**97.** *Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13*

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów na**

**stanowisko podinspektora ds. opłat i nabywania nieruchomości**

**w Referacie Opłat i Nabywania Nieruchomości w Urzędzie Gminy Suchy Las**

1. ***Określenie stanowiska:***
* podinspektor ds. opłat i nabywania nieruchomości w Referacie Opłat i Nabywania Nieruchomości.

***2. Wymagania niezbędne:***

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. minimum 2 lata doświadczenia w pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji publicznej,
3. znajomość przepisów prawa w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego,
4. posiadanie prawa jazdy kat. B i samochodu.

***3. Wymagania dodatkowe:***

* doświadczenie w prowadzeniu postępowań w sprawie ustalania opłat adiacenckich i planistycznych.

***4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:***

Do obowiązków podinspektora ds. opłat i nabywania nieruchomości w Referacie Opłat i Nabywania Nieruchomości należy w szczególności: prowadzenie postępowań w sprawie ustalania opłaty adiacenckiej i planistycznej (w tym przygotowywanie projektów decyzji), prowadzenie postępowań w sprawie odszkodowań za nieruchomości przejęte na rzecz Gminy.

1. ***Informacja o warunkach pracy:***

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

1. ***Informacja:***

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

1. ***Wymagane dokumenty:***
2. list motywacyjny
3. życiorys (CV)
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
5. kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las (w Kancelarii, pok. nr 118) lub pocztą na adres Urzędu: 62-002 Suchy Las, ul. Szkolna 13, z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds. opłat i nabywania nieruchomości w Referacie Opłat i Nabywania Nieruchomości”,** w terminie do dnia 12 października 2016r.Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /*bip.suchylas.pl/oferty pracy/* oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys - powinny być opatrzone **odrębnie podpisaną klauzulą**: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. opłat i nabywania nieruchomości w Referacie Opłat i Nabywania Nieruchomości w Urzędzie Gminy Suchy Las zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”. Kandydat **może** również zamieścić w ww. dokumentach odrębnie podpisaną klauzulę: „W przypadku nie zatrudnienia mnie w procesie rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. opłat i nabywania nieruchomości w Referacie Opłat i Nabywania Nieruchomości w Urzędzie Gminy Suchy Las wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo i umowę zlecenia zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”.

*z upoważnienia Wójta
mgr Joanna Nowak
Sekretarz Gminy*