

Nr sprawy: ZP.271.32.2018 - 3

Suchy Las, 24.09.2018 r.

Nazwa zadania:

**„Zakup i dostawa drewnianych stołów i ław w ramach zadania pn. Budowa wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu w Suchym Lesie” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY- ZAPYTANIE OFERTOWE.**

1. Gmina Suchy Las z/s w Urzędzie Gminy Suchy Las, zaprasza do złożenia oferty na:  
Dostawę drewnianych stołów i ław w ramach zadania pn. Budowa wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu w Suchym Lesie” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

2. OPIS I ZAKRES ZAMÓWIENIA:

a) **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa czterech kompletów stołów i ław**, które zostaną umieszczone w altanie edukacyjnej znajdującej się na terenie aktywnej edukacji i sportu, nr ewid. Działki 1052/10 zlokalizowanej przy ul. Bogusławskiego w Suchym Lesie.

b) Specyfikacja: długość zestawu min. 1,50 m, szerokość min. 1,80 m, wysokość min. 0,80 m. Konstrukcja wykonana z desek grubości min. 28 mm, drewno sosnowe, oszlifowane, impregnowane metodą ciśnieniowo-próżniową, konstrukcja wykonana z belek, całość malowana farbami dekoracyjnymi typu altaxin lub równoważny.

**Materiały równoważne/znaki towarowe:** Ilekroć w zapytaniu wskazuje się znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wszystkie wskazania z nazwy wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych wskazanych w dokumentacji technicznej. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności, i że wskazaniom tym towarzyszą słowa „lub równoważne/y”, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania – parametry równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

**Termin realizacji zamówienia: 27.11.2018 r.**

3. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty w tym koszty dostawy do Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Prosimy o przedstawienie łącznej ceny (netto/brutto) dla całego zakresu inwestycji.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania należności przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu usługi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.



6. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.
7. UWAGA: Informujemy, że postępowanie NIE jest prowadzone w żadnym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (dalej PZP) z uwagi na art. 4 ust. 8 PZP.
8. Zamawiający informuje, że w dokumentacji postępowania posługuje się odniesieniami do zapisów ustawy PZP (we wskazanych przypadkach- poprzez odesłanie do ustawy PZP).
9. Użyte terminy i ich znaczenie:

A)	<b>Wykonawca</b>	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
B)	<b>Zamawiający</b>	Gmina Suchy Las, z/s w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, zwana dalej „Zamawiającym”
C)	<b>Ustawa lub PZP</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
D)	<b>Przedmiot zamówienia</b>	Dostawa drewnianych stolów i ław w ramach zadania pn. Budowa wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu w Suchym Lesie” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu
E)	<b>Oferta</b>	Formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania oferty)- załącznik II do zaproszenia
F)	<b>Zamówienie</b>	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dokumentacji postępowania.

10. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Zamawiający odrzuci również ofertę nie spełniającą wszystkich wymagań przedstawionych w zaproszeniu.

11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert i kończy po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
- 2) Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Właściwe wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 5) Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 8) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę.
- 9) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia, dodatkowych dokumentów w związku ze złożoną ofertą.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu (wszelkie koszty złożenia oferty ponosi Wykonawca).

13. TERMIN SKŁADANIA OFERTY: Ofertę należy przesłać:

- emailem: na adres [alicja.paczkowska@suchylas.pl](mailto:alicja.paczkowska@suchylas.pl)
- osobiście: Biuro Obsługi Interesantów Urząd Gminy w Suchym Lesie ul. Szkolna 13 62-002 Suchy Las
- listownie: na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.



Koperta lub mail powinien być opisany: ZAPYTANIE OFERTOWE „Zakup i dostawa drewnianych stołów i ław w ramach zadania pn. Budowa wiaty edukacyjnej na terenie aktywnej edukacji i sportu w Suchym Lesie” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – REFERAT ZP do dnia 28.09.2018 r. do godz. 12:00 (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

14. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna wymaganiami Zamawiającego, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „CENA” (C), liczonym wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., reszta ofert- wg wzoru powyżej.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Udzielenie zamówienia będzie możliwe Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**Zamawiający nie przewiduje publicznego odczytania złożonych ofert.**

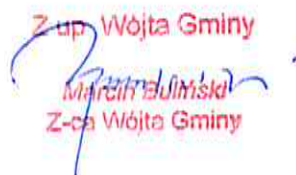
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

16. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu ze strony Zamawiającego: e-mail: [zp@suchylas.pl](mailto:zp@suchylas.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie zgadza się na jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym - niż wskazany w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Z poważaniem

Z up. Wójta Gminy  
  
Marcin Buliński  
Z-ca Wójta Gminy

ZALĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Klauzura RODO.
3. Projekt mowy.

