

.....  
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....  
(dane adresowe)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Suchy Las**  
ul. Szkolna 13  
62-002 Suchy Las

## CZĘŚĆ I. WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA / ZAŚWIADCZEŃ

Wnoszę o wydanie:<sup>1</sup>

zaświadczenia o **przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego** albo o **braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** wraz z informacją o kierunku zagospodarowania przestrzennego w SUiKZP (Studium)

zaświadczenia o **położeniu terenu w granicach obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji**

dla działki / działek o nr ewid. ...., obręb .....,  
położonej / położonych w miejscowości ..... przy ul. ....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ II. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Wnoszę o wydanie:<sup>1</sup>

jednego dokumentu dla wszystkich wnioskowanych zaświadczeń

odrębnych dokumentów dla każdego z wnioskowanych zaświadczeń

Do wniosku załączam:<sup>1</sup>

dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej **za wydanie zaświadczenia / zaświadczeń** w wysokości ..... x 17 zł, to jest łącznie ..... zł, (opłata pobierana jest od każdej wnioskowanej działki ewidencyjnej, od każdego z zaświadczeń – osobno za zaświadczenie dotyczące miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, osobno za zaświadczenie dotyczące rewitalizacji i obszaru zdegradowanego)<sup>2</sup>

dokument stwierdzający **pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy**<sup>3</sup>

dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej **za przedłożenie pełnomocnictwa lub upoważnienia** w wysokości 17 zł<sup>3 i 4</sup>

Sposób odbioru:<sup>1</sup>

przesłanie zaświadczenia / zaświadczeń pocztą tradycyjną na adres wskazany we wniosku

odbiór osobisty w Referacie Informacji Przestrzennej i Architektury UGSL, ul. Szkolna 13, pok. A16 – wejście od ul. Poziomkowej

Obowiązek zapłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową należy uiścić w Biurze Obsługi Interesanta (wyłącznie bezgotówkowo) albo na rachunek bankowy Gminy Suchy Las, nr konta: 62 9043 1054 2054 0021 4641 0008

<sup>1</sup> - Zaznaczyć właściwie

<sup>2</sup> - Istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego. W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia, tj. urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może zawierać więcej niż jedno zaświadczenie. Wydanie zaświadczenia obejmującego większą liczbę działek ewidencyjnych wymaga wniesienia opłaty skarbowej stanowiącej iloczyn liczby tych działek oraz stawki opłaty skarbowej (liczba działek wskazanych w każdym z wniosków x 17 zł = kwota opłaty skarbowej).

<sup>3</sup> - Dołączyć / zaznaczyć / wypełnić jeżeli dotyczy

<sup>4</sup> - Opłacie skarbowej nie podlega pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym lesie, ul. Szkolna 13; 62-002 Suchy Las; e-mail: [sekretariat@suchylas.pl](mailto:sekretariat@suchylas.pl);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@suchylas.pl](mailto:iod@suchylas.pl); lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z wydaniem na wniosek zaświadczenia o potwierdzeniu faktów lub stanu prawnego.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.