

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY SUCHY LAS**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1023 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Suchy Las przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **I. Komitet Rewitalizacji Gminy Suchy Las**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Suchy Las, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta Gminy Suchy Las, zwanego dalej Wójtem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchy Las na lata 2017-2025 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców Gminy Suchy Las, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Suchy Las.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Suchy Las oraz zarządzeń Wójta Gminy Suchy Las związanych z rewitalizacją.

### **II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet liczy od 17 do 26 osób. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2017 – 2025, upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Suchy Las.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy Suchy Las, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
  - a) 4 przedstawicieli Urzędu Gminy Suchy Las i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy,
  - b) 2 przedstawicieli Rady Gminy Suchy Las wskazanych przez Radę Gminy Suchy Las,
  - c) 1 przedstawiciel każdego podobszaru zdegradowanego delegowany przez organy stanowiące jednostek pomocniczych wchodzących w skład danego podobszaru zdegradowanego,
  - d) do 5 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Suchy Las),
  - e) do 5 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
  - f) do 5 przedstawicieli mieszkańców Gminy Suchy Las, nie będących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Suchy Las.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – b).
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na

stronie internetowej [www.rewitalizacja.suchylas.pl](http://www.rewitalizacja.suchylas.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suchy Las. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 30 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego drugiego naboru Wójt powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – c).

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Wójt może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres [r.urbania@suchylas.pl](mailto:r.urbania@suchylas.pl)
7. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
  - a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
  - b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji,
  - c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady gminy.
6. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez komisję, o której mowa w pkt. 9.
8. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 6, odpowiedzialni będą:
  - Rafał Urbaniak – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych,
  - Sylwia Nowak – Kabacińska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Wójta.
10. Członków Komitetu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
11. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
12. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

### **III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Suchy Las. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji, co najmniej raz na rok.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Wójt Gminy może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji, co najmniej połowy pozostałych członków Komitetu.
8. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
9. Informacje na temat terminu, miejsca i porządku planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu, co najmniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
10. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Projekt porządku obrad jest sporządzany przez Sekretariat Komitetu.
11. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępcę na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesem rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
14. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności, co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący albo jego Zastępcę (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
15. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 14 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
16. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
18. Do zadań Sekretariatu należy:
  - a) przygotowanie porządku obrad,

- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

#### **IV. Zmiany Regulaminu**

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Suchy Las.

Załącznik:

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchy Las na lata 2017 – 2025.

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia ..... r.

## DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KOMITETU REWITALIZACJI

### 1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu

--

### 2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu

ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES DO KORRESPONDENCJI	
ADRES MAILOWY	
NR TELEFONU	

### 3. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata.

NAZWA PODMIOTU	
SEKTOR	

### 4. Uzasadnienie członkostwa w Komitecie.

--

### 5. Oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany (a).....

Oświadczam iż:

- I. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- II. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z rekrutacją, powołaniem oraz pracami Komitetu Rewitalizacji.
- III. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
  - 1) uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,
  - 2) przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,
  - 3) zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji,
  - 4) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

.....  
*Data i podpis kandydata*

.....  
*Data i podpis kandydata lub  
osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu*