

Nr sprawy: ZP.271.32.2018-1

Suchy Las, 21.09.2018 r.

Nazwa zadania:

„Wykonanie fundamentów pod budowę wiaty edukacyjnej w ramach zadania pn. Budowa wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu w Suchym Lesie” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY- ZAPYTANIE OFERTOWE.

1. Gmina Suchy Las z/s w Urzędzie Gminy Suchy Las, zaprasza do złożenia oferty na:
„Wykonanie fundamentów pod budowę wiaty edukacyjnej w ramach zadania pn. Budowa wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu w Suchym Lesie” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”, w oparciu o dokumentację zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las.

2. OPIS I ZAKRES ZAMÓWIENIA:

a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie fundamentów pod budowę wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu na fragmencie działki nr ewid. 1052/10 zlokalizowanej przy ul. Bogusławskiego w Suchym Lesie. Wiata będzie pełnił funkcję edukacji publicznej. Wiata stanowić będzie zadanie dla stołów i ław, których umiejscowienie planowane jest pod wiatą.

b) Zakres prac budowlanych: wyznaczenie terenu pod wykonanie fundamentów przez geodetę, prace ziemne, budowa stóp fundamentowych, wykonanie nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej pełnej.

**Uwaga: Szczegóły zawarto w projekcie budowlanym – Zał. nr 3 oraz w przedmiarze robót Zał. nr 4
Termin realizacji przedmiotu umowy: 31.10.2018 r.**

3. Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego: w oparciu o projekt umowy – załącznik nr 5.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych zleconych wykonawcy robót budowlanych. Płatność za wykonane roboty w terminie do 14 od daty złożenia u Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.

5. Prosimy o przedstawienie łącznej ceny (netto/brutto) dla całego zakresu inwestycji.

6. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.

7. UWAGA: Informujemy, że postępowanie NIE jest prowadzone w żadnym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (dalej PZP) z uwagi na art. 4 ust. 8 PZP.

8. Zamawiający informuje, że w dokumentacji postępowania posługuje się odniesieniami do zapisów ustawy PZP (we wskazanych przypadkach- poprzez odesłanie do ustawy PZP).

9. Użyte terminy i ich znaczenie:

A)	Wykonawca	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
B)	Zamawiający	Gmina Suchy Las, z/s w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, zwana dalej „Zamawiającym”
C)	Ustawa lub PZP	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
D)	Przedmiot zamówienia	Wykonanie fundamentów pod budowę wiaty edukacyjnej w ramach zadania pn. Budowa wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu w Suchym Lesie
E)	Oferta	Formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania oferty)- załącznik II do zaproszenia
F)	Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dokumentacji postępowania.

10. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Zamawiający odrzuci również ofertę nie spełniającą wszystkich wymagań przedstawionych w zaproszeniu.

11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
- 2) Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Właściwe wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 5) Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 8) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę.
- 9) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia, dodatkowych dokumentów w związku ze złożoną ofertą.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu (wszelkie koszty złożenia oferty ponosi Wykonawca).

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT: Ofertę należy przesłać:

- email: na adres alicja.paczkowska@suchylas.pl

- osobiście: Biuro Obsługi Interesantów Urząd Gminy w Suchym Lesie ul. Szkolna 13 62-002 Suchy Las

- listownie: na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.

Koperta lub mail powinien być opisany: ZAPYTANIE OFERTOWE – „Wykonanie fundamentów pod budowę wiaty edukacyjnej w ramach zadania pn. Budowa wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu w Suchym Lesie” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu” – REFERAT ZP do dnia 28.09.2018 r. do godz. 12:00 (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna wymaganiami Zamawiającego, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „CENA” (C), liczonym wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., reszta ofert- wg wzoru powyżej.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Udzielenie zamówienia będzie możliwe Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

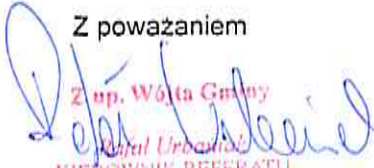
Zamawiający nie przewiduje publicznego odczytania złożonych ofert.

15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

16. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencją przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu ze strony Zamawiającego: e-mail: zp@suchylas.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zgadza się na jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym - niż wskazany w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Z poważaniem

Z up. Wójtka Gminy
Bajal Urszula
KIEROWNIK REFERATU
Zamówień Publicznych

ZALĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Klauzura RODO.
3. Projekt budowlany.
4. Przedmiar robót.