

## REGULAMIN

### PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ZGK SUCHY LAS SP. Z O.O.

#### 1. Lokalizacja i godziny otwarcia PSZOK na terenie gminy Suchy Las

##### 1) PSZOK ZGK Chludowo

Zakład Gospodarki Komunalnej Suchy Las Sp. z o.o.

ul. Gołęczewska 22a

62-001 Chludowo

tel. 691 150 250 (tel. czynny: pn.-pt. 8.00-15.00)

e-mail: segregacja@zgksuchylas.eu

godziny otwarcia: pn. : 8.00-17.00; wt.-pt. 8.00 – 15.00, sobota 9.00 – 12.00.

W niedziele i dni ustawowo wolne od pracy PSZOK jest nieczynny.

#### 2. Przyjmowanie odpadów do PSZOK:

1) Do PSZOK mogą być dostarczane wyłącznie odpady z terenu gminy Suchy Las.

2) **Przyjmowanie do PSZOK odpadów problemowych określonych w wykazie w ppkt 3) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) gminy Suchy Las jest bezpłatne.** Natomiast odpady dostarczone w ciągu roku w ilości przekraczającej ilości z ppkt 5), mogą zostać przyjęte do PSZOK od mieszkańców gminy odpłatnie wg obowiązującego cennika.

3) Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie do PSZOK od mieszkańców gminy Suchy Las zgodnie z posiadanymi decyzjami:

##### 1 ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY

- 1.1 Małe AGD (odkurzacz, czajnik, toster, lokówka itp.)
- 1.2 Duże AGD (pralka, zamrażalka, mikrofal. itp.)
- 1.3 Duże AGD (lodówka, zamrażalka, chłodziarka. itp.)
- 1.4 Monitory i TV
- 1.5 Sprzęt IT (Drukarki, tonery, ksera, skanery, klawiatury, itp.)
- 1.6 Komputery
- 1.7 RTV (radio, dvd, video, itp.)
- 1.8 Elektronarzędzia (wiertarki, piły, kosiarki, szlifierki itp.)
- 1.9 Świetlówki

##### 2 ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY

- 2.1 Baterie i akumulatory

##### 3 ODPADY WIELKOGABARYTOWE

- 3.1 Odpady wielkogabarytowe (kanapy, fotele, krzesła, meble, dywany, wykładziny itp.)

#### 4 ODPADY ZIELONE/BIO

- 4.1 Odpady BIO (owoce i warzywa oraz ich obierki, fusy po kawie i herbacie, przeterminowana żywność (i resztki żywności) bez mięsa i kości a także trawę, liście, kwiaty, chwasty, rozdrobnione gałęzie)
- 4.2 Gałęzie (nie należy mieszać gałęzi z odpadami z ppkt. 4.1)

#### 5 PRZETERMINOWANE LEKI

- 5.1 Przeterminowane leki

#### 6 CHEMIKALIA

- 6.1 Farby
- 6.2 Rozpuszczalniki
- 6.3 Środki ochrony roślin
- 6.4 Detergenty

#### 7 INNE ODPADY NIEBEZPIECZNE POWSTAJĄCE W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH

- 7.1 Zużyty olej silnikowy i przekładniowy
- 7.2 Filtry olejowe
- 7.3 Opakowania po olejach

#### 8 PAPIER I TEKTURA

- 8.1 Papier i tektura

#### 9 SZKŁO I ODPADY OPAKOWANIOWE ZE SZKŁA

- 9.1 Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - kolorowe
- 9.2 Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła – bezbarwne

#### 10 TWORZYWA SZTUCZNE

- 10.1 Opakowania z tworzyw sztucznych
- 10.2 Tworzywa sztuczne (meble ogrodowe, skrzynki, doniczki, czyste wiaderka)
- 10.3 Styropian opakowaniowy

#### 11 METALE

- 11.1 Metale (złom)

#### 12 OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE

- 12.1 Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach)

#### 13 ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE

- 13.1 Niezanieczyszczony gruz ceglany i/lub betonowy

#### 14 ZUŻYTE OPONY (**bezpłatnie 8 szt. w ciągu roku z nieruchomości**)

- 14.1 Zużyte opony

## 15 ODPADY POBUDOWLANE I REMONTOWE (bezpłatnie 1 t w ciągu roku z nieruchomości)

- 15.1 Gruz ceglany, betonowy lub ceglano-betonowy
- 15.2 Odpadowa papa
- 15.3 Odpady PCV (rury, rynny, brodziki i kabiny prysznicowe, ondulina itd.)
- 15.4 Styropian
- 15.5 Szkło płaskie
- 15.6 Pozostałe pobudowlane

**4) Jeśli powyższe odpady są dostarczane do PSZOK w ilości wskazującej, że pochodzą one z działalności gospodarczej pracownik PSZOK może odmówić bezpłatnego ich przyjęcia (np. w przypadku, gdy odpady niebezpieczne zostaną dostarczone w opakowaniach przemysłowych, meble zostaną przywiezione w dużej ilości pojazdem ciężarowym, itp.).**

### 5) Limity odpadów

- a) Odpady pobudowlane i remontowe przyjmowane są bezpłatnie w ilości do 1 tony rocznie z danej nieruchomości. Limit odpadów pobudowlanych i remontowych dotyczy wszystkich (z powyższych pkt. od 15.1 do 15.6) odpadów łącznie.
- b) Zużyte opony z pojazdów przyjmowane są bezpłatnie w ilości 8 szt. rocznie z danej nieruchomości.
- c) Limit roczny zderzaków samochodowych z gospodarstw domowych w ciągu roku to 1 sztuka.
- d) Limitowane odpady będą rejestrowane przez PSZOK. W przypadku przekroczenia limitów, odpady przyjmowane będą za opłatą zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1.

6) PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak:

- a) azbest i materiały zawierające azbest,
- b) szyby samochodowe,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- e) odpady w opakowaniach ciekących,
- f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- g) odpady poprodukcyjne,
- h) odpady pobudowlane i remontowe z działalności gospodarczej,
- i) inne, nie wymienione w regulaminie.

7) Wykaz odpadów przyjmowanych odpłatnie zawarty jest w cenniku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu ( punkt I Załącznika nr 1).

### 8) Odpady z działalności gospodarczej:

- a) przyjmowane są tylko odpady z pw. ppkt. 3) z **wyłączeniem wszystkich odpadów pobudowlanych i remontowych**,
- b) będą odbierane tylko po wcześniejszym (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) zgłoszeniu mailowym: [segregacja@zgksuchylas.eu](mailto:segregacja@zgksuchylas.eu),
- c) **brak wpisu w Rejestrze BDO przez podmioty do tego zobowiązane, skutkować będą kategoriycznym brakiem możliwości przekazania odpadów w PSZOK.**

### 9) Odpady z nieruchomości zamieszkałej (gospodarstwo domowe) dostarczone przez podmiot/osoby trzecie:

a) w przypadku zlecenia przez właściciela nieruchomości transportu odpadów do PSZOK, transportujący odpady zobowiązany jest do posiadania odpowiednich zezwoleń w tym do posiadania wpisu w Rejestrze BDO ( Dział VII BDO) oraz do poinformowania pracownika PSZOK o posiadanym numerze BDO.

10) Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

11) Odpady należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.

12) Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne.

13) Odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych mieszkaniec może dostarczyć w takiej ilości i wielkości by móc włożyć je do pojemnika 1100l. na wtórne surowce opakowaniowe.

14) Opakowania szklane z podziałem na kolorowe i bezbarwne, a także opakowania z tektury i papieru, niezanieczyszczone substancjami obcymi, mieszkaniec może dostarczyć w każdej ilości, z zastrzeżeniem ppkt. 9) i złożyć do kontenerów/pojemników wskazanych przez pracownika ZGK.

15) Pracownik ZGK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

16) Odpady przyjmowane są po okazaniu dowodu osobistego z adresem nieruchomości lub innego dokumentu, na podstawie którego pracownik ZGK stwierdza z jakiej nieruchomości zostały dostarczone (np. kopia deklaracji lub potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Brak odpowiednich dokumentów skutkować będzie **odmówieniem przyjęcia odpadów**.

a. w przypadku posiadania indywidualnej Karty Użytkownika PSZOK (dystrybuowanej przez ZGK Suchy Las Sp. z o.o.), przekazanie odpadów jest możliwe po okazaniu oraz prawidłowym odczytaniu pw. karty.

17) Każdy mieszkaniec, zobowiązany jest do stosowania się do :

- a. wszelkich zaleceń pracowników ZGK, m.in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji w PSZOK, w tym do oczekiwania w wyznaczonym miejscu oraz przemieszczania się zgodnie z wskazaniami pracowników ZGK,
- b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż, nie używania źródeł otwartego ognia,
- c. samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub do pojemnika/kontenera wskazanego przez pracowników ZGK,
- d. niepozostawiania dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

18) Zabrania się samowolnego wyładowywania odpadów bez wcześniejszej weryfikacji przez pracownika ZGK.

19) Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- a. uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
- b. sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w pkt.2,
- e. w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości uzyskania oświadczenia informującego, od kogo pochodzą dostarczane odpady (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

20) W przypadku rozsypania odpadów mieszkańiec zobowiązany jest do uprzątnięcia oraz umieszczenia odpadów do odpowiednich pojemników, tak, by zapewnić prawidłowe warunki przekazywania odpadów dla kolejnych mieszkańców.

21) W przypadku uszkodzenia pojemników/kontenerów mieszkańiec zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy, bądź zakupu nowego pojemnika/kontenera tego samego typu.

22) PSZOK nie wydaje/ podpisuje potwierdzeń przekazania odpadów dla mieszkańców.

23) Teren PSZOK objęty jest całodobowym monitoringiem.

24) Każdy, kto zamierza przekazać odpady do PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. Przebywanie na terenie PSZOK jest równoznaczne akceptacją postanowień Regulaminu.

25) Zabrania się samowolnego wyładowywania odpadów bez wcześniejszej weryfikacji przez pracownika ZGK.

26) ZGK Suchy Las ma prawo wstrzymać przyjmowanie odpadów w PSZOK pochodzących z gospodarstw domowych w przypadku wymaganych przerw technologicznych (związanych np. z konserwacją, naprawą lub wymianą urządzeń wykorzystywanych w PSZOK) o czym informować będzie na stronie [www.zgksuchylas.eu](http://www.zgksuchylas.eu) lub za pośrednictwem innych mediów.

27) ZGK Suchy Las ma prawo wstrzymać przyjmowanie odpadów w PSZOK pochodzących z działalności gospodarczej o czym informować będzie na stronie [www.zgksuchylas.eu](http://www.zgksuchylas.eu)

28) Odpady z działalności gospodarczej przyjmowane będą od właścicieli nieruchomości w oparciu o przepisy prawa (Ustawa o odpadach) stanowiących o ewidencji odpadów za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

29) Płatności:

a) dostępne formy zapłaty: gotówka lub karta płatnicza,

b) po uiszczeniu opłaty, przedsiębiorca dostarczający odpady otrzymuje dokument KP. Faktura VAT przesłana będzie pocztą tradycyjną na adres wskazany w dokumencie KP.

30) Niniejszy Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulec zmianie.

Zatwierdzono przez:

Prezes Zarządu  
inż. Jerzy Świerkowski

## I. Odpady pochodzące z gospodarstwa domowego

LP.	RODZAJ ODPADU	OPŁATA ZA	PRZYJĘCIE NETTO	VAT	PRZYJĘCIE BRUTTO
<b>Odpady płatne każdorazowo</b>					
1.	Korzenie	zł / Mg	231,48	8%	250,00
<b>Odpady płatne po przekroczeniu limitu wskazanego w pkt.2 ppkt. 5 (strona 3 Regulaminu).</b>					
2.	Opona ciężarowa/ rolnicza <sup>b.)</sup>	zł / szt.	97,22	8%	105,00
3.	Płyta nida-gips	zł / Mg	535,19	8%	578,00
		zł/worek <sup>1</sup>	8,33		
4.	Okna, drzwi, rury - PCV ; zderzaki plastiki samochodowe, brodziki prysznicowe	zł / Mg	1111,11	8%	1200,00
5.	Styropian budowlany	zł / Mg	1111,11	8%	1200,00
		zł/worek <sup>1</sup>	2,78		
6.	Szkoło ( płaskie, niehartowane, niezbrojone- szyby)	zł / Mg	535,19	8%	578,00
7.	Papa	zł / Mg	535,19	8%	578,00
		zł/worek <sup>1</sup>	10,16		
8.	Wełna mineralna	zł / Mg	535,19	8%	578,00
		zł/worek <sup>1</sup>	2,31		

## II. Odpady płatne -pochodzące z działalności gospodarczej

lub w przypadku stwierdzenia, że odpady dostarczone są do PSZOK w ilości wskazującej, że pochodzą one z działalności gospodarczej (np. w przypadku, gdy odpady niebezpieczne zostaną dostarczone w opakowaniach przemysłowych, meble zostaną przywiezione w dużej ilości pojazdem ciężarowym, itp.).

LP.	RODZAJ ODPADU	OPŁATA ZA	PRZYJĘCIE NETTO	VAT	PRZYJĘCIE BRUTTO
<b>ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY</b>					
1.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	bezpł.	0,00	8%	0,00
2.	Zużyte tonery	zł/ szt.	5,09	8%	5,50
3.	Zużyte świetłówki	zł/ szt.	6,02	8%	6,50
4.	Lodówka, zamrażalka bez agregatu	zł / Mg	541,67	8%	585,00
<b>ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY</b>					
5.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 35	zł / Mg	541,67	8%	585,00
<b>MEBLE I ODPADY WIELKOGABARYTOWE</b>					
6.	Odpady wielkogabarytowe	zł / Mg	1203,70	8%	1300,00
<b>ODPADY ZIELONE</b>					
7.	Odpady ulegające biodegradacji (nie mieszając ze sobą trawy/liści z korzeniami/gałkami)	zł / Mg	675,93	8%	730,00
<b>OPAK. PO CHEMIKALIACH</b>					
8.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych	zł / kg	3,24	8%	3,50

<sup>1</sup> – worek 120 l.

PAPIER I TEKTURA(MAKULATURA)					
9.	Opakowania z papieru i tektury	zł / Mg	50,00	8%	54,00
10.	Papier i tektura	zł / Mg	50,00	8%	54,00
SZKŁO I ODPADY OPAKOWANIOWE ZE SZKŁA					
11.	Opakowania ze szkła	zł / Mg	50,00	8%	54,00
TWORZYWA SZTUCZNE					
12.	Opakowania z tworzyw sztucznych*	zł / Mg	777,78	8%	840,00
13.	Tworzywa sztuczne (z wyłączeniem zderzaków i plastików samochodowych)*	zł / Mg	796,30	8%	860,00
13.a	Worki BIG-BAG	zł / Mg zł/ szt.	1203,70 4,63	8%	1300,00 5,00
METALE					
14.	Metale (żelazo)	bezpl.	0,00	8%	0,00
ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE					
15.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	zł / Mg	37,04	8%	40,00
16.	Gruz ceglany	zł / Mg	37,04	8%	40,00
17.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano- ceramicznego i elementów wyposażenia	zł / Mg	37,04	8%	40,00
18.	Płyta nida-gips	zł / Mg zł/worek <sup>1</sup>	535,19 8,33	8%	578,00 9,00
19.	Okna, drzwi, rury – PCV; brodziki prysznicowe	zł / Mg	1111,11	8%	1200,00
20.	Styropian budowlany	zł / Mg zł/worek <sup>1</sup>	1111,11 2,78	8%	1200,00 3,00
21.	Płyta nida-gips	zł / Mg zł/worek <sup>1</sup>	535,19 8,33	8%	578,00 9,00
22.	Szkło (płaskie, niehartowane, niezbrojone- szyby)	zł / Mg zł/worek <sup>1</sup>	232,18 3,70	8%	250,75 4,00
23.	Papa	zł / Mg zł/worek <sup>1</sup>	535,19 10,16	8%	578,00 11,00
ZUŻYTE OPONY					
24.	Opona od samochodu osobowego	zł / szt.	9,26	8%	10,00
25.	Opona ciężarowa/rolnicza	zł / szt.	97,22	8%	105,00
ODPADY ROLNICZE					
26.	Folia po sianokiszonkach, sznurek/siatka po balotach, opakowania po nawozach typu Big-Bag.	zł / Mg	1203,70	8%	1300,00
	opakowania po nawozach typu Big-Bag.	zł/ szt.	4,63	8%	5,00

\* Każda folia z zabrudzeniami charakterystycznymi dla folii po sianokiszonkach (ziemia, resztki roślinne będzie jako odpad rolniczy wg stawki z pkt.2

<sup>1</sup> – worek 120 l.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem / najemcą nieruchomości zamieszkałej z terenu objętego systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Suchy Las oraz, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Suchy Las wynikającą ze złożonej deklaracji.

Adres nieruchomości:

.....  
.....  
.....

.....

Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Obornicka 149, 62-002 Suchy Las. Kontakt z naszym Inspektorem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [daneosobowe@zgksuchylas.eu](mailto:daneosobowe@zgksuchylas.eu) lub listownie pod podanym powyżej adresem. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu obsługi przesłanego zapytania i będą przetwarzane tylko w czasie niezbędnym do realizacji tego celu. Informujemy o prawie dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy ponadto, że w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....

Imię i nazwisko zleceniodawcy

.....

Miejscowość, data



## OŚWIADCZENIE przekazywane do PSZOK

Niniejszym oświadczam, że zleciłem transport odpadów w postaci (należy wymienić odpady):

.....  
.....

wytworzonych na zamieszkałej przeze mnie nieruchomości w **miejsowości**:.....  
**przy ul.** ..... **nr** ..... (nr karty Użytkownika PSZOK: ..... –  
**\*wydano/nie wydano**) z terenu Gminy Suchy Las objętego systemem gospodarowania odpadami  
komunalnymi

**Firmie - nazwa firmy:** .....

**adres siedziby :** .....

**NIP:**.....

**NR REJESTRACJI pojazdu dostarczającego odpady:** .....

Ponadto oświadczam że (zaznacz właściwe):

uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Suchy Las  
wynikającą ze złożonej deklaracji.

ww. firma nie pobrała ode mnie opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnymi \*\*

.....

*Data i czytelny podpis zleceniodawcy*

\* Niewłaściwe skreślić

\*\* W przypadku pobrania od właściciela (użytkownika) nieruchomości opłaty przez ww. firmę za zagospodarowanie ww. odpadów, niniejszy przedsiębiorca klasyfikowany jest jako posiadacz odpadów, który przekazuje je kolejnemu podmiotowi jako odpady pochodzące z (własnej) działalności gospodarczej (przyjmowane na PSZOK zgodnie z cennikiem **II. Odpady płatne - pochodzące z działalności gospodarczej**)

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Obornicka 149, 62-002 Suchy Las. Kontakt z naszym Inspektorem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [daneosobowe@zgksuchylas.eu](mailto:daneosobowe@zgksuchylas.eu) lub listownie pod podanym powyżej adresem. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu obsługi przesłanego zapytania i będą przetwarzane tylko w czasie niezbędnym do realizacji tego celu. Informujemy o prawie dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy ponadto, że w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.