

**Uchwała nr ..... / ..... / 21  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia .... października 2021 r.**

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Suchy Las  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

*Na podstawie art. 5a. ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:*

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Grzegorz Wojtera*

**WÓJT**  
  
Grzegorz Wojtera

Załącznik  
do uchwały nr ...../...../21  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia ... .. 2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**GMINY SUCHY LAS**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z**  
**PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3**  
**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI**  
**POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**NA 2022 ROK**  
**GMINA SUCHY LAS**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE**



## **Preambuła**

Samorząd gminny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej i realizuje część zadań publicznych o charakterze lokalnym w ramach uprawnień i kompetencji przyznanych ustawami. Zasadniczym zadaniem Gminy, jako podstawowej jednostki samorządu terytorialnego w Polsce jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb lokalnej wspólnoty samorządowej. W celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gmina Suchy Las wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zwiększa aktywność społeczności lokalnej do działania na rzecz wspólnego dobra. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z przepisami tej ustawy podstawowym trybem wspierania realizacji lub powierzania realizacji zadań publicznych jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy na 2022 rok,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Suchy Las,
- 5) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 6) Komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 7) GRS – Gminna Rada Sportu w Suchym Lesie,
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las,
- 9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.

### **§ 2.**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) stworzenie warunków dla powstawiania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integrację mieszkańców Gminy,

- 4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 7) promocję organizacji działających na terenie Gminy,
- 8) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 9) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego,
- 10) upowszechnianie wiedzy o lokalnych tradycjach kulturowych, w tym kulinarnych, o zdrowym żywieniu oraz o racjonalnych metodach prowadzenia gospodarstw domowych.

## **Rozdział II Zasady współpracy**

### **§ 3.**

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
2. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

## **Rozdział III Formy współpracy i sposób realizacji programu**

### **§ 4.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje zadania objęte programem po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.
4. Wysokość środków przekazanych w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w ramach programu w roku 2021 na realizację zadań publicznych.

### **§ 5.**

Współpraca pozafinansowa może odbywać się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współpracę w ciałach inicjatywno-doradczych, w szczególności w GRS,

3) organizowanie cyklicznych spotkań z organizacjami, celem wymiany doświadczeń, integracji oraz wymiany harmonogramu wydarzeń – program sieciowania organizacji.

## **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe**

### **§ 6.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile są zadaniami Gminy.

2. Zadania priorytetowe realizowane przez Gminę we współpracy finansowej i pozafinansowej z organizacjami to:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 2) działalność charytatywna,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów lub przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
- 4) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic profilaktyczno - wychowawczych,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, imprez o podobnym charakterze oraz obozów rekreacyjno - sportowych,
- 6) ochrona i promocja zdrowia, w tym m.in. prowadzenie zajęć wyjazdowych w ramach polityki zdrowotnej, krzewienie idei krwiodawstwa, promocja zdrowego stylu życia,
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym praca z dziećmi i młodzieżą,
- 8) ochrona środowiska naturalnego,
- 9) rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym w formach wyjazdowych,
- 10) bezpieczeństwo publiczne mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa,
- 11) przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 12) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 14) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 15) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 16) promocja i organizacja wolontariatu,
- 17) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 18) działania na rzecz osób starszych, w tym wyjazdy, spotkania, wykłady, tworzenie wydawnictw,
- 19) rewitalizacja.

### **§ 7.**

W 2021 r. Gmina planuje zlecać realizację zadań publicznych (w trybie otwartych konkursów ofert – art. 13 ustawy oraz w trybie pozakonkursowym – art. 19a ustawy) przedstawionych w poniższej tabeli:

Obszar zadania	Zakres zadania	Kwota planowana na realizację zadania
Kultura fizyczna, sport, turystyka i krajoznawstwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu Gminy,</li> <li>- wspieranie organizacji imprez sportowych,</li> <li>- upowszechnianie i promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i seniorów z terenu Gminy,</li> </ul>	648 000 zł
Kultura i sztuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upowszechnianie kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu Gminy,</li> <li>- wspieranie organizacji imprez o znaczeniu dla rozwoju kultury na terenie Gminy,</li> <li>- wspieranie różnych inicjatyw (produkcji filmowych, wydawnictw, publikacji, warsztatów, itp.) obejmujących dorobek kulturalny oraz historyczny społeczności Gminy,</li> </ul>	420 000 zł
Edukacja i wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie działań edukacyjnych, warsztatów i programów z różnych dyscyplin naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć podnoszących kompetencje i umiejętności wśród dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy,</li> <li>- wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności w formie kolonii, półkolonii i obozów,</li> </ul>	102 000 zł
Rozwój i integracja społeczności lokalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wspieranie działań skutkujących zwiększaniem poziomu integracji i świadomości obywatelskiej mieszkańców Gminy,</li> <li>- upowszechnianie wiedzy o historii, tradycji, kuchni i obyczajach terenów Gminy oraz obszarów sąsiadujących z Gminą,</li> </ul>	30 000 zł

#### Rozdział V

#### Wysokość środków planowanych na realizację programu

#### § 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2022 wynosi **1 200 000 zł** (słownie: **jeden milion dwieście tysięcy złotych** 00/100). Kwota określona w programie na realizację zadań, o których mowa w § 7 jest kwotą prognozowaną.

#### Rozdział VI

#### Okres realizacji programu

#### § 9.

Okres realizacji programu obejmuje 2022 rok.

#### Rozdział VII

#### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

#### § 10.

1. Wójt powołuje w formie zarządzenia Komisję do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach danych otwartych konkursów ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego,
- 2) przedstawiciele organizacji.
3. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Termin składania zgłoszeń od momentu ogłoszenia naboru wynosi co najmniej 7 dni. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do programu.
4. Członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
5. Kandydaci na członka Komisji składają zgłoszenie oraz oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do programu, zawierające zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 11.

1. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom inny wyznaczony przedstawiciel Wójta.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w zakresie wyłączenia pracownika.
3. Komisja może działać bez przedstawicieli organizacji, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże kandydatów do składu Komisji,
  - 2) powołane do składu Komisji osoby, pomimo ich powiadomienia nie wezmą udziału w pracach Komisji,
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Kworum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym, niebędące jej członkami, które posiadają wiedzę specjalistyczną.
6. Każdy z członków Komisji, a także osoby uczestniczące w posiedzeniu z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do programu. Zaistnienie przesłanki z pkt 4 oświadczenia dotyczącej występowania zależności pomiędzy członkiem Komisji a organizacjami, których oferty są przedmiotem obrad Komisji lub niezłożenie oświadczenia powoduje wyłączenie członka Komisji z jej prac.
7. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę minimalny łączny 20 - procentowy poziom wkładu własnego finansowego organizacji oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w stosunku do wartości dotacji dla zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę działalność organizacji, w szczególności prozdrowotną lub w zakresie ratowania życia ludzkiego, Komisja może odstąpić od zasady łącznego 20 – procentowego wkładu własnego finansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania na rzecz zadeklarowanego minimalnego 20 – procentowego wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy wraz ze świadczeniami pieniężnymi od odbiorców zadania.

9. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę jakość wykonywanych dotychczas przez organizację zadań publicznych lub ocenia, czy cele organizacji wpisują się w zadania gminne oraz kryteria wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Komisja przedkłada Wójtowi pisemną opinię o złożonych ofertach na realizację zadań publicznych.

11. Z posiedzenia Komisji sporządza się dokumentację, w skład której w szczególności wchodzi: lista obecności, oświadczenia członków i osób z głosem doradczym, protokół, arkusze ocen ofert.

12. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadania.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji programu na 2022 rok**

#### **§ 12.**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji na rok 2022 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Komórka organizacyjna Urzędu – Referat Oświaty i Sportu – stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami, będąca realizatorem programu przygotowuje sprawozdanie z realizacji priorytetowych zadań publicznych za 2022 rok i przedstawi je Wójtowi.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 13.**

1. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem programu zamieszczono w BIP i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Konsultacje przeprowadzono w trybie uchwały nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

3. Propozycje do projektu programu przyjmowano w okresie od.....do.....za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub osobiście. W czasie trwania konsultacji zgłoszono....., z których uwzględniono.....



**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY SUCHY LAS  
Z DNIA.....**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr.....Rady Gminy Suchy Las z dnia.....roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, ogłaszam:

**NABÓR NA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI (KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW) W KOMISJI  
KONKURSOWEJ DO SPRAW WYBORU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SUCHY LAS PRZEZ  
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2021  
W ZAKRESIE:**

.....  
.....  
**rodzaj zadania**

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Suchy Las.

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Roczego Programu Współpracy (...) na rok 2021 opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych reprezentantów organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las lub przysyłać drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....

Decyduje data wpływu do Urzędu.

**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI (KANDYDATA NA CZŁONKA)  
W KOMISJI KONKURSOWEJ NA ROK 2022**

1. Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji: .....

2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):.....

3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej przedstawiciela (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej:

.....

4. Adres organizacji (...) i numer KRS lub innego właściwego rejestru:

.....

.....  
data i czytelny podpis uprawnionego reprezentanta  
zgłaszającej organizacji pozarządowej lub podmiotu  
wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

.....  
pieczętka organizacji

**OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI  
(KANDYDATA NA CZŁONKA) W KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komisji Konkursowej jako przedstawiciela organizacji oraz na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. ze zm.).

.....  
data i czytelny podpis przedstawiciela organizacji (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych  
w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Suchy Las**

**w dniu.....**

**z zakresu.....**

.....  
(rodzaj zadania)

Ja, .....niżej podpisany członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel  
.....oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - funkcja):

.....  
2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy, itd.):

.....  
3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....  
4. Nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

.....  
data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej