

Protokół z posiedzenia Komisji Doraźnej
powołanej na podstawie uchwały XXIII/257/16 Rady Gminy Suchy Las
z dnia 27 października 2016 r.
13.04.2017 r., godz. 9:00 (czwartek)
Miejsce - Urząd Gminy Suchy Las - sala konferencyjna (parter)

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Powitanie gości i członków Komisji.
3. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
4. Przyjęcie porządku posiedzenia.
5. Określenie najważniejszych problemów do wyjaśnienia podczas szkolenia z zakresu Statutu Gminy Suchy Las.
6. Wolne głosy i wnioski.
7. Zakończenie posiedzenia ok. 10.30.

Przewodniczący Komisji Doraźnej M. Przybylski otworzył posiedzenie Komisji w dniu 13.04.2017 r. o godzinie 09:00 witając jednocześnie zebranych. Przewodniczący stwierdził prawomocność obrad, 4 członków Komisji obecnych.

Przewodniczący M. Przybylski przedstawił członkom Komisji porządek posiedzenia, który następnie został jednogłośnie przyjęty.

W trakcie posiedzenia dotarła radna M. Salwa-Haibach.

Ad.5

Komisja dyskutowała nad tematyką, którą należy wyjaśnić na szkoleniu. Radny K. Pilas zaznaczył, że istnieje potrzeba uściślenia zasady wprowadzania zmian przez Wójta w porządku sesji oraz zauważył konieczność wprowadzenia do Statutu zapisu o „policji sesyjnej”.

Przewodniczący Komisji przytoczył kilka zapisów ze Statutu Gminy Komorniki, które jego zdaniem zasługują na uwagę:

• § 3. 1. *Herbem Gminy Komorniki jest wizerunek, który przedstawia się następująco: w polu żółtym (złotym) dąb zielony, owocujący, o wyrazistych korzeniach, między dwiema czerwonymi tarczami, z których prawa z orłem wielkopolskim — białym ze złotym dziobem i łapami, lewa z białą infułą ze złotym krzyżem i obramowaniem. Wzór herbu przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego statutu.*

2. *Flaga Gminy Komorniki przedstawia płat materii zielono-żółty, przedzielony pasem biało- czerwonym o wymiarze 1/7 szerokości płata, proporcje płata 5:8. Kolory:*

- 1) żółty: Y-100%
- 2) zielony: C - 100%, Y - 100%
- 3) biały: C - 0%, Y - 0%, K - 0%
- 4) czerwony: M - 100%, Y - 100%";

wzór flagi przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

Powyższy zapis w sposób konkretny określa kolory. Zdaniem Przewodniczącego wypada uściślić ten zapis w naszym Statucie. Pozwala na to w pełni dzisiejsza technologia.

- § 13. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady - nie rzadziej niż raz na kwartał.
Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem i projektami uchwał przesyła się radnym w terminie 7 dni przed datą sesji.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 przesyła się w terminie nie krótszym niż 3 dni przed sesją.

Radna M. Salwa-Haibach zaznaczyła, że należy uściślić, od kiedy liczone jest 7 dni. Często jest to okres od następnego dnia po wydaniu materiałów do dnia poprzedzającego dzień sesji.

Radni dyskutowali nad możliwością umieszczenia w Statucie zapisu o poszczególnych komisjach. Radna M. Salwa-Haibach zaproponowała określenie komisji w załączniku do Statutu.

- § 28. W sesjach Rady uczestniczą: Wójt, Zastępcy Wójta, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, sołtysi oraz kierownicy wydziałów lub inni pracownicy urzędu gminy.

Radna M. Salwa-Haibach poprosiła, aby ten zapis znalazł się w Statucie. W naszym przypadku Wójt jest tylko gościnnie na sesjach.

- § 36.1. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia porządek obrad.
Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny lub Wójt.
Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

Radna M. Salwa-Haibach zaproponowała wprowadzenie zapisu, który reguluje wycofywanie projektów uchwał przez Wójta, który może to zrobić, ale przed rozpoczęciem sesji, zgłaszając to Przewodniczącej Rady Gminy. Jeżeli zrobi to w trakcie sesji, konieczne będzie głosowanie w tej sprawie. Poprawki do protokołu powinny być zgłaszane również przed sesją.

- § 41.1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum;
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
 - zamknięcia listy mówców;
 - zakończenia dyskusji;
 - zarządzenia przerwy;
 - odesłania projektu uchwały do komisji;

- przeliczenia głosów;
- przestrzegania regulaminu obrad.

Przewodniczący Komisji zaznaczył, że kwestia udzielania głosu przez Przewodniczącą Rady Gminy jest kluczowa. Obecnie na sesji trwają niekończące się dyskusje. Odpowiednim zapisem w Statucie należy to zmienić.

- § 55. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku lub tylko podniesienie ręki (awaria systemu głosowania). Jeżeli przy głosowaniu jawnym pozostają wątpliwości co do wyniku głosowania, Przewodniczący zarządza powtórzenie głosowania. Ponowne wątpliwości są podstawą do zarządzenia głosowania imiennego. 2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady.

Radna M. Salwa-Haibach odczytała znaczenie sformułowania „głosowanie imienne”. Zaznaczyła również, że inne gminy radzą sobie bez systemu informatycznego poprzez wywołanie kolejnym radnych, którzy oświadczają swoje stanowisko – za, przeciw lub wstrzymują się od głosowania.

W dalszej kolejności Przewodniczący Komisji poruszył kwestię sporządzania protokołów pokontrolnych przez Komisję Rewizyjną podkreślając, że określony w obecnym Statucie termin 7 dniowy od zakończenia kontroli, jest mało realny.

Dyskutowano również nad następującymi kwestiami:

- korzystaniem przez Komisję Rewizyjną z porad i ekspertyz,
- wspólnymi posiedzeniami Komisji Rewizyjnej z innymi komisjami,
- brakiem uregulowania prac komisji i Rady poza terenem gminy,
- wspólnymi posiedzeniami Rad Gmin,
- potrzebą zdyscyplinowania sesji – czasu wypowiedzi oraz przeniesienia dyskusji na posiedzenia komisji,
- udzielaniem głosu widowni.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że poszczególne komisje powinny wyspecjalizować się w danym zakresie, by stać się partnerem w dyskusji z urzędnikami i Wójtem.

Radna M. Salwa-Haibach zaznaczyła, że do przedstawiającego projekt uchwały należy zabieganie o uchwalenie dokumentu przez Radę Gminy i w związku z tym również dostarczenie odpowiedniej dokumentacji przed sesją. Radni nie mają domagać się wyjaśnień od urzędników, przekazanie odpowiednich informacji należy do Wójta.

W trakcie posiedzenia dotarła dr Ewa Bosy, która po jego zakończeniu rozpoczęła szkolenie w sprawie zmiany Statutu Rady Gminy Suchy Las.

Ad. 6

W wolnych głosach i wnioskach radna M. Salwa-Haibach poruszyła temat istniejącego w niektórych statutach zapisu o obowiązku uczestniczenia radnych w zebraniach rad sołectkich i zarządów osiedli swoich miejscowości. Pani dr E. Bosy

zaznaczyła, że radny jest przedstawicielem całej gminy i bardziej należy rozpatrywać problem uczestnictwa w spotkaniach w kwestiach moralnych. Pani E. Bosa stwierdziła, że w niektórych gminach są określone dyżury radnych, ale to rozwiązanie raczej się nie sprawdza.

W związku z brakiem innych głosów w dyskusji, Przewodniczący Komisji M. Przybylski zamknął posiedzenie o godzinie 10:15 w dniu 13.04.2017 r.

O godz. 10:30 dr E. Bosa rozpoczęła szkolenie z tematu „Tworzenie i procedura opracowania statutu gminy”.

Sporządziła:

Dorota Majchrzak

Przewodniczący Komisji Doraźnej:

Michał Przybylski