

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Suchy Las, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 50/2015 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 31 marca 2015r. w sprawie regulaminu organizacyjnego, zmienionym zarządzeniami Wójta Gminy Suchy Las Nr 17/2016 z dnia 29 stycznia 2016r., Nr 29/2017 z dnia 28 lutego 2017r., Nr 163/2017 z dnia 26 października 2017r., Nr 62/2018 z dnia 11 maja 2018r., Nr 81/2018 z dnia 18 czerwca 2018r., Nr 139/2018 z dnia 6 września 2018r., Nr 104/2019 z dnia 10 lipca 2019r., Nr 231/2019 z dnia 19 grudnia 2019r., Nr 74/2020 z dnia 27 maja 2020r., Nr 147/2020 z dnia 1 września 2020r., Nr 13/2021 z dnia 22 stycznia 2021r., Nr 100/2021 z dnia 27 lipca 2021r., Nr 33/2022 z dnia 15 lutego 2022r., Nr 52/2022 z dnia 10 marca 2022r., Nr 113/2022 z dnia 1 lipca 2022r., Nr 176/2022 z dnia 4 listopada 2022r., Nr 48/2023 z dnia 28 marca 2023r., Nr 89/2023 z dnia 29 maja 2023 oraz Nr 150/2023 z dnia 31 sierpnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wójt bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Referatu Oświaty i Sportu – z wyłączeniem spraw dotyczących pożytku publicznego i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) Zespołu Radców Prawnych,
- 4) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- 5) Straży Gminnej,
- 6) Biura Audytu Wewnętrznego,
- 7) Referatu Bezpieczeństwa,
- 8) Stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) Referatu Informacji Przestrzennej i Architektury,
- 10) Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego,

11) Referatu Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych.

12) pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i konsultacji społecznych”.

2. § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępca Wójta bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) Wydziału Budowlano – Inwestycyjnego,
- 2) Referatu Ochrony Środowiska,
- 3) Referatu Komunalnego,
- 4) Referatu Oświaty i Sportu – w zakresie spraw dotyczących pożytku publicznego i współpracy z organizacjami pozarządowymi.”

3. W § 18 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zastępca Wójta merytorycznie nadzoruje działania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i konsultacji społecznych”.

4. W § 19 ust. 2 skreśla się pkt 13.

5. § 21 otrzymuje brzmienie:

„§21

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) **Wydziały:**

- a) Organizacyjny,
- b) Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
- c) Finansowy,
- d) Podatków i Opłat Lokalnych,
- e) Budowlano – Inwestycyjny,

2) **Referaty:**

- a) Referat Oświaty i Sportu,
- b) Referat Promocji Gminy,
- c) Referat Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych,
- d) Referat Ochrony Środowiska,
- e) Referat Komunalny,
- f) Referat Bezpieczeństwa,
- g) Referat Informacji Przestrzennej i Architektury,
- h) Archiwum Zakładowe,
- i) Referat Wydatków Budżetowych (wchodzi w skład Wydziału Finansowego),
- j) Referat Dochodów Budżetowych (wchodzi w skład Wydziału Finansowego),

k) Referat Budżetu i Sprawozdawczości (wchodzi w skład Wydziału Finansowego),

3) Biura:

a) Audytu Wewnętrznego,

b) Rady Gminy,

c) Kadr i Płac,

4) Zespół Radców Prawnych,

5) Urząd Stanu Cywilnego,

6) Straż Gminna,

7) Samodzielne stanowiska pracy:

a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,

b) pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i konsultacji społecznych,

c) ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) ds. nadzoru nad operacjami finansowymi (wchodzi w skład Wydziału Finansowego),

e) ds. kontroli wewnętrznej (wchodzi w skład Wydziału Finansowego)."

6. W § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracą Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego, Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych oraz Wydziału Budowlano - Inwestycyjnego kierują kierownicy tych wydziałów”.

7. W § 29 ust.2 pkt 2) lit. r) otrzymuje brzmienie:

„r) wykonywanie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem inwestycji prowadzonych przez Wydział Budowlano-Inwestycyjny, współpraca z referatem merytorycznym w tym zakresie”.

8. § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30

WYDZIAŁ BUDOWLANO-INWESTYCYJNY

1. Wydział Budowlano – Inwestycyjny składa się z następujących stanowisk pracy:

1) kierownik Wydziału (1 stanowisko)

2) zastępca kierownika Wydziału (1 stanowisko)

3) stanowisko ds. budowlano-inwestycyjnych (4 stanowiska).

2. Do zadań Wydziału Budowlano – Inwestycyjnego należy w szczególności:

1) przygotowanie i nadzór nad budową: dróg, infrastruktury technicznej służącej prawidłowej eksploatacji dróg (w tym oświetlenia), inwestycji kubaturowych,

- obiektów rekreacyjnych i sportowych, których nie realizuje Referat Komunalny, wodociągów, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, zbiorników retencyjnych,
- 2) sprawowanie stałego doradztwa dla kierowników jednostek organizacyjnych i spółek gminnych w zakresie prowadzonych inwestycji oraz eksploatacji obiektów,
 - 3) współpraca z administracją architektoniczno-budowlaną i nadzorem budowlanym w sprawie realizacji i egzekucji przepisów prawa budowlanego,
 - 4) wdrażanie nowych rozwiązań technologii w zakresie dróg, instalacji i budownictwa,
 - 5) współpraca z Referatem Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych,
 - 6) terminowe przekazywanie do Wydziału Finansowego, po zakończeniu inwestycji, odpowiedniej dokumentacji służącej jej rozliczeniu,
 - 7) przekazywanie do opiniowania, w fazie projektowej, projektów budowy, przebudowy dróg oraz organizacji ruchu,
 - 8) informowanie Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego o planowanym terminie rozpoczęcia inwestycji polegających na budowie dróg, kanalizacji sanitarnej i wodociągowej, oraz terminowe przekazywanie – po zakończeniu ww. inwestycji - dokumentacji niezbędnej do ustalenia opłaty adiacenckiej,
 - 9) określanie i wydawanie warunków przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej,
 - 10) organizowanie i przeprowadzanie remontów obiektów gminnych, gdy całkowity koszt inwestycji wymaga przeprowadzenia procedury wynikającej z przepisów o zamówieniach publicznych,
 - 11) organizowanie i nadzór merytoryczny nad bieżącymi remontami obiektów gminnych - w sytuacji, gdy całkowity koszt remontu nie wymaga przeprowadzenia procedur, o których mowa w pkt 16,
 - 12) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez inspektorów nadzoru,
 - 13) prowadzenie ksiąg obiektów dla budynków gminnych, dbałość o terminowe przeprowadzanie wymaganych prawem okresowych kontroli instalacji,
 - 14) kontrola terminowości wykonywania umów i zleceń oraz naliczanie kar umownych;
 - 15) budowanie albo nadzór merytoryczny nad budową sieci teletechnicznej,
 - 16) wdrażanie nowych technologii w zakresie energomodernizacji budynków stanowiących własność komunalną,
 - 17) współpraca z Wydziałem Podatków i Opłat Lokalnych oraz ze Strażą Gminną w zakresie kontroli zgodności powierzchni zrealizowanych obiektów z deklaracją podatkową,
 - 18) sporządzanie sprawozdań dot. infrastruktury technicznej na terenie Gminy”.

9. W § 33 ust.2 pkt 8) otrzymuje brzmienie:

„8) współpraca z Wydziałem Budowlano-Inwestycyjnym w zakresie realizacji inwestycji i remontów obiektów oświatowych,”

10. W § 36 ust. 1 pkt 6) otrzymuje brzmienie:

„6) stanowisko ds. zwierząt i gospodarki odpadami (1 stanowisko).”

11. Dodaje się § 54, który otrzymuje brzmienie:

„§ 54

PEŁNOMOCNIK DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Do zadań pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i konsultacji społecznych należy w szczególności:

- 1) koordynowanie współpracy (w szczególności pozafinansowej) Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) opiniowanie projektów dokumentów regulujących współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności: rocznych i wieloletnich Programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, uchwał Rady i zarządzeń Wójta z zakresu współpracy z organizacjami,
- 3) udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym z obszaru Gminy w zdobywaniu finansowania dla realizowanych przez nich projektów, m.in. poprzez pomoc w prawidłowym opracowywaniu wniosków kierowanych do instytucji ogłaszających konkursy z zakresu pożytku publicznego,
- 4) bieżące informowanie organizacji pozarządowych z obszaru Gminy o możliwościach pozyskania dofinansowania ich działalności ze środków samorządowych, rządowych, europejskich i innych oraz wspieranie organizacji w uzyskiwaniu takiego dofinansowania,
- 5) kreowanie polityki informacyjnej obejmującej współpracę Gminy z organizacjami,
- 6) organizowanie szkoleń dla przedstawicieli organizacji z terenu Gminy,
- 7) inicjowanie i organizowanie współpracy organizacji pozarządowych z gminnymi jednostkami pomocniczymi,
- 8) monitorowanie zmian przepisów prawa z zakresu organizacji pozarządowych i pożytku publicznego i informowanie o nich organizacji,
- 9) koordynowanie i ułatwianie współpracy organizacji z Centrum Wolontariatu przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie,

- 10) organizowanie i współudział w realizacji (we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu) konsultacji społecznych inicjowanych przez organy gminy,
- 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją budżetu obywatelskiego Gminy”.

§ 2

Dla potrzeb wykonywania czynności kancelaryjnych dla Wydziału Budowlano – Inwestycyjnego pozostawia się dotychczasowy symbol Referatu Budowlano – Inwestycyjnego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


Grzegorz Wojtera