załącznik

do uchwały nr /..…/2024

Rady Gminy Suchy Las

z dnia 24 października 2024 r.

**PROJEKT**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY** **GMINY SUCHY LAS**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE** **NA 2025 ROK**

**GMINA SUCHY LAS**

**POWIAT POZNAŃSKI**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE**



**Wstęp**

Gmina Suchy Las przekazuje do realizacji bardzo ważny dla rozwoju społecznej świadomości i aktywności dokument, jakim jest program współpracy gminy Suchy Las z organizacjami pożytku publicznego działającymi na rzecz społeczności lokalnej.

Wszelkie relacje społeczne, działania mające za cel kształtowanie postaw obywatelskich, wspierające procesy demarginalizacji, budujące więzi i relacje międzyludzkie, w dużej mierze budowane są dzięki pracy i zaangażowaniu podmiotów znajdujących się poza strefą władzy, a mianowicie dzięki organizacjom pozarządowym w tym stowarzyszeniom i fundacjom.

Aby zaangażowanie i praca tychże podmiotów mogła przybrać jeszcze pełniejszy i efektywniejszy wymiar, muszą one uzyskać wsparcie finansowe ze strony samorządu terytorialnego. I właśnie ta obopólna współpraca, podjęty wysiłek na rzecz społeczności lokalnej będzie w pełni możliwy i skuteczny dzięki prezentowanemu Programowi.

Program współpracy ma być narzędziem wykorzystywanym na rzecz lokalnej wspólnoty i budowania społeczeństwa obywatelskiego i demokratycznego.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, określa cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

2) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las   
z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy   
na 2025 rok,

3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa   
w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Suchy Las,

5) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),

6) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy,

7) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Sportu w Suchym Lesie,

8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las,

9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.

**Rozdział II**

**Cele współpracy**

**§ 2.**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

1) stworzenie warunków dla powstawiania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

3) integrację mieszkańców Gminy,

4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,

5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

6) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie realizacji tych zadań,

7) tworzenie warunków do zwiększania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie powierzania,

8) promocję działań organizacji działających na terenie Gminy,

9) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska,

10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

11) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego,

12)tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspierania rozwoju aktywności wolontariackiej i społeczności lokalnej mieszkańców,

13) upowszechnianie wiedzy o lokalnych tradycjach kulturowych, w tym kulinarnych, o zdrowym żywieniu oraz o racjonalnych metodach prowadzenia gospodarstw domowych,

14) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

**§ 3.**

Podejmując współpracę z organizacjami Gmina kieruje się następującymi zasadami:

1. **jawności**, zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z  organizacjami są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w  zakresie stosowania procedur i kryteriów,
2. **efektywności,** w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i  skuteczności,
3. **uczciwej konkurencji**, która oznacza, że organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom, w  tym samym czasie, tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji,
4. **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych,
5. **suwerenności stron**, która oznacza, że Gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
6. **pomocniczości**, zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
7. **dobrej woli**, która oznacza, że Gmina i organizacje we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

**Rozdział IV**

**Formy współpracy i sposób realizacji programu**

**§ 4.**

1.Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) innych trybów zlecania zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów,

3. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje zadania uwzględnione w programie,   
po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy art. 19a ustawy.

5. Współpraca pozafinansowa odbywa się w szczególności w formie:

1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania i programy celowe,

2) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację szkoleń, pomocy w tworzeniu wniosków do funduszy poza gminnych, informowania organizacji pozarządowych o konkursach, a także udostępniania nieodpłatnie sali szkoleniowo-konferencyjnej organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Suchy Las,

3) organizowania spotkań z organizacjami, celem wymiany doświadczeń, integracji oraz wymiany harmonogramu wydarzeń,

4) współpracy z Radą,

5) prowadzenia na witrynie [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl) podkategorii poświęconej współpracy z organizacjami,

6) współpracy z gminnymi mediami poprzez zamieszczanie treści na Fan Page Gmina Suchy Las o planowanych przez organizacje pozarządowe wydarzeniach,

7) obejmowania patronatem Wójta programów oraz przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,

8) tworzenia i udostępniania infrastruktury na rzecz organizacji na zasadach określonych przez dysponentów i zarządców,

9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami z gmin partnerskich.

**Rozdział V**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy, o ile są zadaniami Gminy, w szczególności w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

2) ograniczania marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,

3) działalności charytatywnej,

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów lub przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,

5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym prowadzenia zajęć sportowych, organizowania imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, imprez o podobnym charakterze oraz obozów rekreacyjno-sportowych,

6) ochrony i promocji zdrowia, w tym m.in. prowadzenie zajęć wyjazdowych w ramach polityki zdrowotnej, krzewienie idei krwiodawstwa, promocja zdrowego stylu życia,

7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym praca z dziećmi i młodzieżą,

8) ochrony środowiska naturalnego,

9) rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym w formach wyjazdowych,

10) bezpieczeństwa publicznego mieszkańców, w tym ochrony przeciwpożarowej,

11) ratownictwa i ochrony ludności,

12) przedsięwzięć kulturalnych mających szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy   
oraz promocję lokalnych twórców,

13) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,

16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

17) promocji i organizacji wolontariatu,

18) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

19) działań na rzecz osób starszych, w tym wyjazdy, spotkania, wykłady, tworzenie wydawnictw,

20) rewitalizacji,

21) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom**

**§ 6.**

W 2025 roku planuje się zlecanie organizacjom do realizacji zadań (w trybie otwartych konkursów ofert, art. 13 ustawy oraz w trybie pozakonkursowym, art. 19a ustawy) w następujących obszarach współpracy, przedstawionych w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar zadania** | **Zakres zadania** | **Kwota planowana na realizację zadania** |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej | * upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z  terenu Gminy, * szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo, uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym, * wspieranie organizacji imprez sportowych o zasięgu lokalnym i krajowym, * upowszechnianie i promowanie różnych form turystyki i rekreacji, ze szczególnym nastawieniem na dzieci, młodzież i seniorów z terenu Gminy, | 1 084 000 zł |
| Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | * upowszechnianie kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu Gminy, * wspieranie organizacji imprez o znaczeniu dla rozwoju kultury na terenie Gminy, festiwale o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej, * wspieranie różnych inicjatyw (produkcji filmowych, wydawnictw, publikacji, warsztatów, itp.) obejmujących dorobek kulturalny oraz historyczny społeczności Gminy, * promocja wiedzy na temat zabytków, obszarów zabytkowych poprzez kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy wybitnych postaciach, miejscach, obiektach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Suchy Las i jej mieszkańców, * projekty artystyczne kierowane do lokalnej społeczności, * działania z zakresu edukacji kulturowej, | 685 000 zł |
| Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży | * wspieranie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności w formie kolonii, półkolonii letnich i zimowych oraz obozów, | 311 000 zł |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych | * wspieranie działań skutkujących zwiększaniem poziomu integracji i świadomości obywatelskiej mieszkańców Gminy, * upowszechnianie wiedzy o historii, tradycji, kuchni i obyczajach terenów Gminy oraz obszarów sąsiadujących z Gminą, * działania aktywizujące i integrujące społeczność gminną na rzecz rewitalizacji, * wspieranie różnych inicjatyw mających na celu podniesienie świadomości obywatelskiej wśród mieszkańców (prelekcja, szkolenia, publikacje, wydawnictwa, filmy, warsztaty itp.), * organizacja inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi, | 151 300 zł |
| Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego | * kształtowanie wśród mieszkańców Gminy postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, wydawnictwa cykliczne, konkursy), * promocja i edukacja działań w zakresie ochrony przyrody na terenie Gminy, | 30 000 zł |
| Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania | * organizacja przedsięwzięć edukacyjnych dla mieszkańców, * wspieranie działań edukacyjnych, warsztatów i programów z różnych dyscyplin naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć podnoszących kompetencje i umiejętności wśród dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy, * przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez edukację społeczną i profilaktykę, * programy naprawcze w związku z przemocą domową, | 70 000 zł |
| Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym | * przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze poprzez odpowiedzialne i aktywne włączanie różnych grup wiekowych („Aktywny Senior”), * poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów miedzy innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, oraz organizację różnych form wypoczynku, * animator senioralny, * odkrywanie i promocja działalności artystycznej wśród seniorów. | 40 000 zł |

**Rozdział VII**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 7.**

Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2025 wynosi **2 371 300** **zł**   
(słownie: **dwa miliony trzysta siedemdziesiąt jeden tysięcy trzysta złotych 00/100**). Kwoty określone w programie na realizację zadań, o których mowa w § 6 są kwotami prognozowanymi.

**Rozdział VIII**

**Okres realizacji programu**

**§ 8.**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

**Rozdział IX**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 9.**

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Termin składania zgłoszeń od momentu ogłoszenia naboru wynosi co najmniej 7 dni. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do programu.

2. Członkowie komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

3. Kandydaci na członka komisji składają zgłoszenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do programu, zawierające zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Komisję powołuje Wójt w formie zarządzenia do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach danych otwartych konkursów ofert.

**§ 10.**

1. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom inny wyznaczony przedstawiciel Wójta.

2. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia   
14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w zakresie wyłączenia pracownika.

3. Komisja może działać bez przedstawicieli organizacji, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:

1) żadna organizacja nie wskaże kandydatów do składu komisji,

2) powołane do składu komisji osoby, pomimo ich powiadomienia, nie wezmą udziału w pracach komisji,

3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d   
lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu. Kworum stwierdza przewodniczący obrad komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia komisji na inny termin.

5. Każdy z członków komisji uczestniczący w posiedzeniu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do programu. Zaistnienie przesłanki z pkt 4 oświadczenia, dotyczącej występowania zależności pomiędzy członkiem komisji, a organizacjami, których oferty są przedmiotem obrad komisji lub niezłożenie oświadczenia powoduje wyłączenie członka komisji z jej prac.

6. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę jakość zadań publicznych wykonywanych dotychczas przez organizację lub ocenia, czy cele organizacji wpisują się w zadania gminne   
oraz kryteria wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Komisja przedkłada Wójtowi pisemną opinię o złożonych ofertach na realizację zadań publicznych.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się dokumentację, w skład której w szczególności wchodzą: lista obecności, oświadczenia członków, protokół, arkusze ocen ofert.

9. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadania.

**Rozdział X**

**Sposób oceny realizacji programu na 2025 rok**

**§ 11.**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji programu będzie ocena jego wpływu na wzmocnienie organizacji   
i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,

d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Komórka organizacyjna Urzędu – Referat Oświaty i Sportu będąca realizatorem programu przygotuje sprawozdanie z realizacji priorytetowych zadań publicznych za 2025 rok i przedstawi je Wójtowi.

**Rozdział XI**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.**

1. Projekt Programu na 2025 rok powstał na bazie Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok.

2. Obwieszczenie Wójta o rozpoczęciu konsultacji projektu programu zamieszczono w BIP i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Konsultacje przeprowadzono w trybie uchwały nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia   
24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

4. Propozycje i uwagi do projektu programu przyjmowano w okresie od dnia………….. 2024 r. do dnia…… 2024 r. do godziny 15.00 za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub zgłaszane osobiście.

5. Zgodnie z § 2 uchwały, o której mowa w ust. 3, w dniu 30 września 2024 r. odbyło się zebranie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji.