

.....
pieczęć wnioskodawcy
(w przypadku osób prawnych)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku**
**NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

NAZWA ZADANIA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Suchy Las (zgodnie z danymi rejestrowymi):

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytków lub numer w gminnej ewidencji zabytków:

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac.

Pozwolenie numer:

z dnia:

6. Pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych.

Decyzja / zaświadczenie numer:

z dnia:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

--

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Powiatowy Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Inne		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. ostateczna decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności);
3. dokument poświadczający prawo osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd;
4. szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych);
5. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót;
6. ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę albo zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia robót budowlanych - jeżeli uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie zgłoszenia jest wymagane,
7. w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz

w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:

- wnioskodawcy,
- prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
- pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

8. dokumentacja fotograficzna na nośniku elektronicznym, przedstawiająca stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy;

9. oświadczenie autora zdjęć dołączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez Gminę Suchy Las;

10. oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem o udzielenie dotacji nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu zabytku do rejestru.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

....., dnia r.

(miejscowość)