

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Suchy Las

Na podstawie art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 j.t.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 j.t.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Z budżetu gminy Suchy Las mogą być udzielone dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) obiekt znajduje się na stałe na terenie gminy Suchy Las,
- 2) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym do zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 -15,

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 2. nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Suchy Las i inne uprawnione organy do udzielenia dotacji przekroczyłyby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

6. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca wykona w roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.

7. W przypadku przyznania przez Radę Gminy Suchy Las dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji. Wnioskodawca zobowiązany jest jednak do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania z budżetu gminy Suchy Las w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania, zadeklarowanego we wniosku.

8. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L352 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm). W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - a) wnioskodawcy,
 - b) prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Rozdział 2. Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§ 2. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zawierający:

- 1) imię i nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres siedziby podmiotu, będącego wnioskodawcą,
- 2) informację o tytule prawnym do zabytku,
- 3) dane o zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub znajdującymi się w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 5) zakres prac konserwatorskich, restauracyjnych lub budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, objętych wnioskiem,
- 6) termin prowadzenia prac objętych wnioskiem,
- 7) wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację,
- 8) aktualny numer rachunku bankowego.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ubiegający się o dotację załącza:

- 1) ostateczną decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia praw do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego),
- 3) dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii; dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS; dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę; dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
- 4) szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych),
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót,
- 6) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę albo zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych - jeżeli uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie zgłoszenia jest wymagane,
- 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - wnioskodawcy,
 - prowadzonej działalności gospodarczej,

- pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,

- 8) dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy,
- 9) oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez gminę Suchy Las,
- 10) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wójt Gminy Suchy Las w drodze stosownego Zarządzenia ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Wójt Gminy ogłasza nabór wniosków poprzez ogłoszenie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.suchylas.pl
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy – Suchy Las, ul. Szkolna 13
- 3) na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie każdej z jednostek pomocniczych Gminy Suchy Las.

3. Wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków składa się do Wójta Gminy Suchy Las, w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, w Biurze Obsługi Interesanta, znajdującym się w budynku urzędu przy ul. Szkolnej 13 w Suchym Lesie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków (decyduje data wpływu do urzędu).

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Suchy Las.

5. Wnioski złożone w niewłaściwym terminie nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Wójt wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania.

7. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Realizacja wniosków uzależniona jest od wysokości przyznanych przez Radę Gminy Suchy Las środków finansowych w budżecie gminy na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami w danym roku budżetowym.

9. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Suchy Las propozycje przyznania dotacji.

10. Dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w drodze stosownej uchwały, przyznaje Rada Gminy Suchy Las.

11. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Suchym Lesie. Informacja o udzieleniu dotacji zawiera m. in. nazwę wnioskodawcy, nazwę zabytku, zakres prac oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

12. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków następuje po zrealizowaniu prac, w sposób ustalony w zawartej umowie.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Nr XLIII/485/18 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Suchy Las.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY SUCHY LAS
Anna Ankiewicz
Anna Ankiewicz

.....
pieczęć wnioskodawcy
(w przypadku osób prawnych)

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

NAZWA ZADANIA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotacje z budżetu Gminy Suchy Las (zgodnie z danymi rejestrowymi):

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytków lub numer w gminnej ewidencji zabytków:

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac.

Pozwolenie numer:

z dnia:

6. Pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych.

Decyzja / zaświadczenie numer:

z dnia:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

--

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Powiatowy Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Inne		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. ostateczna decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności);
3. dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd;
4. szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych);
5. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót;
6. ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę albo zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych - jeżeli uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie zgłoszenia jest wymagane,
7. w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz

w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:

- wnioskodawcy,
- prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
- pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

8. dokumentacja fotograficzna na nośniku elektronicznym, przedstawiająca stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy;

9. oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez Gminę Suchy Las;

10. oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

....., dnia r.

(miejscowość)