Referat Ochrony Środowiska

STANOWISKA I PRACOWNICY:

Kierownik referatu
Wiesław Orczewski
pok. nr 3
tel. 61 8926-268

stanowisko ds. gospodarki odpadami
Andrzej Adamski
pok. nr 2
tel. 61 8926-449

stanowisko ds. zieleni i rolnictwa
Anna Stachowiak
pok. nr 13
tel. 61 8926-283

stanowisko ds. gospodarki wodnej i nieczystości ciekłych
Danuta Kałążna
pok. nr 13
tel.61 8926-580

stanowisko ds. retencji i klimatu
Maciej Brzozowski
pok. nr 2
tel.61 8926-543

stanowisko ds. zwierząt
Anna Staniszewska
pok. nr 13
tel.61 8926-286

ZADANIA REFERATU:

1) ochrona środowiska,
2) postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
3) postępowania w sprawie składowania i/lub magazynowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
4) związane z „dzikimi wysypiskami śmieci”,
5) ochrona przyrody z wyłączeniem spraw związanych z usuwaniem, utrzymaniem i nasadzeniami drzew i krzewów,
6) kontrola nieruchomości, jak również koordynacji działań kontrolnych prowadzonych przez Straż Gminną dotyczących wypełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo wodne i ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
7) nadzór i kontrola drożności i prawidłowości funkcjonowania rowów melioracyjnych oraz zbiorników wód deszczowych stanowiących własność Gminy Suchy Las, współpraca w tym zakresie ze spółkami wodnymi, w tym realizacja zaleceń wynikających z wydanych decyzji pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzenie wód deszczowych,
8) zlecanie badań wody i ścieków deszczowych,
9) prowadzenia badań wody i ścieków deszczowych oraz działań kontrolnych za pomocą urządzeń i substancji będących na wyposażeniu Urzędu („zadymiarka”, fotometr, substancje barwiące wodę),
10) związane z „Programem ochrony środowiska dla Gminy Suchy Las”,
11) związane z monitoringiem środowiska, w tym prowadzenie rejestrów,
12) prowadzenie postępowań w sprawach określonych w ustawie o utrzymania czystości i porządku w gminach, w szczególności z zakresu nieczystości ciekłych, z wyłączeniem spraw będących we właściwości Referatu Komunalnego,
13) egzekucja administracyjna o charakterze niepieniężnym w sprawach z zakresu referatu,
14) prowadzenie ewidencji i rejestrów oraz sporządzanie sprawozdań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
15) postępowania w sprawach będących we właściwości Gminy na mocy ustawy Prawo wodne,
16) naliczanie oraz uiszczanie opłat związanych z odpadami, środowiskiem, środkami przeznaczonymi na ochronę środowiska, do których naliczania i/lub uiszczania Gmina Suchy Las bądź Urząd Gminy są obowiązane, w tym

przygotowywanie wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości,
17) opracowanie i realizacja „Programu usuwania azbestu z terenu gminy Suchy Las”,
18) podejmowanie, prowadzenie i koordynowanie działań informacyjnych i edukacyjnych z zakresu działalności referatu,
19) opracowanie oraz realizacja „Programu opieki na zwierzętami”, w tym współpraca ze Związkiem Międzygminnym „Schronisko dla zwierząt w Skałowie”, w szczególności podejmowanie wszelkich działań i czynności przypisanych (w ramach działalności związku) gminie Suchy Las, pomoc w sprawach adopcyjnych, działania edukacyjne, itp.,
20) prowadzenie ewidencji (rejestrów) psów, w tym psów ras agresywnych oraz pozostałe działania odnoszące się do zwierząt domowych, a wynikające z przepisów prawa,
21) z zakresu odnawialnych źródeł energii,
22) udostępnianie informacji o środowisku,
23) utylizacja padłych zwierząt,
24) gospodarka odpadami komunalnymi,
25) wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
26) realizacja nasadzeń,
27) zwalczanie skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie,
28) prowadzenie spraw dotyczących produkcji roślinnej i zwierzęcej,
29) zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych i przeciwdziałania związanym z tym zagrożeniom,
30) kontrola przestrzegania przepisów o zapobieganiu narkomanii,
31) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem gminy w spółkach wodnych,
32) prowadzenie działań z zakresu zwiększania małej retencji,
34) ewidencjonowanie źródeł ciepła,
35) prowadzenie działań zmierzających do wymiany nieekologicznych źródeł ciepła
na bezemisyjne/niskoemisyjne,
36) prowadzenie spraw z zakresu ustalania opłaty retencyjnej,
37) sprawozdawczość z zakresu ochrony powietrza oraz opracowywanie planu gospodarki niskoemisyjnej i innych wymaganych dokumentów
38) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Gminę obowiązków wynikających z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK), z wyłączeniem kwestii realizacji inwestycji),
39) prowadzenie spraw związanych z obowiązkami Gminy wynikającymi z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, z wyłączeniem kwestii realizacji inwestycji.

Metryka

Autor wpisu: Joanna Urbaniak
Data dodania: 01/06/2014 23:38
Autor ostatniej modyfikacji: Anna Stachowiak
Data ostatniej modyfikacji: 19/03/2024 08:01
Liczba odsłon: 81621