

OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY SUCHY LAS
o rozpoczęciu konsultacji
projektu uchwały Rady Gminy Suchy Las
w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Suchy Las
z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2024

Wójt Gminy Suchy Las działając na podstawie § 1 ust. 1 i 2 uchwały nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24.06.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego, w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) zaprasza do udziału w konsultacjach dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Suchy Las w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje będą prowadzone w dniach od **14.09.2023 r.** do **28.09.2023 r.** w formie zbierania opinii dotyczących ww. projektu uchwały. Opinie można przekazywać:

- a) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las,
- b) bezpośrednio do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las w godz.: pon. 08.00-17.00, wt.-pt. 7.00-15.00,
- c) drogą elektroniczną na adresy: ug@suchylas.pl i joanna.urbaniak@suchylas.pl.

Projekt uchwały Rady Gminy Suchy Las w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Suchy Las w zakładce „Organizacje pozarządowe” – „Konsultacje”, na stronie internetowej www.suchylas.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

Nie podlegają rozpatrzeniu uwagi i propozycje:

- z datą wpływu po dniu **28.09.2023 r.**,
- niepodpisane.

Ponadto informuję, że w dniu **02.10.2023 r. (poniedziałek)** o godz. **16:30** w Sali Widowiskowej

w Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Suchym Lesie ul. Szkolna 16, odbędzie się zebranie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy w celu przedstawienia i skonsultowania przedmiotowego projektu uchwały.



WÓJT
Grzegorz Wojtera

Wójt Gminy Suchy Las

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Wójt Gminy Suchy Las

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: iod_suchylas@rodo.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod@suchylas.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Suchy Las.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c - e ogólnego rozporządzenia.

Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – dane będą przechowywane wiecześnie jako materiał archiwalny zgodny z kategorią archiwalną A. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Uchwała nr / / 23
Rady Gminy Suchy Las
z dnia..... 2023 r.**

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 5a. ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.571 ze zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały nr /...../2023
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 2023 r.

PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUCHY LAS
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2024 ROK
GMINA SUCHY LAS
POWIAT POZNAŃSKI
WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE**



Wstęp

Mamy ogromną przyjemność przekazać do realizacji bardzo ważny dla rozwoju społecznej świadomości i aktywności dokument, jakim jest program współpracy gminy Suchy Las z organizacjami pożytku publicznego działającymi na rzecz społeczności lokalnej.

Aktywność podmiotów, jakie zlokalizowane są poza strefą „władzy”, poza strefą „rządową”, na arenie życia społecznego, podmiotów działających na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów jest niezwykle cennym elementem społecznego funkcjonowania i społecznej spójności. To właśnie te organizacje, będące „poza”, nierzadko wydają się być bardziej skuteczne i efektywne w kreowaniu obywatelskich postaw, ograniczaniu marginalizacji, budowaniu i wzmacnianiu wzajemnych więzi i relacji.

Oczywiście, celów tych organizacje nie realizują w pełni samodzielnie. Ich działalność w wydatny sposób uzupełniona zostaje obecnością samorządu terytorialnego, który również rozumiejąc potrzeby lokalnej społeczności, potrzeby ludzi młodych i starszych, potrafi skutecznie je wesprzeć. Wzajemna współpraca w tworzeniu i umacnianiu relacji pomiędzy samorządem, a sektorem *non-government*, wprost kieruje nas w stronę subsydiarności. To właśnie realizacja tej zasady, którą tak dobrze rozumiała profesor Chantal Millon-Delsol, pozwala uznać autonomię konkretnej osoby przy jednoczesnej gotowości udzielenia wsparcia, pomocy w sytuacji, w której o taką pomoc będzie zabiegała. I właśnie idea pomocniczości, mająca swój początek już u pierwszych starożytnych klasyków jak Arystoteles, Platon, przetrwała przez te wszystkie lata i jest nadal obecna współcześnie, choćby w niniejszym programie.

W realizacji stawianych przed organizacjami pożytku publicznego oraz samorządem terytorialnym celów, ma właśnie pomóc niniejszy program. Będzie on doskonałym narzędziem wykorzystywanym na rzecz lokalnej wspólnoty i budowania społeczeństwa obywatelskiego i demokratycznego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, określa cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),

2) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy na 2023 rok,

3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Suchy Las,

5) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),

6) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy,

7) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Sportu w Suchym Lesie

8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las,

9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2.

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

1) stworzenie warunków dla powstawiania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integrację mieszkańców Gminy,
- 4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie realizacji tych zadań,
- 7) tworzenie warunków do zwiększania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie powierzenia,
- 8) promocję działań organizacji działających na terenie Gminy,
- 9) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 11) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego,
- 12) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspieraniu rozwoju aktywności wolontariackiej i społeczności lokalnej mieszkańców,
- 13) upowszechnianie wiedzy o lokalnych tradycjach kulturowych, w tym kulinarnych, o zdrowym żywieniu oraz o racjonalnych metodach prowadzenia gospodarstw domowych,
- 14) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3.

Podejmując współpracę z organizacjami Gmina kieruje się następującymi zasadami:

- 1) **jawności**, zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów,
- 2) **efektywności**, w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
- 3) **uczciwej konkurencji**, która oznacza, że organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom, w tym samym czasie, tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji,
- 4) **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu

sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych,

- 5) **suwerenności stron**, która oznacza, że Gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 6) **pomocniczości**, zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 7) **dobrej woli**, która oznacza, że Gmina i organizacje we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

Rozdział IV

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) innych trybów zlecenia zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów,
3. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje zadania uwzględnione w programie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy art. 19a ustawy
6. Współpraca pozafinansowa odbywa się w szczególności w formie:
 - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania i programy celowe,
 - 2) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,

- 3) organizowania spotkań z organizacjami, celem wymiany doświadczeń, integracji oraz wymiany harmonogramu wydarzeń,
- 4) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń,
- 5) współpraca z Gminną Radą Sportu,
- 6) prowadzenia na witrynie www.suchylas.pl podkategorii poświęconej współpracy z organizacjami.
- 7) współpraca z gminnymi mediami poprzez zamieszczanie treści na Fan Page Gmina Suchy Las o planowanych przez organizacje pozarządowe wydarzeniach.
- 8) obejmowania patronatem Wójta programów oraz przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe.
- 9) tworzenie i udostępnianie infrastruktury na rzecz organizacji na zasadach określonych przez dysponentów i zarządców.
- 10) nieodpłatne udostępnianie infrastruktury na wniosek stowarzyszenia, które realizuje działania obywatelskie.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5.

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy, o ile są zadaniami Gminy, w szczególności w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) ograniczania marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - 3) działalności charytatywnej,
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów lub przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym prowadzenia zajęć sportowych, organizowania imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, imprez o podobnym charakterze oraz obozów rekreacyjno-sportowych,
 - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym m.in. prowadzenie zajęć wyjazdowych w ramach polityki zdrowotnej, krzewienie idei krwiodawstwa, promocja zdrowego stylu życia,
 - 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym praca z dziećmi i młodzieżą,
 - 8) ochrony środowiska naturalnego,
 - 9) rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym w formach wyjazdowych,

- 10) bezpieczeństwa publicznego mieszkańców, w tym ochrony przeciwpożarowej,
- 11) ratownictwa i ochrony ludności,
- 12) przedsięwzięć kulturalnych mających szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 13) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 17) promocji i organizacji wolontariatu,
- 18) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 19) działań na rzecz osób starszych, w tym wyjazdy, spotkania, wykłady, tworzenie wydawnictw,
- 20) rewitalizacji.
- 21) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom

§ 6.

W 2024 roku planuje się zlecenie organizacjom do realizacji zadań (w trybie otwartych konkursów ofert, art. 13 ustawy oraz w trybie pozakonkursowym, art. 19a ustawy) w szczególności, w następujących obszarach współpracy, przedstawionych w poniższej tabeli:

Obszar zadania	Zakres zadania	Kwota planowana na realizację zadania
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"> • upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu Gminy, 	957 000 zł

	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo, uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym, • wspieranie organizacji imprez sportowych o zasięgu lokalnym i krajowym, • upowszechnianie i promowanie różnych form turystyki i rekreacji, ze szczególnym nastawieniem na dzieci, młodzież i seniorów z terenu Gminy, 	
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> • upowszechnianie kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu Gminy, • wspieranie organizacji imprez o znaczeniu dla rozwoju kultury na terenie Gminy, festiwale o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej, • wspieranie różnych inicjatyw (produkcji filmowych, wydawnictw, publikacji, warsztatów, itp.) obejmujących dorobek kulturalny oraz historyczny społeczności Gminy, • promocja wiedzy na temat zabytków, obszarów zabytkowych poprzez kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy wybitnych postaciach, miejscach, obiektach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Suchy Las i jej mieszkańców. • projekty artystyczne kierowane do lokalnej społeczności • działania z zakresu edukacji kulturowej 	535 000 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	<ul style="list-style-type: none"> • wspieranie działań edukacyjnych, warsztatów i programów z różnych dyscyplin naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć podnoszących kompetencje i umiejętności 	109 500 zł

	<p>wśród dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności w formie kolonii, półkolonii letnich i zimowych oraz obozów, • przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez edukację społeczną i profilaktykę 	
<p>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wspieranie działań skutkujących zwiększeniem poziomu integracji i świadomości obywatelskiej mieszkańców Gminy, • upowszechnianie wiedzy o historii, tradycji, kuchni i obyczajach terenów Gminy oraz obszarów sąsiadujących z Gminą, • działania aktywizujące i integrujące społeczność gminną na rzecz rewitalizacji, • wspieranie różnych inicjatyw mających na celu podniesienie świadomości obywatelskiej wśród mieszkańców (prelekcja, szkolenia, publikacje, wydawnictwa, filmy, warsztaty itp.) 	90 000 zł
<p>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kształtowanie wśród mieszkańców gminy Suchy Las postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, wydawnictwa cykliczne, konkursy) • promocja i edukacja działań w zakresie ochrony przyrody na terenie gminy Suchy Las, 	25 000 zł
<p>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze poprzez odpowiedzialne i aktywne włączanie różnych grup wiekowych („Aktywny Senior”), • poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, oraz organizację różnych form wypoczynku • animator senioralny 	25 000 zł

Rozdział VII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2024 wynosi **1 741 500 zł** (słownie: **jeden milion siedemset czterdzieści jeden tysięcy pięćset złotych 00/100**). Kwoty określone w programie na realizację zadań, o których mowa w § 6 są kwotami prognozowanymi.

Rozdział VIII

Okres realizacji programu

§ 8.

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9.

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Termin składania zgłoszeń od momentu ogłoszenia naboru wynosi co najmniej 7 dni. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do programu.
2. Członkowie komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. Kandydaci na członka komisji składają zgłoszenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do programu, zawierające zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Komisję powołuje Wójt w formie zarządzenia do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach danych otwartych konkursów ofert.

§ 10.

1. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom inny wyznaczony przedstawiciel Wójta.
2. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w zakresie wyłączenia pracownika.
3. Komisja może działać bez przedstawicieli organizacji, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże kandydatów do składu komisji,
 - 2) powołane do składu komisji osoby, pomimo ich powiadomienia, nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu. Kворum stwierdza przewodniczący obrad komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia komisji na inny termin.
5. Każdy z członków komisji, uczestniczący w posiedzeniu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do programu. Zaistnienie przesłanki z pkt 4 oświadczenia, dotyczącej występowania zależności pomiędzy członkiem komisji, a organizacjami, których oferty są przedmiotem obrad komisji lub niezłożenie oświadczenia powoduje wyłączenie członka komisji z jej prac.
6. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę jakość zadań publicznych wykonywanych dotychczas przez organizację lub ocenia, czy cele organizacji wpisują się w zadania gminne oraz kryteria wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja przedkłada Wójtowi pisemną opinię o złożonych ofertach na realizację zadań publicznych.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się dokumentację, w skład której w szczególności wchodzi: lista obecności, oświadczenia członków, protokół, arkusze ocen ofert.
9. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadania.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu na 2024 rok

§ 11.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji programu będzie ocena jego wpływu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
4. Komórka organizacyjna Urzędu – Referat Oświaty i Sportu będąca realizatorem programu przygotowuje sprawozdanie z realizacji priorytetowych zadań publicznych za 2024 rok i przedstawi je Wójtowi.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Projekt Programu na 2024 rok powstał na bazie Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok.
2. Obwieszczenie Wójta o rozpoczęciu konsultacji projektu programu zamieszczono w BIP i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Konsultacje przeprowadzono w trybie uchwały nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.
4. Propozycje i uwagi do projektu programu przyjmowano w okresie od dnia2023 r. do dnia 2023 r. za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub osobiście. W czasie trwania konsultacji zgłoszono uwagi, które częściowo zostały uwzględnione w programie.
5. Zgodnie z § 2 uchwały, o której w ust. 2, w dniu 2 października 2023 r. odbyło się zebranie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji. W zebraniu wzięło udział..... przedstawicieli organizacji. Podczas zebrania nie zgłoszono uwag do projektu programu.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY SUCHY LAS
z dnia.....2024 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz uchwały nr.....Rady Gminy Suchy Las z dnia.....2023 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, ogłaszam:

**NABÓR NA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI (KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW) W KOMISJI
KONKURSOWEJ DO SPRAW WYBORU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SUCHY LAS PRZEZ
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2024
W ZAKRESIE:**

.....
rodzaj zadania

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Suchy Las.

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Rocznej Programu Współpracy (...) na rok 2024 opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych reprezentantów organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las lub przysyłać drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie..... Decyduje data wpływu do Urzędu.

**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI (KANDYDATA NA CZŁONKA)
W KOMISJI KONKURSOWEJ NA ROK 2024**

1. Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji:

2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):.....

3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej przedstawiciela (kandydata na członka) w Komisji
Konkursowej:

.....

4. Adres organizacji (...) i numer KRS lub innego właściwego rejestru:

.....

.....
data i czytelny podpis uprawnionego reprezentanta
zgłaszającej organizacji pozarządowej lub podmiotu
wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

.....
pieczętka organizacji

**OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI
(KANDYDATA NA CZŁONKA) W KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komisji Konkursowej jako przedstawiciela organizacji oraz na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. ze zm.).

.....
data i czytelny podpis przedstawiciela organizacji (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych
w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Suchy Las

w dniu

z zakresu.....

(rodzaj zadania)

Ja, niżej podpisany członek Komisji Konkursowej –
przedstawicieloświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących
podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - funkcja):

.....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa
podmiotu - charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy, itd.):

.....

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących
podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....

4. Nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie,
który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia
nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie
natychmiast po wystąpieniu zmian.

.....

data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej