

Protokół z posiedzenia
Komisji Doraźnej powołanej uchwałą nr XXIII/257/16 Rady Gminy Suchy Las
w celu opracowania Statutu Gminy Suchy Las
dnia 12.05.2017 r., godz. 09:00

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Powitanie gości i członków Komisji.
3. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
4. Przyjęcie porządku posiedzenia.
5. Podsumowanie szkolenia z zakresu Statutu Gminy Suchy Las z 13.04.2017 r.
6. Zmiany w Statucie Gminy Suchy Las – rozdziały I (Postanowienia ogólne), II (Zakres działania i zadania gminy) oraz III (Władze gminy).
7. Wolne głosy i wnioski.
8. Zakończenie posiedzenia ok. 11.00.

Przewodniczący Komisji Doraźnej M. Przybylski otworzył posiedzenie Komisji w dniu 12.05.2017 r. o godzinie 09:00 witając jednocześnie zebranych. Przewodniczący stwierdził prawomocność obrad, trzech członków Komisji obecnych. Radny J. Ankiewicz nieobecność usprawiedliwiona. W trakcie posiedzenia dotarła radna M. Salwa-Haibach.

Przewodniczący M. Przybylski odczytał porządek posiedzenia informując, że zostanie on uzupełniony o punkt dotyczący przyjęcia protokołów z ostatnich posiedzeń Komisji.

Nowy porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Powitanie gości i członków Komisji.
3. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
4. Przyjęcie porządku posiedzenia.
5. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń komisji.
6. Podsumowanie szkolenia z zakresu Statutu Gminy Suchy Las z 13.04.2017 r.
7. Zmiany w Statucie Gminy Suchy Las – rozdziały I (Postanowienia ogólne), II (Zakres działania i zadania gminy) oraz III (Władze gminy).
8. Wolne głosy i wnioski.
9. Zakończenie posiedzenia ok. 11.00.

Zmieniony porządek został przyjęty jednogłośnie.

Następnie jednogłośnie przyjęto protokoły z 24 marca i 13 kwietnia br.

Ad.6

Członkowie Komisji podsumowali odbyte szkolenie w sprawie procedowania statutu gminy i wskazali kilka ważnych kwestii, które należy uregulować w nowym statucie:

- **rola publiczności na sesjach** – zdaniem radnego K. Pilasa powinno się udzielać głosu publiczności, ale w ograniczonym zakresie – jedno wystąpienie „za” i jedno „przeciw”. Jeżeli nie dopuści się mieszkańców do głosu, to nagrywanie sesji traci sens. Radny P. Tyrka stwierdził, że nie powinno się powielać zapisu w sprawie udziału publiczności na sesjach - miejscem dyskusji powinny być posiedzenia komisji. Natomiast rejestracja sesji ma służyć między innymi do weryfikowania przez mieszkańców sposobu głosowania przez poszczególnych radnych. Zdaniem radnego powinno się ograniczyć do minimum czynny udział mieszkańców w sesjach. Przewodniczący Komisji zaznaczył, że statut powinien dopuszczać możliwość udzielenia głosu mieszkańcom, ale to Przewodnicząca Rady kreuje takie sytuacje. Zdaniem radnej M. Salwa-Haibach mieszkańcy często traktują sesję jako ostatnią deskę ratunku. Należy więc dopuszczać ich do głosu, bowiem chcą przedstawić swoją argumentację wszystkim radnym, a nie tylko członkom poszczególnych Komisji. Należy jedynie dyscyplinować wypowiadające się osoby. Radny K. Pilas dodał, że należy zacząć wykorzystywać sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli do reprezentowania na sesji swoich mieszkańców. To oni powinni być ich głosem.

- **procedowanie mpzp** – Przewodniczący Komisji przypomniał, że zdaniem dr E. Bosa każda uwaga powinna być podejmowana osobną uchwałą. Przewodniczący uważa, że wyczytanie i głosowanie każdej uwagi, to jej uchwalenie, ale bez nadania odrębnego numeru. Radna M. Salwa-Haibach dodała, że kiedy mpzp dotyczy danej miejscowości, sołtysi i przewodniczący zarządów otrzymują pismo z prośbą o zaopiniowanie planu. Zwołuje się wówczas zebranie mieszkańców i dyskutuje nad planem. Często pojawia się sytuacja, że plan jest zaopiniowany negatywnie, ale zdanie to nie jest brane pod uwagę. Te same argumenty przedstawia się na dyskusji publicznej, później na posiedzeniu komisji i ponownie zdanie mieszkańców nie jest brane pod uwagę. Dlatego też mieszkańcy próbują przebić się na sesji. Stąd między innymi, nie można mieszkańcom nie udzielać głosu.

- **rola organu wykonawczego w stosunku do Rady Gminy** – radny K. Pilas zaznaczył, że udział Wójta w posiedzeniach komisji ma być taki, by przekonać radnych do podjęcia poszczególnych projektów uchwał. Często zdarza się sytuacja, że dopiero na sesji Wójt przedstawia swoją argumentację. Zdaniem radnego ten, kto wywołuje projekt uchwały musi dostarczyć odpowiednie uzasadnienie. Radny musi być przygotowany do sesji, by świadomie głosować. Zdaniem radnej M. Salwa-Haibach można zmienić utarte zwyczaje i wprowadzić przed sesją posiedzenie wszystkich komisji, by omówić przedstawione projekty. Radny K. Pilas zaznaczył, że jeżeli nie jest członkiem danej komisji i nie bierze udziału w opiniowaniu poszczególnych uchwał, to ufa zdaniu wypracowanemu przez tę komisję. Przewodniczący Komisji zaznaczył, że jest przeciwny organizowaniu wspólnego posiedzenia wszystkich komisji przed sesją. Zdaniem Przewodniczącego poszczególne komisje powinny wyspecjalizować się w określonej tematyce, by stanowić partnera do dyskusji dla organu wykonawczego. Radny P. Tyrka stwierdził również, że nie widzi potrzeby tworzenia sesji - bis. Zdaniem radnego każdy zainteresowany może wykonać telefon do przewodniczącego danej komisji lub jej członków i zasięgnąć informacji.

- **wydłużenie czasu przekazywania materiałów na sesje z 7 do 10 dni** – radny K. Pilas stwierdził, że ponad połowa posiedzeń Komisji Społecznej, to posiedzenia wyjazdowe, których termin nie pokrywa się z czasem dostarczania materiałów. Radny zaznaczył, że myśli o przemodelowaniu posiedzeń w przyszłym roku. Radna M. Salwa-Haibach przypomniała, że gości na posiedzenia komisji zaprasza Wójt za pośrednictwem swoich pracowników. Zapraszanie nie leży w gestii radnych. Zmiana statutu będzie jednocześnie

przemodelowaniem współpracy między organem stanowiącym a wykonawczym. Do Wójta należy przekonanie radnych do podjęcia uchwały. Radny K. Pilas przypomniał, że w poprzedniej kadencji zadano pytanie dyrektorom placówek oświatowych, czy odpowiada im wyjazdowa forma posiedzeń komisji. Wszyscy zgodnie potwierdzili potrzebę organizacji takich posiedzeń. Radny P. Tyrka przypomniał, że w poprzedniej kadencji również Komisja Bezpieczeństwa organizowała podobne posiedzenia, które miały na celu sprawdzanie stanu bezpieczeństwa dzieci przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zdaniem radnego takie posiedzenia były zbędne. To do Policji i Straży Gminnej należy to zadanie. Jeżeli mieszkańcy mają podobne problemy, powinni zgłaszać je sołtysom lub przewodniczącym zarządów osiedli. Zdaniem Przewodniczącego Komisji wyjazdowe posiedzenia są często uzasadnione. Dla przykładu Przewodniczący przypomniał sytuację remontu łazienki w Szkole Podstawowej w Suchym Lesie. Wyceniono remont 40 m² na ponad 100 tys. zł. Radni pracowali wyłącznie na bazie dokumentacji, w której pojawił się błąd. Okazało się, że łazienka miała o 16 m² więcej, niż podano w dokumentach, co stanowi dużą różnicę. Radna M. Salwa-Haibach zaznaczyła, że zdarzają się sytuacje, w których wizja lokalna jest niezbędna, jak w przypadku lokalizacji nowej siedziby ZGK.

Ad. 7

Przewodniczący Komisji przypomniał, że na poprzednich posiedzeniach ustalono, że dotychczasowy Statut będzie kanwą do opracowania nowej wersji. Rozpoczęto analizę pierwszych rozdziałów Statutu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

- **ust. 1** - dopisać wyraz „nadrzędnych”: „Gmina Suchy Las, zwana dalej w niniejszym statucie „Gminą”, jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu gminnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium i realizacji **nadrzędnych** zadań dotyczących zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty gminnej”

- **ust. 2** - zmienić zapis pod względem stylistycznym oraz przesunąć na koniec ustępu wyraz „referendum”.

§ 2.

- **ust. 1** - sprawdzić obszar Gminy

- **ust. 2** – oprócz granic jednostek pomocniczych dodać również granice miejscowości (nie wszystkie się pokrywają)

- **ust. 3** – uporządkować jednostki pomocnicze alfabetycznie. Zmienić niektóre nazwy jednostek np.: osiedla Złotniki Osiedle czy osiedla Grzybowego

- **ust. 4** – zmienić wyrażenie „czynić zadość”.

§ 4. – herb i flagę opisać w cmyku, w załącznikach. Określić dokładnie kolorystykę i opisać symbole.

Rozdział II

Zakres działania i zadania gminy

- § 5. – wyjaśnić pisownię wyrazów po skrócie pkt. (z dużej czy małej litery)
- **ust. 3** - dopisać oświadczenia, stanowiska, apele
- **ust. 4** – zmienić wyrażenie „niecierpiących zwłoki”.

Przewodniczący poinformował, że na koniec prac Komisji zleci wykonanie profesjonalnej korekty nowego Statutu.

§ 6.

- **ust. 2** – dopisać rejestr osób prawnych.

§ 7. – ustalić różnicę między zadaniami zleconymi a powierzonymi.

Ad. 8

W wolnych głosach i wnioskach radna M. Salwa-Haibach przypomniała o dwóch nieaktualnych zapisach w Statucie. Zapisy te zostaną omówione na następnym posiedzeniu.

Ustalono termin kolejnego posiedzenia Komisji – 26.05.17.

W związku z brakiem innych głosów w dyskusji, Przewodniczący Komisji M. Przybylski zamknął posiedzenie o godzinie 10:50 w dniu 12.05.2017 r.

Sporządziła:

Dorota Majchrzak

Przewodniczący Komisji Dorażnej:

Michał Przybylski