprowadzenia weryfikacji rozliczenia ma prawo do powołania wybranego przez siebie biegłego rewidenta na koszt Związku.

8. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do:

1) dokonania weryfikacji sporządzonego przez Zarząd Związku rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od daty jego otrzymania,

2) przekazania sporządzonego przez Zarząd Związku rozliczenia występującemu Uczestnikowi Związku ze wskazaniem terminu na wniesienie uwag. Termin nie może być krótszy niż 7 (słownie: siedem) dni od daty otrzymania rozliczenia przez występującego Uczestnika Związku.

9. Zweryfikowane przez siebie rozliczenie, Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi Związku i występującemu Uczestnikowi Związku wraz z informacją, czy weryfikacja nastąpiła przez powołanie biegłego rewidenta. Rozliczenie to stanowi podstawę do realizacji uprawnień występującego Uczestnika Związku wynikających z postanowień § 37.

10. Jeżeli występujący Uczestnik Związku nie zgadza się z przedstawionym mu rozliczeniem, o którym mowa w ust. 9, a Komisja Rewizyjna przy jego weryfikacji nie skorzystała z możliwości powołania biegłego rewidenta, występujący Uczestnik Związku ma prawo do złożenia Zarządowi Związku wniosku o powołanie biegłego rewidenta dla weryfikacji prawidłowości sporządzenia rozliczenia. Zarząd Związku jest zobowiązany do przedstawienia występującemu Uczestnikowi Związku listy co najmniej 5 (słownie: pięciu) biegłych rewidentów, z których wskazuje on co najmniej 3 (słownie: trzech) akceptowanych przez siebie biegłych rewidentów w terminie wyznaczonym przez Zarząd Związku, nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni. Brak wskazania przez występującego Uczestnika Związku biegłych rewidentów w wyznaczonym przez Zarząd Związku terminie, uprawnia Zarząd Związku do powołania biegłego rewidenta wybranego z przedstawionej przez siebie listy. W przypadku wskazania przez występującego Uczestnika Związku biegłych rewidentów w wyznaczonym przez Zarząd Związku terminie, Zarząd Związku dokonuje wyboru i powołania biegłego rewidenta z grona wskazanych biegłych rewidentów. Ustalenia biegłego rewidenta są wiążące dla Zarządu Związku i występującego Uczestnika Związku.

11. Kwoty należne występującemu Uczestnikowi Związku, wynikające z ostatecznego rozliczenia, winny być przez Związek uregulowane lub rozliczone, zgodnie z postanowieniami § 37, w terminie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od daty przekazania występującemu Uczestnikowi Związku rozliczenia, o którym mowa w ust. 9. W przypadku skorzystania przez występującego Uczestnika Związku z uprawnień, o których mowa w ust. 10 termin rozliczenia wynosi 6 (słownie: sześć) miesięcy od daty otrzymania rozliczenia biegłego rewidenta.

12. W przypadku zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa skutkujących brakiem formalno–prawnych możliwości udziału danego Uczestnika w Związku lub powodujących naruszenie ważnego interesu Uczestnika lub Związku dopuszcza się wystąpienie Uczestnika ze Związku w innym terminie niż określony w ust. 3, po uprzednim jego uzgodnieniu z Zarządem i Zgromadzeniem Związku. W takim przypadku do rozliczenia pomiędzy Związkiem a Uczestnikiem stosuje się odpowiednio § 37 i § 40 ust. 4, 6-11, z tym zastrzeżeniem, iż Zarząd Związku jest zobowiązany dokonać rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy liczonych od ostatniego dnia miesiąca, w którym ustało członkostwo Uczestnika w Związku.

§ 41. [Wykluczenie Uczestnika]

1. Uczestnik może zostać wykluczony ze Związku na skutek podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia o wykluczeniu go ze Związku.

2. Wnioskodawca zamiar wykluczenia Uczestnika ze Związku winien zgłosić mu najpóźniej na 2 (słownie: dwa) miesiące przed wniesieniem projektu przedmiotowej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna zostać podjęta najpóźniej na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed zakończeniem bieżącego roku obrotowego.

4. Wykluczyć Uczestnika ze Związku można tylko w razie:

1) działania na szkodę Związku,

2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, w szczególności niepłacenia wymaganych składek, ustalonych dopłat lub braku czynnego uczestnictwa w organach Związku,

3) działania niezgodnego ze Statutem lub naruszanie jego postanowień.

5. Wykluczenie ze Związku nie zwalnia Uczestnika z obowiązków określonych w § 35 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

6. Wykluczenie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

7. Do rozliczeń pomiędzy Związkiem a wykluczonym Uczestnikiem Związku postanowienia § 37 i 40 ust. 4, 6-11 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, iż Zarząd Związku jest zobowiązany dokonać rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy liczonych od ostatniego dnia miesiąca, w którym ustało członkostwo Uczestnika w Związku.

§ 42. [Likwidacja Związku]

1. Likwidacja Związku następuje na skutek podjęcia przez Zgromadzenie Związku stosownej uchwały bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Zgromadzenia lub zmniejszenia liczby jego uczestników do jednego.

2. W okresie prowadzenia likwidacji Zgromadzenie zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawach:

1) zasad zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,

2) wygaśnięcia kadencji Zarządu,

3) powołania komisji likwidacyjnej, określenia jej zadań, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji,

4) ustalenia zasad podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Po zakończeniu likwidacji Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawie zakończenia postępowania likwidacyjnego oraz ustalenia zasad przechowywania dokumentacji Związku.

§ 43. [Zmiany Statutu]

1. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przewidzianym w Ustawie o samorządzie powiatowym.

2. Z inicjatywą zmiany Statutu może wystąpić każdy Uczestnik Związku.

3. Zmiana Statutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 stycznia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania komisji doraźnej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), § 16 ust. 1, 2 Statutu Gminy Suchy Las oraz § 40 Regulaminu Rady Gminy Suchy Las, stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Gminy Suchy Las przyjętego uchwałą nr XLIX/568/18 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 2018 r. poz. 8395 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXI/251/20 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie powołania komisji doraźnej zmienia się w § 2 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. Zobowiązuje się komisję, o której mowa w § 1, do przedłożenia Radzie Gminy projektu zmian w Statucie Gminy Suchy Las do dnia 28 lutego 2021 r.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkom komisji doraźnej, o której mowa w § 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: .....

Sprawdził: .....

Radca prawny: .....

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie wyboru przewodniczącego
Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 18 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 15 ust. 2 Statutu Gminy Suchy Las uchwalonego uchwałą nr XLIX/568/18 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 października 2018 r. (Dz. Urzędowy Wojew. Wlkp. poz. 8395 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Na przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybrano .....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: .....

Sprawdził: .....

Radca prawny: .....

Uzasadnienie
do projektu uchwały

W dniu 8 stycznia br. wpłynęła rezygnacja radnego Macieja Jankowiaka z funkcji przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy Suchy Las za rok 2020

Skład komisji:
Joanna Pągowska-Przewodnicząca Komisji
Tomasz Sztolcman
Anna Ankiewicz
Krzysztof Łączkowski
Wiesława Prycińska
Michał Przybylski
Grzegorz Słowiński

Komisja w roku 2020 odbyła 18 posiedzeń i pracowała na podstawie planu pracy na rok 2020, który został przyjęty uchwałą Rady Gminy Suchy Las w dniu 19 grudnia 2019r.
W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną prace komisji odbywały się w sposób stacjonarny, zdalny za pośrednictwem platformy ZOOM lub hybrydowo. Pomimo trudności prace komisji odbywały się planowo.

Przedmiotem działania komisji są sprawy dotyczące budżetu i finansów Gminy, sprawy z zakresu miejscowego planowania przestrzennego, gospodarowania gruntami i rozwoju gospodarczego. Komisja kontynuowała spotkania z przedstawicielami spółek gminnych oraz jednostek budżetowych celem zapoznania się z ich strukturą, zadaniami oraz ich realizacją, a przede wszystkim ich budżetami.

Komisja w roku 2020 pracowała w następujących obszarach:

- Zatwierdzenie planu pracy komisji
- Opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- Praca nad studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las
- Analiza koncepcji i projektów drogowych w gminie
- Analiza audytu i opinii prawnej w spółce gminnej GCI
- Bieżące sprawy- opiniowanie uchwał na comiesięczne obrady Rady Gminy
- Przedstawiciele spółek gminnych oraz jednostek budżetowych zaproszonych na komisję: Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej p. Jerzy Świerkowski, Prezes GCI p. Tomasz Sosnowski, Prezes Spółki Gminnej LARG p. Jakub Malendowski oraz Dyrektor Zakładu Budżetowego Octopus p. Katarzyna Kustoń
- Zapoznanie się z informacją o wykorzystaniu środków przechodzących z roku 2019
- Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2019
- Przyjęcie informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze 2020 roku
- Sprawdzenie realizacji zadań inwestycyjnych za I półrocze 2020 roku
- Przygotowanie wniosków do budżetu na rok 2021
- Opiniowanie stawek podatku na rok 2021
- Omówienie i zatwierdzenie wykonania planu prac komisji w roku 2021
- Opiniowanie wniosków komisji stałych do budżetu na rok 2021
- Opinia w sprawie projektu budżetu na rok 2021

Założenia na 2020 r. zostały zrealizowane przez Komisję.

Serdecznie dziękuję wszystkim członkom Komisji, p. Wójtowi Grzegorzowi Wojterze i p. Wójtowi Marcinowi Bulińskiemu, p. Skarbnik Monice Wojtaszewskiej, p. Adrianowi Karwatowi z Gminnej Pracowni Urbanistycznej, p. Kierownik Referatu Komunalnego Justynie Radomskiej, p. Kierownik Referatu Budowlano – Inwestycyjnego p. Aurelii Szczęsnej, oraz pracownikom tych referatów, p. protokolantkom Justynie Kowalczyk i Agacie Schmidt mieszkańcom i osobom, które uczestniczyły w posiedzeniach KBFiRG.
Szczególnie chciałabym podziękować p. Dorocie Majchrzak za wszelką pomoc przy organizowaniu pracy Rady Gminy oraz w organizowaniu prac komisji.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY GMINY SUCHY LAS ZA ROK 2020

1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Suchy Las w 2020 roku pracowała na podstawie załącznika nr 6 do Statutu Gminy Suchy Las w oparciu o plan pracy na 2020 rok przyjęty uchwałą Rady Gminy Suchy Las w dniu 19 grudnia 2019 r.
2. Komisja pracowała w następującym składzie:
    1. Maciej Jankowiak – przewodniczący
    2. Wiesława Prycińska – wiceprzewodniczący
    3. Joanna Pągowska
    4. Tomasz Sztolcman
    5. Michał Przybylski
3. W roku 2020 Komisja Rewizyjna odbyła 8 posiedzeń, na których realizowano następującą tematykę:
    - kontynuowanie kontroli referatu promocji Urzędu Gminy Suchy Las,
    - omówienie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Suchy Las za 2019 rok – spotkanie z pracownikami Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
    - analiza wykonania budżetu za 2019 r. z podziałem na dochody (bieżące i majątkowe) oraz wydatki (bieżące i majątkowe),
    - rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2019 oraz sformułowanie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Suchy Las za 2019 rok,
    - analiza zadłużenia Gminy Suchy Las,
    - analiza i przyjęcie protokołu pokontrolnego Referatu Promocji,
    - analiza audytu GCI,
    - rozpatrzenie zastrzeżeń kierownika Referatu Promocji Urzędu Gminy Suchy Las Pawła Andrzejewskiego do protokołu pokontrolnego z kontroli Referatu Promocji,
    - omówienie planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2021,
    - opiniowanie projektu budżetu na 2021 rok,
    - sformułowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2021 rok.
4. Wnioski Komisji Rewizyjnej realizowane były na bieżąco.
5. W związku z sytuacją epidemiologiczną posiedzenia komisji częściowo odbywały się zdalnie z wykorzystaniem komunikatora ZOOM. Praca Komisji Rewizyjnej przebiegała jednak planowo, szczególnie w zakresie ustawowych obowiązków (procedura absolutoryjna).
6. Systematycznie realizowano plan pracy Komisji Rewizyjnej przyjęty na rok 2020, który zakładał:
    - kontrolę zamówień publicznych,
    - dokończenie kontroli Referatu Promocji Urzędu Gminy Suchy Las,

- analizę sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2019, w tym wykupy i odszkodowania za grunty,
- analizę sprawozdań finansowych za rok 2019,
- wydanie opinii o wykonaniu budżetu i sporządzenie wniosku o udzielenie Wójtowi Gminy Suchy Las absolutorium,
- analizę zadłużenia Gminy Suchy Las (wykaz umów, kredyty, pożyczki, obligacje wraz z oprocentowaniem). Analiza wskaźnika zadłużenia Gminy Suchy Las,
- podsumowanie działalności i opracowanie sprawozdania z działalności w roku 2020,
- opracowanie planu pracy na rok 2021.

W związku z sytuacją epidemiologiczną nie zrealizowano jedynie kontroli w zakresie zamówień publicznych, która zostanie przeprowadzona w IV kwartale 2021 roku w ramach analizy wybranych inwestycji drogowych (zamówienia publiczne – procedury przetargowe, jakość wykonanych prac, nadzór inwestorski, procedura odbioru inwestycji, gwarancje).

7. Decyzje podejmowane były na ogół jednogłośnie w sposób demokratyczny z poszanowaniem praw wszystkich członków Komisji oraz przybyłych gości. Wypowiedzi miały charakter swobodny i nieskrępowany. Praca przebiegała zgodnie i miała wymiar merytoryczny.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

.....

(-) Maciej Jankowiak

Suchy Las, 8 stycznia 2021 rok

Suchy las 10.01.2021r.

Sprawozdanie z prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

W roku 2020 komisja odbyła 6 posiedzeń. W minionym roku wpłynęły łącznie 3 skargi oraz 3 petycje, ponadto rozpatrywano 1 skargę i 2 petycje z roku 2019.

KSWiP zaopiniowała także budżet na rok 2021 oraz przyjęła plan pracy na bieżący rok kalendarzowy. Ilość posiedzeń komisji oraz częstotliwość spotkań zależy od ilości skarg, wniosków i petycji, które wpłyną w danym roku do Rady Gminy oraz stopnia złożoności zgłaszanych spraw.

Uchwałą XVII/226/20 z dnia 23.04.2020 ze względu na powstanie Klubu Radnych pn."Miejscowa Grupa Radnych" dokonano uzupełnienia składu Komisji o przedstawiciela w/w klubu w osobie radnej Wiesławy Prycińskiej.

Na posiedzeniu w dniu 23.04.2020 Rady Gminy Suchy Las dotychczasowa przewodnicząca KSWiP radna Iwona Koźlicka złożyła oświadczenie o rezygnacji z funkcji przewodniczącej KSWiP.

Uchwałą XXIII/261/20 z dnia 27.08.2020r wybrała przewodniczącego KSWiP radnego Krzysztofa Łączkowskiego.

Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Krzysztof Łączkowski

SPRAWOZDNIE Z PRAC KOMISJI PORZĄDKU PUBLICZNEGO, BEZPIECZEŃSTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I SPRAW KOMUNALNYCH

ZA 2020 ROK

SPOTKANIA Z KIEROWNIKAMI REFERATÓW URZĘDU GMNY I PREZESAMI SPÓŁEK, I KOMENDANTEM STRAŻY GMINNEJ:

Prezesem ZGK P. /Jerzym Świerkowskim/ Mikołajem Świerkowskim - funkcjonowanie ZGK w Suchym Lesie.

Kierownikiem P. Wiesławem Orczewskim, Referat Ochrony Środowiska, ochrona środowiska w gminie.

Komendantem Straży Gminnej P. Markiem Dłużewskim, bezpieczeństwo mieszkańców.

P. kierownik Violettą Pałącarz, Referat Oświaty, Sportu i Współpracy z Organizacjami, przygotowanie szkół w zakresie bezpieczeństwa w czasie wakacji i roku szkolnego 2020/2021.

Prezesem ZKP P. Edwardem Miśką i P. Damianem Torbą z UG w sprawie nowego rozkładu jazdy autobusów oraz z P. Zbigniewem Rusakiem ze starostwa ws. dotacji do komunikacji publicznej (PKS).

P. kierownik Aurelią Szczęsną, Referat Budowlano- Inwestycyjny, ochrona środowiska (czystego powietrza) - [smog].

Komisja obradowała podczas wyjazdowego spotkania w remizie strażackiej OSP w Golęczewie – bezpieczeństwo strażaków podczas akcji ppoż. i zakup sprzętu dla nich.

PONADTO OMAWIALIŚMY:

Sprawy bieżące oraz przed sesjami projekty uchwał RG.

Wspólnie z Komisją Skarg Wniosków i Petycji tzw. „Petycję antysmogową".

***

Bardzo serdecznie dziękuję PP. Wójtom, Prezesom gminnych spółek, Kierownikom referatów, Urzędnikom z UG, P. Prokotolantkom uczestniczącym w obradach za przygotowanie merytorycznych wypowiedzi i sprawozdań odpowiadających zakresowi zadań wynikających ze statutowych powinności komisji.

Oddzielne słowa podziękowań kieruję dla Pań: Doroty Majchrzak i Izabeli Julkowskiej za pomoc i rady podczas prac przygotowujących posiedzenia komisji.

Marian Bajer

Podsumowanie prac Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych w roku 2020.

Komisja spotykała się średnio 2 razy w miesiącu (od marca głównie w trybie zdalny).
Omawiano kwestie związane z zakresem tematycznym Komisji oraz opiniowano projekty uchwał oraz projekt budżetu.
Ze względu na sytuację epidemiologiczną nie udało się zrealizować posiedzeń wyjazdowych w gminnych placówkach edukacyjnych.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

Joanna Radzięda