

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Suchy Las, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 50/2015 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 31 marca 2015r. w sprawie regulaminu organizacyjnego, zmienionym zarządzeniami Wójta Gminy Suchy Las Nr 17/2016 z dnia 29 stycznia 2016r., Nr 29/2017 z dnia 28 lutego 2017r., Nr 163/2017 z dnia 26 października 2017r., Nr 62/2018 z dnia 11 maja 2018r., Nr 81/2018 z dnia 18 czerwca 2018r., Nr 139/2018 z dnia 6 września 2018r., Nr 104/2019 z dnia 10 lipca 2019r., Nr 231/2019 z dnia 19 grudnia 2019r., Nr 74/2020 z dnia 27 maja 2020r., Nr 147/2020 z dnia 1 września 2020r., Nr 13/2021 z dnia 22 stycznia 2021r., Nr 100/2021 z dnia 27 lipca 2021r., Nr 33/2022 z 15 lutego 2022r., Nr 52/2022 z dnia 10 marca 2022r. oraz Nr 113/2022 z dnia 1 lipca 2022r. wprowadza się następujące zmiany:

**1. w §15 ust.3:**

1) skreśla się pkt 3)

2) pkt 16) otrzymuje brzmienie:

„16) Wydział Nieruchomości i Planowania Przestrzennego,”

**2. w §21:**

1) pkt 3) skreśla się lit. k),

2) pkt 11) otrzymuje brzmienie:

„ 11) Wydział Nieruchomości i Planowania Przestrzennego”

**3. w § 22 ust.3 otrzymuje brzmienie:**

„ 3. Pracą Wydziału Organizacyjnego i Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego kierują kierownicy tych wydziałów.”

**4. W § 30 ust.2 pkt 14) otrzymuje brzmienie:**

„ 14) informowanie Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego o planowanym terminie rozpoczęcia inwestycji polegających na budowie dróg, kanalizacji sanitarnej i wodociągowej, oraz terminowe przekazywanie –

po zakończeniu ww. inwestycji - dokumentacji niezbędnej do ustalenia opłaty adiacenckiej,”

5. skreśla się § 42,
6. § 51 otrzymuje brzmienie:

#### **„§ 51**

#### **WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

1. Wydział Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego składa się z następujących stanowisk pracy:
  - 1) kierownik wydziału (1 stanowisko)
  - 2) zastępca kierownika wydziału (1 stanowisko)
  - 3) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (6 stanowisk)
  - 4) stanowisko ds. infrastruktury technicznej (1 stanowisko)
  - 5) stanowisko ds. planowania przestrzennego (2 stanowiska).
2. Do zadań Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego należy w szczególności:
  - 1) nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości,
  - 2) prowadzenie spraw związanych z przetargowym i bezprzetargowym zbyciem nieruchomości, w tym organizacja i obsługa przetargów,
  - 3) oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, użyczenie, najem i dzierżawę,
  - 4) najem, dzierżawa i użyczenie nieruchomości przez Gminę, w tym na cele jednostek pomocniczych,
  - 5) aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu
  - 6) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
  - 7) komunalizacja nieruchomości z mocy prawa i na wniosek Gminy,
  - 8) przygotowywanie wniosków o wywłaszczenie nieruchomości przeznaczonych na cele publiczne,
  - 9) odszkodowania za nieruchomości przejęte na rzecz Gminy,
  - 10) ustanawianie służebności i prawa użytkowania nieruchomości,
  - 11) wykonywanie prawa pierwokupu,
  - 12) zasiedzenie nieruchomości,
  - 13) prowadzenie ewidencji nieruchomości należących do zasobu gminnego,
  - 14) przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego,
  - 15) ujawnianie na rzecz Gminy praw do nieruchomości,
  - 16) prowadzenie spraw podziałów i rozgraniczania nieruchomości,

- 17) ustalanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku ich podziału lub na skutek wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej,
- 18) ustalanie jednorazowej opłaty planistycznej od zmiany wartości nieruchomości związanej z uchwaleniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 19) naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości,
- 20) ochrona gruntów rolnych i leśnych w zakresie opłat za wyłączenie z produkcji,
- 21) rozliczanie opłat za korzystanie z nieruchomości - bez względu na tytuł prawny do nieruchomości - na cele Gminy (czynsze, media, prace remontowe itp.),
- 22) gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym oraz lokali użytkowych (z wyłączeniem budynku Urzędu Gminy przy ul. Szkolnej 13 i remiz),
- 23) rozliczanie opłat i należności z tytułu posiadanych przez Gminę udziałów w nieruchomościach wspólnych wspólnot mieszkaniowych (m.in. koszty utrzymania, zarządu, mediów) oraz współpraca z tymi wspólnotami,
- 24) współpraca z wyznaczonym zarządcą (administratorem) gminnego zasobu mieszkaniowego i lokali użytkowych (m.in. zawieranie koniecznych umów i ich rozliczanie, współuczestniczenie w tworzeniu planu prac remontowych, rozliczanie opłat z tytułu dostarczania mediów),
- 25) współpraca z Komisją Mieszkaniową oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchym Lesie w zakresie oddawania w najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w tym lokali socjalnych,
- 26) prowadzenie spraw z zakresu dostarczania przez Gminę lokali socjalnych,
- 27) prowadzenie spraw odszkodowań z tytułu niedostarczenia lokali mieszkalnych przez Gminę,
- 28) prowadzenie rejestrów i ewidencji nieruchomości gminnych i wykorzystywanych przez Gminę – z podziałem na poszczególne tryby zagospodarowania,
- 29) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem dokumentacji geodezyjnej na potrzeby gospodarki nieruchomościami,
- 30) prowadzenie spraw związanych z wyceną nieruchomości oraz opiniami i ekspertyzami z zakresu działalności Wydziału,
- 31) nadzór nad prowadzeniem świetlic wiejskich i osiedlowych oraz domu osiedlowego w zakresie spraw organizacyjnych i administracyjno-gospodarczych,
- 32) opracowywanie strategii, planów i programów, za które Gmina jest odpowiedzialna, w zakresie działalności Wydziału,
- 33) łowiectwo, gospodarka leśna, szkody łowieckie,
- 34) kształtowanie ładu przestrzennego Gminy,

- 35) przygotowanie i aktualizacja materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy, strategii rozwoju gminy oraz planów społeczno – gospodarczych,
- 36) wykonywanie analiz dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium, przygotowywania materiałów geodezyjnych do opracowania planu oraz ustalenia niezbędnego zakresu prac planistycznych,
- 37) opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 38) przygotowanie i przeprowadzanie procedur uchwalania planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy,
- 39) współpraca z projektantami planów oraz instytucjami, służąca sprawnemu przebiegowi procesów planistycznych,
- 40) współdziałanie z gminną komisją urbanistyczno – architektoniczną,
- 41) współdziałanie z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli w zakresie organizacji zebrań dotyczących planów miejscowych,
- 42) opracowanie koncepcji i kompleksowych programów modernizacyjnych w zakresie infrastruktury technicznej oraz terenów zielonych,
- 43) optymalne przygotowanie procesów scaleń, podziałów i organizacji korzystnych dla Gminy rozwiązań ekonomicznych – na etapie przygotowania planów do uchwalenia,
- 44) prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę.”

7. W §52 ust.2 skreśla się pkt 10).

## §2

Dla potrzeb wykonywania czynności kancelaryjnych sprawy z zakresów łączonych komórek organizacyjnych (Gminnej Pracowni Urbanistycznej i Wydziału Gospodarki Nieruchomościami) - do dnia 31.12.2022r. - będą miały nadawany numer sprawy zgodnie z dotychczasowymi symbolami komórek z kontynuacją numeracji.

## §3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 grudnia 2022r.

**WÓJT**  
  
Grzegorz Wojtera