

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 16 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia wykazu niezrealizowanych wydatków zamieszczonych w budżecie
Gminy Suchy Las na rok 2024, które nie wygasają z upływem roku budżetowego**

Na podstawie art. 263 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz niezrealizowanych wydatków zamieszczonych w budżecie Gminy Suchy Las na rok 2024, które nie wygasają z upływem roku budżetowego oraz określa się ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie. Wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się plan finansowy wydatków, o których mowa w § 1, w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych. Plan finansowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe na wydatki ujęte w wykazie, o którym mowa w § 1, będą zgromadzone na wyodrębnionym subkoncie podstawowego rachunku bankowego Gminy Suchy Las.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WYKAZ ZADAŃ NIEWYGASAJĄCYCH PRZEKAZANYCH DO REALIZACJI W 2025 ROKU

Wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego - zadania bieżące

LP	NAZWA ZADANIA	TERMIN REALIZACJI	KWOTA
1	2	3	4
	WYDATKI OGÓŁEM		1 881 125,39
	WYDATKI BIEŻĄCE		206 820,90
	Dział 600		48 990,90
	Rozdział 60016		48 990,90
1.	Opracowanie planu rozwoju sieci drogowych i tras rowerowych	30.06.2025	48 990,90
	Dział 750		116 850,00
	Rozdział 75023		116 850,00
1.	Analiza możliwości wyjścia Gminy z GCI	30.06.2025	116 850,00
	Dział 801		20 070,00
	Rozdział 80195		20 070,00
1.	Warsztaty dla uczniów i nauczycieli	30.06.2025	20 070,00
	Dział 900		20 910,00
	Rozdział 90015		20 910,00
1.	Utrzymanie oświetlenia gminnego	30.06.2025	20 910,00
	WYDATKI MAJATKOWE		1 674 304,49
	Dział 010		240 640,00
	Rozdział 01044		240 640,00
1.	Złotniki - wybudowanie sieci wodociągowej DN100 od ul. Kwiatowej do ul. Obornickiej	30.06.2025	26 590,00
2.	Gołęczewo - budowa kanalizacji sanitarnej ul. Lipowa	30.06.2025	214 050,00
	Dział 600		345 310,00
	Rozdział 60016		345 310,00
1.	Chłudowo - budowa sieci wodociągowej na odcinku pomiędzy ul. Biedruszczaną, a ul. Chojnicką w ul. Leśnej	30.06.2025	296 310,00
2.	Chłudowo - projekt nawierzchni ul. Sodowa	30.06.2025	23 200,00
3.	Suchy Las - budowa drogi wraz z pełną infrastrukturą w rejonie ulic Zwolenkiewicza i Jaśminowej	30.06.2025	25 800,00
	Dział 754		31 611,00
	Rozdział 75412		31 611,00
1	Suchy Las - rozbudowa remizy OSP o 1 boks garażowy	30.06.2025	31 611,00
	Dział 900		1 056 743,49
	Rozdział 90004		59 040,00
1.	Osiedle Grzybowe - projekt techniczny modernizacji Placu Grzybowego	30.06.2025	59 040,00
	Rozdział 90015		911 288,12
1.	Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Suchy Las - Rozświetlamy Polskę	30.06.2025	193 936,86
2.	Zielątkowo- projekt i budowa sygnalizacji świetlnych spowalniających ruch na ul. Leśnej, Szkolnej i Dworcowej	30.06.2025	19 999,80
3.	Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Suchy Las - Rozświetlamy Polskę	30.06.2025	697 351,46
	Rozdział 90095		86 415,37
1.	Sołectwo Złotkowo - zakup kontenera na rzeczy sołeckie przy świetlicy wiejskiej (wymiary ok. 3x4 m2)	30.06.2025	37 415,37

PLAN FINANSOWY WYDATKÓW PRZECHODZĄCYCH DO REALIZACJI W 2025 ROKU

Dz.	Rozdz.	Paragraf	Zadanie budżetowe	Nazwa	KWOTA	WYDATKI BIEŻĄCE	WYDATKI MAJĄTKOWE
1	2	3	4	5	6	8	9
010				Rolnictwo i łowiectwo	240 640,00	-	240 640,00
	01044			Infrastruktura sanitacyjna wsi	240 640,00	-	240 640,00
		6050	IBI-WPF-2024-0044	Złotniki - wybudowanie sieci wodociągowej DN100 od ul. Kwiatowej do ul. Obornickiej	26 590,00	-	26 590,00
		6050	IBI-000-2024-0300	Gołęczewo - budowa kanalizacji sanitarnej ul. Lipowa	214 050,00	-	214 050,00
600				Transport i łączność	394 300,90	48 990,90	345 310,00
	60016			Drogi publiczne gminne	394 300,90	48 990,90	345 310,00
		4300	GNB-WPF-2023-0001	Opracowanie planu rozwoju sieci drogowychi tras rowerowych	48 990,90	48 990,90	-
		6050	IBI-WPF-2024-0008	Chłudowo - budowa sieci wodociągowej na odcinku pomiędzy ul. Biedruszczaną, a ul. Chojnicką w ul. Leśnej	296 310,00	-	296 310,00
		6050	IBI-WPF-2022-0900	Chłudowo - projekt nawierzchni ul. Sodowa	23 200,00	-	23 200,00
		6050	IBI-WPF-2020-0028	Suchy Las - budowa drogi wraz z pełną infrastrukturą w rejonie ulic Zwolenkiewicza i Jaśminowej	25 800,00	-	25 800,00
750				Administracja publiczna	116 850,00	116 850,00	-
	75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	116 850,00	116 850,00	-
		4300	000-000-0000-0000	Analiza możliwości wyjścia Gminy z GCI	116 850,00	116 850,00	-
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	31 611,00	-	31 611,00
	75412			Ochotnicze straże pożarne	31 611,00	-	31 611,00
		6050	IBI-000-2024-0030	Suchy Las - rozbudowa remizy OSP o 1 boks garażowy	31 611,00	-	31 611,00
801				Oświata i wychowanie	20 070,00	20 070,00	-
	80195			Pozostała działalność	20 070,00	20 070,00	-
		4300	000-000-0000-0000	Warsztaty dla uczniów i nauczycieli	20 070,00	20 070,00	-
900				Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 077 653,49	20 910,00	1 056 743,49
	90004			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	59 040,00	-	59 040,00
		6050	IBI-000-2024-0048	Osiedle Grzybowe - projekt techniczny modernizacji Placu Grzybowego	59 040,00	-	59 040,00

Dz.	Rozdz.	Paragraf	Zadanie budżetowe	Nazwa	KWOTA	WYDATKI BIEŻĄCE	WYDATKI MAJĄTKOWE
1	2	3	4	5	6	8	9
	90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	932 198,12	20 910,00	911 288,12
		4270	RKB-000-2019-0016	Utrzymanie oświetlenia gminnego	20 910,00	20 910,00	-
		6050	IRK-WPF-2020-0001	Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Suchy Las - Rozświetlamy Polskę	193 936,86	-	193 936,86
		6050	IRK-WPF-2024-0011	Zielątkowo- projekt i budowa sygnalizacji świetlnych spowalniających ruch na ul. Leśnej, Szkolnej i Dworcowej	19 999,80	-	19 999,80
		6370	IRK-WPF-2020-0001	Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Suchy Las - Rozświetlamy Polskę	697 351,46	-	697 351,46
	90095			Pozostała działalność	86 415,37	-	86 415,37
		6050	GNB-000-2024-0005	Sołectwo Złotkowo - zakup kontenera na rzeczy sołeckie przy świetlicy wiejskiej (wymiary ok. 3x4 m2)	37 415,37	-	37 415,37
		6050	IBI-WPF-2024-0054	Chłudowo - remont podjazdu do ośrodka zdrowia	49 000,00	-	49 000,00
OGÓŁEM:					1 881 125,39	206 820,90	1 674 304,49

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d oraz lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235, 236, 237, 239, 242, 258 i 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVX/765/23 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2024 z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dochody zwiększa się o kwotę 7 282 891,00 zł do kwoty 264 502 090,05 zł;
- 2) w § 1 pkt 1 dochody bieżące zwiększa się o kwotę 7 282 891,00 zł do kwoty 229 249 238,22 zł.

§ 2. 1. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie: „Deficyt Gminy Suchy Las wynosi 46 746 737,24 zł i zostanie pokryty przez przychody Gminy Suchy Las, które wynoszą 65 904 175,74 zł. Składają się na nie: przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 1 941 812,36 zł, przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych w kwocie 50 000 000,00 zł, wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w kwocie 13 211 493,65 zł, przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 750 869,73 zł.”

2. § 4 uchwały otrzymuje brzmienie: „Ustala się przychody budżetu w kwocie 61 504 175,74 zł i rozchody budżetu w kwocie 19 157 438,50 zł. Składają się na nie: wykup innych papierów wartościowych w kwocie 10 151 000,00 zł, spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1 723 547,50 zł, przelewy na rachunki lokat w kwocie 7 282 891,00 zł.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do uchwały nr VIII../24 Rady Gminy Suchy Las z dnia 16 grudnia 2024 r.
w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2024

DOCHODY

Dochody budżetu Gminy Suchy Las na rok 2024 zostają zwiększone o kwotę 7 282 891,00 zł do kwoty 264 502 090,05 zł, w tym:

- dochody bieżące ulegają zwiększeniu o kwotę 7 282 891,00 zł do kwoty 229 249 238,22 zł,
- dochody majątkowe nie uległy zmianie.

Dokonuje się następujących zwiększeń po stronie dochodów bieżących:

- w dziale „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem” w rozdziale „Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa” w ramach paragrafu „Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych” zwiększa się dochody o 7 282 891,00 zł do kwoty 71 447 158,00 zł;

Podsumowanie zmian dochodów Gminy Suchy Las przedstawia tabela poniżej.

Wyszczególnienie	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
dochody ogółem:	257 219 199,05	7 282 891,00	264 502 090,05
dochody bieżące, w tym:	221 966 347,22	7 282 891,00	229 249 238,22
Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	149 997 275,19	7 282 891,00	157 280 166,19

WYDATKI

Wydatki budżetu Gminy Suchy Las na rok 2024 nie uległy zmianie.

PRZYCHODY

Przychody budżetu Gminy Suchy Las na rok 2024 nie uległy zmianie.

ROZCHODY

Rozchody budżetu Gminy Suchy Las na rok 2024 zostają zwiększone o kwotę 7 282 891,00 zł do kwoty 19 157 438,50 zł, w tym:

- wprowadza się „Przelewy na rachunki lokat” rozchody w kwocie 7 282 891,00 zł

Podsumowanie zmian rozchodów Gminy Suchy Las przedstawia tabela poniżej.

Wyszczególnienie	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Przelewy na rachunki lokat	0,00	7 282 891,00	7 282 891,00

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII../24
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 16 grudnia 2024 r.

Zmiany w planie dochodów Gminy Suchy Las w 2024 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	149 997 275,19	7 282 891,00	157 280 166,19
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	74 788 863,00	7 282 891,00	82 071 754,00
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	64 164 267,00	7 282 891,00	71 447 158,00
			Razem	257 219 199,05	7 282 891,00	264 502 090,05

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VIII././24
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 16 grudnia 2024 r.

Zmiany w planie rozchodów Gminy Suchy Las w 2024 roku

Paragraf	Źródło rozchodów	Plan przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianie
994	Przelewy na rachunki lokat	0,00	7 282 891,00	7 282 891,00
	Razem	11 874 547,50	7 282 891,00	19 157 438,50

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Miastu Poznań

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 123), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Suchy Las pomocy finansowej Miastu Poznań z przeznaczeniem na pokrycie kosztów odszkodowań za nieruchomości nabyte przez Miasto Poznań w ramach zadania pn.: „Budowa węzłów przesiadkowych w rejonie stacji kolejowych na terenie Poznania w związku z rozwojem obwodnicy towarowej, jako etap rozwoju Szybkiej Kolei Miejskiej”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Suchy Las na 2025 rok w wysokości 7 320 900,00 zł (słownie: siedem milionów trzysta dwadzieścia tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

§ 3. W celu zrealizowania zadania wymienionego w § 1 zostanie zawarta umowa pomiędzy Gminą Suchy Las a Miastem Poznań, w której zostaną szczegółowo określone zasady przekazania i rozliczenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 16 grudnia 2024 r.
w sprawie udzielenia pomocy finansowej Miastu Poznań

Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa.

W związku z pokryciem kosztów odszkodowań za nieruchomości nabyte przez Miasto Poznań na warunkach określonych w art. 12 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311) w zakresie budowy węzła przesiadkowego Poznań Suchy Las w ramach projektu pn.: „Budowa węzłów przesiadkowych w rejonie stacji kolejowych na terenie Poznania w związku z rozwojem obwodnicy towarowej, jako etap rozwoju Szybkiej Kolei Miejskiej”, Gmina Suchy Las udzieli Miastu Poznań pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy na rok 2025.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia zadań publicznych wchodzących w skład projektu pn.: „Budowa węzłów przesiadkowych w rejonie stacji kolejowych na terenie Poznania w związku z rozwojem obwodnicy towarowej, jako etap rozwoju Szybkiej Kolei Miejskiej”

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Suchy Las postanawia przystąpić do wspólnej realizacji z Miastem Poznań projektu pn.: „Budowa węzłów przesiadkowych w rejonie stacji kolejowych na terenie Poznania w związku z rozwojem obwodnicy towarowej, jako etap rozwoju Szybkiej Kolei Miejskiej”.

2. W celu wspólnej realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 Gmina Suchy Las postanawia przyjąć do realizacji od Miasta Poznań następujące zadania publiczne:

- 1) budowa i przebudowa układu drogowego obejmującego ulice Sucholeską, Biskupińską oraz Strzeszyńską wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie dotyczącym nieruchomości leżących na terenie Poznania – nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.;
- 2) budowa obiektu inżynierskiego, tj. wiaduktu drogowego nad liniami kolejowymi nr 395 i 803 w ciągu drogi powiatowej nr 2431P – ul. Sucholeskiej – nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.;
- 3) zarządzanie drogami w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w stosunku do całej nowo powstałej infrastruktury, o której mowa w pkt 2, stanowiącej drogi publiczne, w okresie od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w pkt 2 do dnia 31 grudnia 2035 r.;
- 4) utrzymanie w należytym stanie technicznym, ewentualna niezbędna przebudowa, rozbudowa, remont, oznakowanie, ochrona oraz zarządzanie nowo powstałą infrastrukturą lub jej częścią, o której mowa w pkt 2, w przypadku, gdy nie będzie ona stanowić drogi publicznej, w okresie od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w pkt 2 do dnia 31 grudnia 2035 r.

§ 2. Określenie szczegółowych zasad realizacji przejętych zadań nastąpi na mocy porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Suchy Las i Miastem Poznań.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały nr

Rady Gminy Suchy Las

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia zadań publicznych wchodzących w skład projektu pn.: „Budowa węzłów przesiadkowych w rejonie stacji kolejowych na terenie Poznania w związku z rozwojem obwodnicy towarowej, jako etap rozwoju Szybkiej Kolei Miejskiej”

Stosownie do art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.) do właściwości zarządcy drogi należą sprawy z zakresu m.in.: budowy i przebudowy dróg.

Przyjęcie zadań publicznych:

1. w zakresie budowy i przebudowy układu drogowego obejmującego ulice Sucholeską, Biskupińską oraz Strzeszyńską wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie dotyczącym nieruchomości leżących na terenie Poznania,
2. budowy obiektu inżynierskiego, tj. wiaduktu drogowego nad liniami kolejowymi nr 395 i 803 w ciągu drogi powiatowej nr 2431P - ul. Sucholeskiej,
3. zarządzania drogami publicznymi położonymi w granicach administracyjnych m. Poznania niezbędnymi dla realizacji projektu pn. „Budowa węzłów przesiadkowych w rejonie stacji kolejowych na terenie Poznania w związku z rozwojem obwodnicy towarowej, jako etap rozwoju Szybkiej Kolei Miejskiej”.
4. utrzymanie w należyтым stanie technicznym, ewentualna niezbędna przebudowa, rozbudowa, remont, oznakowanie, ochrona oraz zarządzanie nowo powstałą infrastrukturą lub jej częścią.

Gmina Suchy Las przyjmuje zadanie celem poprawy komfortu oraz bezpieczeństwa uczestników ruchu kołowego i pieszego poprzez budowę bezkolizyjnego skrzyżowania.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Parku Wodnego Octopus w Suchym Lesie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 16 grudnia 2024 r.

**Regulamin korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania
albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS
w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja.**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja (zwany dalej Regulaminem) określa w szczególności sposób zawarcia i wykonywania umowy między Usługodawcą, a Usługobiorcą oraz prawa i obowiązki Stron.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

1. Usługodawca - Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62 – 002 Suchy Las, NIP 7773145371, w imieniu której działa Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las, NIP 7772720086, telefon 61 8926535 lub 603 111 949, mail: gos@gos.suchylas.pl;
2. Usługobiorca - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera umowę o korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę w swoim imieniu i na swoją rzecz lub w swoim imieniu i na rzecz osoby pozostającej pod jej opieką lub kuratelą. Usługobiorcą może być także osoba prawna lub osoba nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną w sytuacji, gdy zawiera umowę w swoim imieniu i na rzecz osoby trzeciej. Usługobiorcą jest także osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta ze Strony oraz Panelu klienta.
3. Uczestnik - osoba, która jest uprawniona do korzystania z usług Usługodawcy na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej na jej rzecz. Uczestnikiem może być Usługobiorca lub osoba trzecia.
4. Zajęcia - zajęcia w szczególności z nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjne wejście na basen (w ramach karnetu nauka & rekreacja).
5. Umowa o świadczenie usług - umowa zawierana na odległość między Usługodawcą a Usługobiorcą obejmująca w szczególności zobowiązanie Usługodawcy do prowadzenia i organizowania zajęć w szczególności z nauki i doskonalenia pływania albo umożliwiająca rekreacyjne wejście na basen oraz obejmująca w szczególności zobowiązanie Usługobiorcy do terminowej zapłaty za zajęcia.
6. Panel klienta - platforma, za pośrednictwem której następuje kontakt między Usługodawcą a Usługobiorcą w trakcie wykonywania umowy, w szczególności zapisy na zajęcia, zgłaszanie nieobecności, umawianie się na odrabianie zajęć. Panel klienta dostępny jest na stronie internetowej.

7. Strona internetowa - strona internetowa <https://octopus.suchylas.pl/> oraz jej podstrony.
8. Obiekt - Park Wodny OCTOPUS, ul. Szkolna 18, 62-002 Suchy Las.
9. Adresy elektroniczne - Usługodawca umożliwia kontakt pod poniższymi adresami e-mail:
 - a. koordynator@octopus.suchylas.pl – do kontaktu z Usługodawcą,
 - b. reklamacje@octopus.suchylas.pl – do składania reklamacji.

§ 3

ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Niektóre usługi świadczone przez Usługodawcę stanowią usługi świadczone drogą elektroniczną. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a. udostępnienie możliwości korzystania ze Strony internetowej;
 - b. udostępnienie możliwości skorzystania z formularza kontaktowego umieszczonego na Stronie internetowej;
 - c. udostępnienie możliwości rezerwacji zajęć przez formularz rejestracyjny na Stronie internetowej;
 - d. udostępnienie Usługobiorcy możliwości rejestracji konta w Panelu klienta oraz dalszej możliwości kontaktowania się z Usługodawcą w ramach założonego konta w Panelu klienta.
2. Prawidłowe korzystanie ze Strony internetowej oraz korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Usługobiorcy odpowiednio następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a. połączenie z siecią Internet,
 - b. posiadanie systemu operacyjnego- Windows, iOS, Android, Linux,
 - c. zastosowania aktualnych przeglądarek internetowych, np. Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Microsoft Edge, Internet Explorer,
 - d. posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej. Podczas korzystania ze Strony internetowej, w systemie teleinformatycznym Usługobiorcy zainstalowane zostają pliki cookies. Warunkiem korzystania ze strony internetowej jest umożliwienie instalacji plików cookies w niezbędnym zakresie.
3. Korzystanie przez Usługobiorcę ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 2 może mieć negatywny wpływ na możliwość lub jakość świadczonych usług drogą elektroniczną.
4. Zabronione jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
5. Chcąc skorzystać z Usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną, należy:
 - a. wejść na Stronę internetową lub
 - b. skorzystać z formularza kontaktowego umieszczonego na Stronie internetowej lub
 - c. zarejestrować konto w Panelu klienta oraz dalej go użytkować.
6. Chcąc zakończyć korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną, należy:
 - a. wyjść ze Strony internetowej;
 - b. wyrejestrować konto z Panelu klienta, przy czym wyrejestrowanie konta z Panelu klienta uniemożliwi dalsze korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym z możliwości zapisu się na zajęcia i korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę w Obiekcie.

7. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług świadczonych drogą elektroniczną Usługobiorca może zgłaszać na adres email: reklamacje@octopus.suchylas.pl lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe Usługobiorcy oraz opis reklamacji. Reklamacje rozpatrywane są przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Usługobiorcę. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana w takiej samej formie i na taki sam adres jak zgłoszenie reklamacji. Reklamacje dotyczące systemu płatności należy kierować do tpay - strona [regulamin.pdf \(tpay.com\)](#)

§ 4

DOKONANIE REZERWACJI ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Niezależnie od usług świadczonych drogą elektroniczną, Usługodawca świadczy przede wszystkim usługi polegające na prowadzeniu zajęć nauki i doskonalenia pływania oraz rekreacyjnego wejścia na basen. Oferta świadczonych usług dostępna jest na Stronie internetowej, w Obiekcie oraz w Panelu klienta.
2. Aby dokonać rejestracji na zajęcia, należy:
 - a. wejść na Stronę internetową;
 - b. wybrać zajęcia dostępne na Stronie internetowej oraz wypełnić formularz podając: imię, nazwisko oraz datę urodzenia Uczestnika: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu Usługobiorcy, a następnie potwierdzić rezerwację poprzez naciśnięcie przycisku „Zapisz się i zapłać”.
3. Zarejestrowanie (dalej także „Rejestracja”) na zajęcia zostanie potwierdzone w chwili otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail (nie jest to rezerwacja miejsca, nie ma gwarancji udziału w zajęciach czy też zawarcia umowy). Rezerwacja miejsca na zajęciach następuje po zarejestrowaniu i otrzymaniu przez Usługodawcę opłaty za Rejestrację na zajęcia (dalej : „opłacona rejestracja”). Chwilą otrzymania opłacenia rejestracji na zajęcia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest wpływ całej należności na rachunek bankowy Usługodawcy lub pobranie gotówki w Obiekcie lub chwila zapłaty bezgotówkowej w Obiekcie. Usługodawca zastrzega, że może nie potwierdzić zarejestrowania na zajęcia w szczególności w przypadku, gdy brak jest miejsc na wybrane zajęcia (np. zarejestruje się więcej osób niż wynosi limit miejsc) lub ze względu na zbyt małą ilość chętnych grupa nie zostanie utworzona. Dokonanie zarejestrowania na zajęcia nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług z Usługodawcą. O kolejności rezerwacji miejsc na zajęciach decyduje kolejność opłaconych rejestracji, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Skutkiem rejestracji jest możliwość zapłaty za wybrane zajęcia w czasie nie dłuższym niż 48 godzin liczonych od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem rejestracji. Najpóźniej w czasie 48 godzin Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wybrane zajęcia. Rejestracja na zajęcia nie jest równoznaczna z rezerwacją miejsca, nie gwarantuje udziału w zajęciach czy też zawarcia umowy. Rezerwacja miejsca następuje z chwilą opłaconej rejestracji, o której mowa powyżej. W razie nie uiszczenia opłaty w przeciągu 48 godzin rejestracja może zostać anulowana bez jakichkolwiek konsekwencji dla Usługodawcy. Usługodawca może także bez jakichkolwiek konsekwencji anulować rejestrację opłaconą między innymi w sytuacji gdy nie ma już miejsc na zajęcia z uwagi na wykorzystany limit miejsc.
4. Usługodawca zwraca uwagę, że płatność elektroniczna za pośrednictwem tpay może wyprzedzić płatność tradycyjną i może dojść do sytuacji w której Usługobiorca wykonujący rejestrację później wyprzedzi innego Usługobiorcę dokonującego płatności w innym trybie płatności niż za pośrednictwem tpay. Może to też prowadzić do sytuacji, gdy na dane zajęcia zostanie dokonanych więcej rejestracji niż zostało przewidzianych wolnych miejsc.
5. Pierwszeństwo w rezerwacji miejsc na Zajęcia mają osoby posiadające aktywną Kartę Mieszkańca Gminy Suchy Las „SLjestemstań”, a następnie uczestnicy, którzy kontynuują korzystanie z Zajęć (brali udział w Zajęciach w poprzedzającym sezonie). Pozostałe osoby będą

rejestrowane w ramach pozostałych wolnych miejsc. Terminy i harmonogram zapisów dla posiadaczy Karty Mieszkańca „SLjestemstań”, osób kontynuujących korzystanie z Zajęć i nowych Uczestników Usługodawca będzie umieszczał na Stronie. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Usługodawcę płatności za zajęcia, na które osoba została zarejestrowana chyba, że został wyczerpany limit miejsc. Chwilą otrzymania płatności o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest wpływ należności na rachunek bankowy Usługodawcy lub pobranie gotówki w Obiekcie lub chwila zapłaty bezgotówkowo w Obiekcie (uwzględniając zasady w pkt 3 powyżej). Usługobiorca ma możliwość dokonania płatności:

- a. poprzez płatność elektroniczną za pośrednictwem tpay.
 - b. gotówką lub bezgotówkowo w Obiekcie.
6. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta na okres sześciu miesięcy (jeden semestr), chyba że co innego wynika z indywidualnych ustaleń z Usługodawcą. Usługobiorca w ramach rejestracji i jej opłacenia wykupuje karnet. Umowa o świadczenie usług zostanie automatycznie przedłużona na kolejny semestr (czyli na kolejne sześć miesięcy) w ramach danego cyklu szkoleniowego, chyba że dany cykl szkoleniowy nie przewiduje kontynuowania nauki. Zasada automatycznego przedłużania umowy ma zastosowanie do kolejnych okresów sześciomiesięcznych. Usługobiorca może oświadczyć najpóźniej na tydzień przed zakończeniem obowiązywania umowy o świadczenie usług (czyli przed upływem sześciu miesięcy, na które umowa o świadczenie usług została zawarta), że nie wyraża zgody, aby umowa uległa automatycznemu przedłużeniu. Usługodawca wyśle Usługobiorcy przypomnienie na miesiąc oraz na dwa tygodnie przed upływem sześciu miesięcy, na które umowa została zawarta informację, że w razie niezłożenia oświadczenia o braku chęci przedłużenia umowy o świadczenie usług, umowa zostanie automatycznie przedłużona na kolejny okres. Usługobiorca może wypowiedzieć automatycznie przedłużoną umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
7. Przez cały okres trwania umowy o świadczenie usług, Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia usług, a Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty z góry w miesięcznych cyklach rozliczeniowych za usługi świadczone przez Usługodawcę. Podstawę do zapłaty stanowi umowa o świadczenie usług zawarta między Stronami, niezależnie od tego czy Usługobiorca otrzymał fakturę lub rachunek. W razie braku zapłaty przez Usługobiorcę za co najmniej jeden cykl rozliczeniowy (czyli za co najmniej miesiąc), Usługodawca może między innymi po uprzednim wezwaniu do uregulowania płatności i wyznaczenia dodatkowego terminu wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
8. Usługodawca potwierdza zawarcie umowy o świadczenie usług poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazany przez Usługobiorcę e-mail w trakcie rejestracji. Potwierdzenie zawarcia umowy będzie zawierało między innymi wskazanie daty, w której umowa została zawarta, mając na uwadze treść ustępu 4 powyżej.

§ 5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia organizowane są dla dzieci od 5 miesiąca życia, młodzieży oraz osób dorosłych.
2. Zajęcia nauki i doskonalenia pływania organizowane są w następujących formach:
 - a. **Indywidualna Nauka Pływania (INP)** - lekcja przeznaczona dla 1 lub 2 osób,
 - b. **Mala Grupa (MG)** - grupa składająca się maksymalnie z 5 osób,
 - c. **Duża Grupa (DG)** - grupa składająca się maksymalnie z 10 osób,
 - d. **bobas + dziecko** - grupa składająca się maksymalnie z 10 osób dorosłych + dzieci.
3. W ramach wykupionego karnetu nauka & rekreacja Usługodawca umożliwi Uczestnikowi skorzystanie z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen. Maksymalną ilość zajęć w danym miesiącu oraz maksymalną ilość wejść na basen w ramach rekreacyjnego wejścia określa cennik.

4. W celu wejścia na zajęcia Uczestnik zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości. Weryfikacja tożsamości ma na celu sprawdzenie czy Uczestnik uprawniony jest do korzystania z zajęć, przy czym dokument tożsamości nie będzie kopiowany, skanowany, itd., ani żadne dane z dokumentu tożsamości nie będą spisywane w chwili weryfikacji tożsamości przy wejściu na zajęcia. Przez dokument tożsamości rozumie się dowód osobisty, paszport, prawo jazdy oraz legitymację szkolną.
5. Lekcja nauki i doskonalenia pływania trwa 45 minut. Dodatkowo doliczony jest czas 25 minut przeznaczony na rozebranie się, ubranie i wysuszenie. Po przekroczeniu łącznego czasu 70 minut (liczonego od momentu przekroczenia bramki kasowej – do jego rozliczenia) naliczana jest dopłata za każdą minutę przekroczenia limitu czasu wg obowiązującego cennika.
6. Długość jednego rekreacyjnego wejścia na basen wynosi do 70 minut (czas naliczany od -do momentu przekroczenia bramki kasowej). Po 70-ciu minutach naliczana jest dopłata minutowa według obowiązującego cennika. W ramach wejścia rekreacyjnego dzieci do lat 13 mogą wejść na basen tylko z pełnoletnim opiekunem, który w tym wypadku korzysta z wejścia rekreacyjnego.
7. Usługobiorca w ramach wykupionego karnetu ma możliwość uczestniczenia w zajęciach nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen zgodnie z cennikiem. Ilość zajęć w ramach wykupionego karnetu określa cennik.
8. Kontakt z Usługodawcą następuje poprzez Panel klienta. W Panelu klienta Usługobiorca w szczególności zapisuje siebie lub Uczestnika na poszczególne zajęcia w ramach karnetu, zgłasza nieobecności, zapisuje siebie lub Uczestnika na odrabianie zajęć, ma podgląd do harmonogramu zajęć oraz do płatności.
9. W sytuacji, gdy Uczestnik skorzysta w ramach danego karnetu w okresie jego ważności z mniejszej liczby zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen niż maksymalna możliwość przewidziana danym karnetem w danym miesiącu oraz poinformuje Usługodawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed deklarowanymi zajęciami nauki i doskonalenia pływania o swojej nieobecności na zajęciach nauki i doskonalenia pływania, Usługodawca pod warunkiem miejsc w grupie ma możliwość wyznaczenia dodatkowych jednych zajęć nauki i doskonalenia pływania. W przypadku braku miejsc w grupie Uczestnik będzie miał możliwość korzystania z karnetu poprzez rekreacyjne wejście na basen, jednakże w każdym przypadku nie przekraczając maksymalnej ilości wejść przewidzianej karnetem nauka & rekreacja.
10. W przypadku braku możliwości korzystania przez Uczestnika z przyczyn od niego niezależnych z karnetu, przed upływem ważności karnetu istnieje możliwość jego zawieszenia na okres zgodny z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą. Po odwieszeniu karnetu czas jego ważności biegnie dalej. Usługodawca zastrzega, że po wznowieniu karnetu może odmówić udostępnienia możliwości skorzystania przez Uczestnika z zajęć nauki i doskonalenia pływania z przyczyn organizacyjnych, a szczególnie w przypadku gdyby poziom umiejętności Uczestnika nie odpowiadał grupie, w której Uczestnik wcześniej korzystał z nauki i doskonalenia pływania. W takim przypadku Uczestnik będzie miał możliwość korzystania z karnetu poprzez rekreacyjne wejście na basen, jednakże w każdym przypadku nie przekraczając maksymalnej ilości wejść przewidzianej karnetem nauka & rekreacja.
11. Uczestnik może wykorzystać niewykorzystane wejścia przewidziane karnetem nauka & rekreacja, o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej i na warunkach tam określonych, najpóźniej w terminie miesiąca po zakończonym semestrze, którego dotyczył karnet lub w którym karnet został odwieszony. Po upływie tego terminu niewykorzystane wejścia nie mogą być wykorzystane, a Uczestnikowi nie przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty za niewykorzystane wejścia w ramach wykupionego karnetu.
12. Brak opłaty za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) może skutkować, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości z wyznaczeniem dodatkowego terminu w szczególności wykreśleniem z listy uczestników. Po wykreśleniu z listy, zapisanie na zajęcia możliwe jest w sposób określony w § 4 Regulaminu. Usługodawca zastrzega, że może odmówić udostępnienia możliwości skorzystania przez Uczestnika z zajęć nauki i doskonalenia pływania w

szczegółności w przypadku, gdyby poziom umiejętności Uczestnika nie odpowiadał żadnej z grup albo w przypadku braku wolnych miejsc w grupie odpowiadającej jego umiejętnościom, co w żaden sposób nie narusza możliwości korzystania z karnetu poprzez rekreacyjne wejście do Obiektu. W szczególności ze względów organizacyjnych Usługodawca nie gwarantuje możliwości odbywania zajęć w konkretnie przypisanej grupie.

13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do łączenia lub rozwiązywania grup w sytuacji, gdy liczba uczestników zmniejszy się.

§ 6

PLATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Usługodawcy określa cennik zamieszczony na Stronie internetowej, w Obiekcie oraz w Panelu klienta.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty za zajęcia za cały miesiąc z góry, do dnia 8 każdego miesiąca jednakże nie później niż przed pierwszym wejściem na basen w danym miesiącu, chyba że Strony dokonają oddzielnych ustaleń na piśmie lub mailowo pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie może zostać uiszczone:
 - a. poprzez płatność elektroniczną za pośrednictwem tpay,
 - b. gotówką lub bezgotówkowo w Obiekcie.
4. W razie braku zapłaty przez Usługobiorcę za co najmniej jeden cykl rozliczeniowy (czyli za co najmniej miesiąc), Usługodawca może po uprzednim wezwaniu do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu na zapłatę, wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, ewentualnie Usługodawca może według swojego wyboru wstrzymać się z wykonaniem umowy do czasu uregulowania przez Usługobiorcę zaległości w pełnej wysokości.
5. Informacje o płatnościach będą przesyłane Usługobiorcy na adres e-mail podany w Panelu klienta oraz będą widoczne w Panelu klienta.
6. Uiszczenie pierwszej opłaty za zajęcia stanowi podstawę do wpisu na listę Uczestników oraz traktowane jest jako akceptacja obowiązującego cennika oraz wszystkich regulaminów obowiązujących w Obiekcie oraz warunków w nich zawartych.

§ 7

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZESTNIKÓW ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA OBIEKTU

1. Dzieci do lat 10 nie mogą wchodzić do wody bez zgody instruktora.
2. Opiekunowie przyprowadzający Uczestników na zajęcia, a nie korzystający z basenu zobowiązani są do posiadania odpowiedniego zamiennego obuwia.
3. Na terenie plaży basenowej parku wodnego, w odległości 1,5 metra od wejścia do szatni wyznacza się strefę odprowadzania i odbioru Uczestników na zajęcia. Strefę wydziela linia w kolorze czerwonym.
4. Opiekunom Uczestników zabrania się przebywania poza wydzieloną strefą. Przebywanie w strefie możliwe jest tylko w chwili doprowadzenia i odbioru Uczestnika na zajęcia.
5. Uczestnik powinien posiadać przylegający stój kąpielowy/kąpielówki, czepek, okulary oraz klapki.
6. Uczestnik przed wejściem na halę basenową zobowiązany jest do wejścia pod prysznic.
7. Instruktorzy odpowiadają za Uczestników tylko i wyłącznie w czasie prowadzenia zajęć. Instruktor odbiera Uczestnika ze strefy odprowadzania i odbioru dzieci i tam odprowadza je po zakończonych zajęciach. Korzystanie z basenu w ramach zajęć nauki i doskonalenia pływania

- jest możliwe wyłącznie pod nadzorem instruktora.
8. Usługodawca nie sprawuje opieki nad Uczestnikami przebywającymi w szatniach oraz na hali basenowej poza godzinami zajęć.
 9. Opuszczanie hali basenowej w trakcie zajęć należy bezwzględnie zgłosić instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
 10. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.
 11. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o przeciwwskazaniach Uczestnika do uczestniczenia w zajęciach, w szczególności o chorobach, urazach, kontuzjach lub innych okolicznościach, w szczególności wynikających z zaleceń lekarza. W takim wypadku Uczestnik powinien się powstrzymać od uczestnictwa w zajęciach. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o okolicznościach, które uzasadniałyby specjalnie podejście do Uczestnika.
 12. W Obiekcie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu lub innych substancji podobnych, posiadania lub spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, posiadania lub używania materiałów i narzędzi niebezpiecznych.
 13. Zakazane jest przebywanie w Obiekcie osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 14. Uczestnicy podczas zajęć nie mogą spożywać posiłków, pić napojów, a także żuć gumy do żucia.
 15. Obiekt może być zamknięty, w szczególności w dni ustawowo wolne od pracy. W takim wypadku zajęcia nie są planowane w harmonogramie. O planowanym zamknięciu Obiektu Usługodawca informuje na Stronie internetowej. W przypadku nieplanowanego zamknięcia Obiektu, w szczególności w przypadku awarii, a także w razie konieczności odwołania zajęć z innego powodu, Usługodawca niezwłocznie informuje o tym Usługobiorcę oraz proponuje Usługobiorcy skorzystanie z zajęć w innym terminie udostępnionym w Panelu klienta.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik uprawniony jest do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług.
2. Uczestnik poza obowiązkami wskazanymi w innych postanowieniach niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. stosowania się do poleceń wydawanych przez instruktorów w związku z uczestnictwem w zajęciach oraz do poleceń wydawanych przez osoby reprezentujące Usługodawcę co do korzystania z Obiektu,
 - b. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących w Obiekcie,
 - c. zachowania porządku w trakcie korzystania z Obiektu (nie śmiecenie, nie pozostawianie po sobie bałaganu, nie niszczenie wyposażenia Obiektu itd.),
 - d. dbania o higienę osobistą oraz o właściwy strój wymagany ze względu na charakter zajęć,
 - e. stawiania się punktualnie na zajęcia.
3. Uczestnik może być odsunięty od zajęć w przypadku gdy stan zdrowia Uczestnika lub jego zachowanie wskazuje na to, że może stanowić zagrożenie dla siebie lub dla innych użytkowników Obiektu.
4. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiada Uczestnik lub Usługobiorca na zasadach ogólnych.
5. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania umowy o świadczenie usług z należytą starannością.
6. Usługodawca odpowiada względem Uczestnika za szkody na osobie lub w mieniu na zasadach ogólnych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszego Regulaminu Usługobiorca będący konsumentem może bez podawania przyczyny odstąpić od umowy o świadczenie usług zawartej na odległość w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy. W przypadku gdyby przed upływem terminu do odstąpienia od umowy Uczestnik korzystał z zajęć, Usługobiorca będzie zobowiązany do zapłaty za zajęcia, z których Uczestnik korzystał proporcjonalnie.
2. W celu odstąpienia od umowy przez konsumenta wystarczy, aby Usługobiorca będący konsumentem wysłał w terminie 14 dni, o których mowa w ustępie 1 pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. W tym celu Usługobiorca będący konsumentem może skorzystać z formularza stanowiącego załącznik numer 1 do Regulaminu, jednak skorzystanie z formularza nie jest konieczne. Usługobiorca może skorzystać także z formularza odstąpienia od umowy zawartego w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o ochronie praw konsumenta.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Usługobiorcę będącego konsumentem, Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy zwróci Usługobiorcy będącemu konsumentem wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem ustępu 1 zdanie 2 powyżej. Zwrot płatności nastąpi w takiej samej formie jakiej użył Usługobiorca będący konsumentem.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- zwane dalej RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las. Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: daneosobowe@gos.suchylas.pl
3. Podanie przez Usługobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z Usługodawcą oraz do uczestnictwa w zajęciach.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) wyłącznie w celu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz w celu wykonania umowy o świadczenie usług, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), a w stosunku do Uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (na podstawie zgody opiekunów prawnych/ przedstawicieli ustawowych w celu uczestnictwa w zajęciach). Dane osobowe nie są udostępniane innym podmiotom dla celów marketingowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w czasie obowiązywania umowy o świadczenie usług, a później do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej umowy oraz do czasu wygaśnięcia obowiązków prawnych ciążących na Usługodawcy.
6. Usługobiorcy przysługuje prawo do wglądu do treści podanych danych osobowych oraz ich poprawiania, aktualizacji/zmiany (sprostowania), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania usunięcia danych. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, istnieje również możliwość cofnięcia takiej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Powierzone dane osobowe są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

8. Odbiorcami danych osobowych są Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las, PayPro S.A. ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań oraz GCI Sp. z o.o. ul. Obornicka 149, 62 – 002 Suchy Las, a także podmiot wspierający Usługodawcę w organizacji zajęć oraz udostępniający system rezerwacji on-line oraz Panel klienta, tj. Activenow Sp. z o.o, ul. Mokotowska 1, 00-640 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Usługobiorca może wnieść skargę do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje o sposobie składania skargi dostępne są na stronie internetowej organu nadzorczego.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać na adres e-mail: reklamacje@octopus.suchylas.pl lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62 – 002 Suchy Las. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe Usługobiorcy oraz opis reklamacji. Reklamacje rozpatrywane są przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Usługobiorcę. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana w takiej samej formie i na taki sam adres jak zgłoszenie reklamacji.
2. W przypadku zmiany Regulaminu:
 - a. do umów zawartych przed wejściem w życie zmian Regulaminu zastosowanie mają postanowienia dotychczasowego Regulaminu,
 - b. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy z uwagi na zmianę Regulaminu przysługuje Usługobiorcy w okresie 14 dni od wprowadzenia zmian w Regulaminie. W okresie wypowiedzenia do umowy mają zastosowanie postanowienia dotychczasowego Regulaminu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, nowy Regulamin zostanie zamieszczony na Stronie internetowej oraz przesłany Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, z podaniem daty zmiany Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2024 r.

UZASADNIENIE

do uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja

Organ nadzoru, tj. Wojewoda Wielkopolski wskazał, że niektóre przepisy Regulaminu korzystania z zajęć nauki i doskonalenia pływania albo rekreacyjnego wejścia na basen w Parku Wodnym OCTOPUS w ramach zakupionego karnetu nauka & rekreacja, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie nr 12/2024 z dnia 1 sierpnia 2024 r., stanowią zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej (w szczególności są to przepisy § 4 ust. 4 i § 7 ust. 12-14), w związku z tym należy je przyjąć zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), tj. w trybie uchwały rady gminy stanowiącej akt prawa miejscowego.

W nawiązaniu do powyższego, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 16 grudnia 2024 r.

**w sprawie Gminnego Programu Wspierania Rodziny
w Gminie Suchy Las na lata 2025-2027**

Na podstawie art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Suchy Las na lata 2025-2027 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GMINNY PROGRAM
WSPIERANIA RODZINY W GMINIE SUCHY LAS
NA LATA 2025 - 2027



Spis treści:

1. Wprowadzenie.....	3
2. Podstawy prawne programu.....	4
3. Diagnoza społeczna.....	4
4. Cele programu.....	8
5. Harmonogram realizacji zadań.....	8
6. Czas realizacji programu i zakładane rezultaty.....	10
7. Realizatorzy programu.....	10
8. Źródła finansowania programu.....	10
9. Monitoring i ewaluacja.....	10

I. Wprowadzenie.

Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Suchy Las jest realizacją zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 447 z późn. zm.). Zgodnie z art. 176 pkt 1 tejże ustawy do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny. Głównym jego celem jest zbudowanie zintegrowanego systemu wsparcia dla rodzin z dziećmi, w tym rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Program ten wpisuje się w Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Suchy Las na lata 2017-2025, której jednym z celów jest „Wzmacnianie rodzin w prawidłowym funkcjonowaniu”.

Dla dobra rodziny, która jest naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony i pomocy ze strony dorosłych, konieczne jest wspieranie rodzin ze strony państwa, w tych przypadkach, kiedy własne zasoby i możliwości nie wystarczają, aby pokonać sytuacje trudne lub kryzysowe. Szczególnie dziecko do prawidłowego rozwoju potrzebuje rodziny, która otacza je miłością, zapewnia poczucie bezpieczeństwa i zaspakaja jego potrzeby. Z punktu widzenia potrzeb dziecka, naturalna rodzina jest podstawowym środowiskiem zapewnienia bezpieczeństwa emocjonalnego, jest naturalnym środowiskiem wychowawczym, w którym główny element stanowią interakcje zachodzące między jej członkami. Rodzina w sposób świadomy i nieświadomy oddziałuje na osobowość dziecka, przekazuje mu swój system wartości, tradycje, poglądy, ukierunkowuje jego aktywność i postępowanie na całe życie. Naturalna rodzina jest najbardziej stabilnym punktem odniesienia w doświadczeniu dziecka. Pomyślny rozwój dziecka jest możliwy w prawidłowo funkcjonującej rodzinie. Dlatego, jeśli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje, instytucje i służby zobligowane do wspierania rodziny zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań. Problemy występujące w rodzinie często są złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań. Choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, to główne problemy dezorganizujące życie rodzin, którym często towarzyszy również problem ubóstwa, czy długotrwałego bezrobocia. Dlatego rodziny dysfunkcyjne wymagają stałego monitorowania przez pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych, pracowników przychodni medycznych, policji, kuratorów sądowych i przedstawicieli innych instytucji, które mają kontakt z rodziną oraz podejmowania działań na rzecz rodziny w oparciu o sprecyzowany plan działania.

Organizując różnorodne formy wsparcia na rzecz rodziny wieloprotblemowej, należy doceniać i konsekwentnie realizować zasadę podstawowej roli opiekuńczej i wychowawczej rodziny w rozwoju dziecka. Zamiast zastępować rodzinę w jej funkcji opiekuńczo – wychowawczej, należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić prawidłowe funkcjonowanie. Stąd też, założeniem niniejszego Programu jest wsparcie rodziny naturalnej już na etapie, kiedy pojawiają się problemy.

Problemem przemocy w rodzinie na terenie Gminy Suchy Las zajmuje się Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, którego celem jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Opierając się na założeniach ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - dalej u.w.r.s.z. zaleca się zaangażowanie asystenta rodziny, o którym stanowi art. 11 ust. 3 i art. 12 u.w.r.s.z. Bardzo ważne jest, iż rola asystenta rodziny zaczyna się już na etapie profilaktyki i polega na aktywnym wspieraniu rodziny. Zadaniem asystenta jest całościowe wspieranie rodzin wychowujących dzieci, zagrożonych różnymi dysfunkcjami. Asystent reaguje na sygnały wskazujące na powstawanie w rodzinie problemów związanych z jej prawidłowym funkcjonowaniem, otrzymywane

z różnych źródeł: od pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego, z policji, czy też od pielęgniarki środowiskowej. Celem pracy asystenta będzie osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowywanie dzieci. Jego głównym zadaniem jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny. W przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania dziecka przez rodzinę, powiat organizuje pieczę zastępczą w formie rodzinnej i instytucjonalnej. Do zadań gminy w myśl ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy ponoszenie częściowych wydatków związanych z pobytem dziecka w wyżej wskazanych formach pieczy zastępczej. Należy zauważyć, że wspieranie rodziny, to jednocześnie rozwój i wzmacnianie społeczności lokalnej. Reformy ustroju terytorialnego państwa powodują, że coraz więcej kompetencji przejmują samorządy gmin i powiatów. Dzieje się tak wzorem innych państw Unii Europejskiej, w których służby społeczne funkcjonują jak najbliższej rodziny.

Pomoc Społeczna jako instytucja polityki społecznej państwa ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. W przepisach o pomocy społecznej zawarta jest zasada pomocniczości, która kładzie nacisk na wspieranie, a nie bezpośrednio zaspokajanie potrzeb.

Gmina Suchy Las od wielu lat prowadzi system pomocy dla rodzin oraz wiele inicjatyw na rzecz rodzin m.in. poprzez realizację działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne na terenie gminy. Działaniom profilaktycznym, mającym na celu stworzenie dziecku odpowiednich warunków życia w jego środowisku rodzinnym muszą towarzyszyć działania na rzecz doskonalenia i rozwoju różnych form pieczy zastępczej. Jego cechą będzie wykorzystywanie własnej aktywności i wewnętrznego potencjału rodziny w celu przezwyciężania problemów i trudności. Wsparcie instytucjonalne zostanie zapewnione w sytuacji, gdy rodzina będzie musiała zmierzyć się z problemami, których samodzielnie nie jest w stanie rozwiązać. Pomoc udzielana rodzinom ma na celu doprowadzenie do prawidłowego wypełniania ról opiekuńczo-wychowawczych oraz społecznych przez rodziców, tak, aby dziecko pozostawało w rodzinie naturalnej. Problemy występujące w rodzinie często są złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań. Nadużywanie alkoholu, przemoc w rodzinie, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to główne problemy dezorganizujące życie rodzin, którym często towarzyszy również problem ubóstwa czy długotrwałego bezrobocia. Rodziny dysfunkcyjne wymagają stałego monitorowania przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny, pedagogów szkolnych, policję, kuratorów sądowych, którzy podejmują działania na rzecz rodziny w oparciu o sprecyzowany plan.

Program został przygotowany w oparciu o analizę danych osób i rodzin korzystających ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.

II. Podstawy prawne Programu.

- Ustawa z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).

III. Diagnoza społeczna.

Cele i zadania Programu zostały poprzedzone analizą danych dotyczących osób i rodzin korzystających z szeroko rozumianego wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej. Zadania ujęte w programie zmierzają w kierunku wspierania rodziny przeżywającej trudności celem przywrócenia zdolności do wypełniania prawidłowych ról społecznych. Punktem wyjścia do określenia zadań Gminnego Programu Wspierania Rodziny jest analiza danych o osobach i rodzinach objętych wsparciem

Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.

Poniżej przedstawione zostały dane dotyczące powodów trudnej sytuacji życiowej rodzin, które skorzystały z pomocy finansowej OPS w latach 2021-2023.

Powody przyznania pomocy w latach 2021-2023.

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin w roku 2021	Liczba rodzin w roku 2022	Liczba rodzin w roku 2023
ubóstwo	58	51	52
sieroctwo	1	0	0
bezdomność	13	12	12
potrzeba ochrony macierzyństwa	10	8	11
w tym wielodzietność	3	2	2
bezrobocie	32	31	21
niepełnosprawność	61	57	41
długotrwała lub ciężka choroba	119	107	103
bezzradność w sprawach opiekuńczych i prowadzenia gospodarstwa domowego - ogółem	29	18	24
w tym: rodziny niepełne	21	13	19
rodziny wielodzietne	3	2	2
przemoc w rodzinie	6	4	4
potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	0	0	0
alkoholizm	23	22	27
narkomania	0	1	5
trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	2	4	3
klęska żywiołowa lub ekologiczna w tym susza	0	0	0
zdarzenie losowe	7	3	1
sytuacja kryzysowa	0	0	0
trudności w interakcji osób, które otrzymały status uchodźcy	0	0	0

Tabela nr 11-opracowanie własne na podstawie sprawozdań MRPiPS.

Powyższe zestawienie przedstawia powody trudnej sytuacji życiowej, które zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej są przesłanką do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej. Do najczęstszych przyczyn konieczności skorzystania z pomocy społecznej należało długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność oraz ubóstwo rozumiane, jako dochód rodziny uprawniający do skorzystania ze świadczeń finansowych w ramach ustawy, poniżej kryterium dochodowego, tj. 600 zł na osobę w rodzinie. Brak możliwości zapewnienia odpowiednich środków finansowych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych rodziny wynikający z bezrobocia, problemów zdrowotnych, czy też niepełnosprawności prowadzi często do pojawienia się uzależnień, marginalizacji społecznej członków rodziny i pociąga za sobą nieprawidłowe wypełnianie ról opiekuńczo-wychowawczych. Wspomniane trudności przekładają się na liczbę rodzin borykających się z bezzradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Poniżej przedstawione zostało zestawienie ilości rodzin z dziećmi korzystających ze wsparcia OPS niezależnie od powodu udzielenia pomocy w roku 2023.

	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINIE
RODZINY Z DZIEĆMI OGÓŁEM	18	57
o liczbie dzieci		
1	8	23
2	9	29
3	1	5
4	0	6
5	0	0
6	0	8
7 i więcej	0	0
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM	29	89
o liczbie dzieci		
1	12	24
2	12	34
3	3	14
4 i więcej	2	17

Tabela nr 2. Typy rodzin korzystających z pomocy finansowej OPS w roku 2023. Źródło: opracowanie własne.

Program wspierania rodziny na lata 2025-2027 będzie służył realizacji gminnej polityki rodzinnej. Działania na rzecz dziecka i rodziny realizują również we współpracy z OPS Suchy Las instytucje wymienione poniżej:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej	Praca socjalna, wsparcie materialne rodzin z systemu pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, wsparcie finansowe, wsparcie rzeczowe, zapewnienie pomocy w formie asystenta rodziny.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Wsparcie psychologiczne, przygotowanie i realizowanie programów profilaktycznych i edukacyjnych wspierających wychowanie dzieci, młodzieży, przeciwdziałania problemom dotyczącym nadużywania alkoholu.
3. Zespół interdyscyplinarny	Wsparcie i pomoc rodzinom w przezwyciężeniu problemu przemocy.
4. placówki oświatowe	Działalność edukacyjno-wychowawcza, psychologiczno-edukacyjna, wsparcie pedagogiczne dla rodziców i dzieci, realizacja programów edukacyjnych.
5. placówki służby zdrowia	Działalność w zakresie profilaktyki i opieki zdrowotnej.
6. świetlice opiekuńczo-wychowawcze	Działalność edukacyjno-wychowawcza.
7. organizacje pozarządowe	Działalność sportowa, edukacyjna.

Tabela nr 3. Instytucje realizujące działania na rzecz dzieci i rodzin w Gminie Suchy Las.

Podopieczni, którzy korzystają z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, to

osoby głównie bierne zawodowo, długotrwale chore, bezrobotni, a także nie radzące sobie w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzeniu gospodarstwa domowego. Istotną rolą w działalności ośrodka odgrywa praca socjalna, która jest działalnością zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie. Realizując zadania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia 1 asystenta rodziny, pracującego maksymalnie z 15 rodzinami w oparciu o umowę o pracę w zadaniowym czasie pracy. Asystent rodziny zazwyczaj pracuje z rodziną wieloprotblemową, która od lat jest w systemie pomocy społecznej. Pomimo wsparcia wielu przedstawicieli różnych służb - pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego czy kuratora sądowego, nadal istnieje zagrożenie bezpieczeństwa i braku warunków do prawidłowego rozwoju dzieci. Asystent rodziny pracuje w miejscu jej zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę. Współpraca z asystentem rodziny, poza sytuacjami, kiedy obowiązek nakłada sąd, jest dobrowolna i następuje po podpisaniu deklaracji o współpracy. Czas współpracy jest różny w zależności od występujących problemów i determinacji rodziny, aby przezwyciężyć problemy i trudności. W pracy z rodziną ważna jest profilaktyka. Zakłada się zatem kluczową rolę asystenta rodziny, którego zadania będą obejmowały w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 6) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 7) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 9) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 10) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 12) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny,
- 15) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 16) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 17) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno-pomocową, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną; wykonywanie innych czynności i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Praca asystenta rodziny będzie również polegała na inicjowaniu i rekomendowaniu zadań zespołowych w skład których wchodzić będą m.in. asystent rodziny, pedagog, pracownik socjalny,

przedstawiciel policji, kurator sądowy. Praca asystenta rodziny lub zespołu powinna skutkować trafniejszą diagnozą problemów środowiska rodzinnego, ustaleniem spójnego planu pomocy oraz uruchamiać mechanizmy współpracy z właściwymi instytucjami i służbami.

Poradnictwo specjalistyczne.

Praca z rodziną może być prowadzona w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego, prawnego), treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców, psychoedukacji, mediacji. Narzędziem wzmocnienia rodziny może być również doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, dbałości o higienę osobistą i otoczenia.

Tam, gdzie jest to możliwe, praca w ramach Programu powinna opierać się o pełną współpracę z rodziną.

Niezwykle ważnym elementem jest również dostęp rodziny do pomocy prawnej, szczególnie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

IV. Cele Programu Wspierania Rodziny Gminy Suchy Las na lata 2025-2027.

Cel główny: System wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

Główny cel Programu został rozwinęty w 3 cele szczegółowe, z których wynikają określone zadania realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Cele szczegółowe.

1. Poprawa jakości opieki sprawowanej przez rodziców biologicznych.
2. Zapewnienie aktywnego rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych w rodzinach zagrożonych.
3. Umożliwienie powrotu dzieci z pieczy zastępczej do rodziny biologicznej.

V. Harmonogram realizacji zadań.

Cel 1. Poprawa jakości opieki sprawowanej przez rodziców biologicznych.

Lp.	Zadanie	Działanie	Wskaźniki	Realizatorzy
1.	wspieranie finansowe rodzin w ramach ustawy o pomocy społecznej i świadczeniach rodzinnych	udzielanie świadczeń	liczba rodzin korzystających z pomocy finansowej	OPS
2.	podejmowanie działań wspierających rodziny w wypełnianiu ich funkcji rodzicielskich	1. prowadzenie efektywnej pracy socjalnej w kierunku aktywizacji zawodowej rodziców	liczba zawartych z rodzicami kontraktów socjalnych	pracownicy socjalni
		2. współpracowanie z psychologami i pedagogami z jednostek oświatowych	liczba rodzin i dzieci, których dotyczyła współpraca	pracownicy socjalni, asystent rodziny

		3. włączanie do pracy z rodziną wolontariuszy w zakresie pomocy w nauce i organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży	liczba wolontariuszy	pracownicy socjalni, koordynator Programu wolontariatu
		4. włączanie organizacji pozarządowych z terenu gminy do działań na rzecz wspierania rodziny	liczba organizacji i formy wsparcia	OPS

Cel 2. Aktywne rozwiązywanie problemów opiekuńczo-wychowawczych w rodzinach zagrożonych.

Lp.	Zadanie	Działanie	Wskaźniki	Realizatorzy
1.	zapewnienie wsparcia asystenta rodziny rodzinom przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	zatrudnianie asystenta rodziny	liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny	OPS
2.	podejmowanie działań mających na celu instytucjonalne wsparcie rodzin dysfunkcyjnych	1. współpraca w ramach grup roboczych funkcjonujących w związku z Procedurą Niebieskiej Karty	liczba rodzin z dziećmi objętych współpracą	OPS
		2. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie nadzoru kuratora sądowego w przypadku niewłaściwego sprawowania władzy rodzicielskiej	liczba wniosków skierowanych do sądu o wgląd w sytuacje małoletnich dzieci	OPS
		3. kierowanie osób uzależnionych do GKRPA	liczba sporządzonych ankiet w rodzinach z dziećmi	OPS
		4. organizowanie konsultacji i poradnictwa psychologicznego	liczba rodzin i dzieci objętych konsultacją	OPS

Cel 3. Umożliwienie powrotu dzieci z pieczy zastępczej do rodziny biologicznej.

Lp.	Zadanie	Działanie	Wskaźniki	Realizatorzy
1.	przygotowanie rodziny naturalnej	opracowanie i wdrażanie przy współpracy z rodziną planu	liczba rodzin, które zrealizowały plan	OPS

	do powrotu dziecka do rodziny	pracy z rodziną skoordynowanego z planem pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej	pomocy oraz liczba dzieci, które powróciły do rodziny biologicznej	- asystent rodziny
--	-------------------------------	--	--	--------------------

VI. CZAS REALIZACJI PROGRAMU I ZAKŁADANE REZULTATY.

Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny została zaplanowana na lata 2025-2027. Zakłada się osiągnięcie następujących rezultatów:

1. Tworzenie optymalnych warunków dla poprawy jakości pełnienia ról rodzicielskich.
2. Minimalizowanie skutków, jakie niosą za sobą trudności w prawidłowym wypełnianiu przez rodziców władzy rodzicielskiej.
3. Powrót dzieci przebywających w pieczy zastępczej do rodzin biologicznych.

VII. REALIZATORZY PROGRAMU.

Realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie. Realizacja zaplanowanych zadań wymaga ścisłej współpracy z istniejącymi w powiecie jednostkami zapewniającymi opiekę dla dzieci i młodzieży, sądem rodzinnym i kuratorami sądowymi, placówkami oświatowymi, funkcjonariuszami Policji, lokalnymi organizacjami pozarządowymi oraz mediami.

VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU.

Realizacja Programu zapewniona będzie dzięki środkom budżetu gminy oraz budżetu państwa.

IX. MONITORING I EWALUACJA.

Monitorowanie Programu odbywać się będzie na podstawie sporządzanej sprawozdawczości oraz analizy danych dotyczących realizacji działań zawartych w Programie. Zgodnie z art.179 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

UZASADNIENIE

do uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 16 grudnia 2024 r.
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny
w Gminie Suchy Las na lata 2025-2027

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.) określa zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Do zadań własnych gminy, zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny. Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Suchy Las na lata 2025-2027 określa cele oraz działania, za pomocą których mają one zostać osiągnięte.

Głównym celem Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Suchy Las na lata 2025 - 2027 jest wsparcie rodzin zagrożonych problemami i przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Dzięki realizacji Programu zwiększą się możliwości rozwojowe rodziny i jej zdolności do przewyższania braków, poprzez wspieranie i poprawę jej funkcjonowania, przy ścisłej współpracy samorządu, organizacji pozarządowych i innych podmiotów zajmujących się rodziną. Obowiązek ustawowy, jak również konieczność wspierania rodzin zagrożonych problemami, bądź nieradzących sobie z pełnieniem funkcji rodzicielskich, uzasadnia celowość przyjęcia uchwały.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Suchy Las usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Mosinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 51a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Suchy Las wyraża zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego w sprawie powierzenia Gminie Mosina realizacji zadania publicznego Gminy Suchy Las w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Suchy Las usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Mosinie.

§ 2. Treść porozumienia międzygminnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POROZUMIENIE

zawarte dnia r. pomiędzy:

Gminą Mosina z siedzibą w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, reprezentowaną przez **Dominika Michalaka - Burmistrza Gminy Mosina**

a

Gminą Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, reprezentowaną przez **Grzegorza Wojterę - Wójta Gminy Suchy Las**,
wspólnie zwanymi dalej - **Stronami**.

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) i § 7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) oraz uchwały nr ... Rady Miejskiej w Mosinie z dnia r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia przez Gminę Suchy Las, Gminie Mosina zadania publicznego w zakresie kierowania mieszkańców Gminy Suchy Las do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mosinie, oraz uchwały nr Rady Gminy Suchy Las z dnia r. w sprawie powierzenia przez Gminę Suchy Las, Gminie Mosina zadania publicznego w zakresie kierowania mieszkańców Gminy Suchy Las do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mosinie, Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina Suchy Las powierza, a Gmina Mosina przyjmuje do realizacji zadanie publiczne (zwane dalej: „Zadaniem”) w zakresie świadczenia usług dla osób z terenu gminy Suchy Las w Środowiskowym Domu Samopomocy, prowadzonym przez Gminę Mosina, funkcjonującym w Mosinie przy ul. Wiosny Ludów 5 (zwanego dalej: „ŚDS”).

§ 2. 1. Gmina Mosina wyraża zgodę na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w ŚDS.

2. Zadanie określone w § 1 jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez Gminę Mosina.

3. Środki na funkcjonowanie ŚDS zapewnia Wojewoda Wielkopolski w formie dotacji udzielanej Gminie Mosina.

4. Gmina Mosina nie pokrywa kosztów transportu uczestników zajęć do i z ŚDS.

§ 3. 1. Wniosek o skierowanie do ŚDS wraz z wymaganą dokumentacją składany będzie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, a następnie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, bezpośrednio przesyłany do Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie wraz z kompletem dokumentów wymaganych do wydania decyzji o skierowaniu do ŚDS.

2. Decyzję o skierowaniu do ŚDS na usługi świadczone w ŚDS wydaje Burmistrz Gminy Mosina.

3. Szczegółowe zasady kierowania i pobytu w ŚDS regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

3. W innych przypadkach Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu Porozumienia powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 5. 1. Wszystkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

do uchwały nr
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie powierzenia przez Gminę Suchy Las Gminie Mosina zadania publicznego w zakresie kierowania mieszkańców Gminy Suchy Las do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mosinie

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem z zakresu administracji rządowej, zleconym gminie.

Gmina Mosina uchwałą Rady Miejskiej w Mosinie utworzyła jednostkę organizacyjną - Środowiskowy Dom Samopomocy w Mosinie. Dotacja Wojewody Wielkopolskiego na działanie Środowiskowego Domu Samopomocy jest wypłacana co miesiąc, na podstawie list obecności. Uzupełnianie wolnych miejsc w Domu Samopomocy jest istotne ze względów finansowych dla stabilności działania tej jednostki.

Zgodnie z § 7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), w przypadku, gdy gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania osoby nie prowadzi środowiskowego domu samopomocy, wówczas osoba ta może zostać skierowana do domu prowadzonego przez inną gminę, której odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie do domu samopomocy, zawarł w tej sprawie właściwe porozumienie.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.

Plan pracy Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego na rok 2025

I kwartał

1. Opiniowanie projektów uchwał przygotowanych na sesje rady Gminy w miesiącach: styczniu, lutym i marcu.
2. Opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Sprawy bieżące.
4. Podsumowanie prac planistycznych w roku 2024.
5. Analiza realizacji zadań inwestycyjnych w roku 2024.

II kwartał

1. Opiniowanie projektów uchwał przygotowanych na sesje Rady Gminy w miesiącach: kwietniu, maju i czerwcu.
2. Opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Sprawy bieżące.
4. Analiza realizacji zadań inwestycyjnych w I kwartale.

III kwartał

1. Opiniowanie projektów uchwał przygotowanych na sesje Rady Gminy w miesiącach: sierpniu i wrześniu.
2. Przyjęcie informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze 2025 roku.
3. Informacje skarbnika gminy: kredyty, obligacje, pożyczki oraz wolne środki.
4. Analiza realizacji zadań inwestycyjnych za I półrocze 2025 roku.
5. Opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Podsumowanie prac planistycznych prowadzonych w I półroczu 2025 roku.
7. Sprawy bieżące.

IV kwartał

1. Opiniowanie projektów uchwał przygotowanych na sesje Rady Gminy w miesiącach: październiku, listopadzie i grudniu.
2. Analiza realizacji zadań inwestycyjnych po III kwartałach.
3. Opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Opiniowanie stawek podatku na rok 2026.
5. Omówienie wykonania planu pracy komisji w roku 2025.
6. Opiniowanie wniosków komisji stałych do budżetu na rok 2026.
7. Opinia w sprawie projektu budżetu na rok 2026.
8. Sprawy bieżące.

Ilość posiedzeń będzie dostosowywana do ilości tematów i pracy.

Komisje najczęściej będą odbywać się we wtorki, w tygodniu planowanego posiedzenia Rady Gminy Suchy Las, w Parku Wodnym Octopus.

Sylwia Sawińska
Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów
i Rozwoju Gospodarczego

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r.

IX Kadencja RG Suchy Las (2024-2029)

I kwartał

- Kontrola Wydziału NPP w zakresie wybranych zagadnień;
- Analiza pokontrolnych zaleceń spółki gminnej LARG.

II kwartał

- Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2024;
- Absolutorium dla wójta - przygotowanie opinii o wykonaniu budżetu roku 2024 oraz wniosku o udzielenie/ nieudzielenie absolutorium;
- Kontynuacja kontroli Wydziału NPP.

III kwartał

- Kontrola spółki gminnej Zakład Komunikacji Publicznej Suchy Las;
- Kontrola wybranej inwestycji gminnej;
- Kontynuacja i zakończenie kontroli Wydziału NPP.

IV kwartał

- Analiza pokontrolnych zaleceń spółki gminnej ZGK;
- Opiniowanie projektu budżetu i formułowanie wniosków do budżetu na 2026 rok.

Jarosław Dudkiewicz
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy Suchy Las

06.12.2024

Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych na 2025 r.

I kwartał:

- system motywacyjny w szkołach
- Zespół Szkół w Chludowie – komisja wyjazdowa (Chludowo, Gołęczewo)
- Dowozy do szkół dzieci z niepełnosprawnościami – rozwiązania systemowe w gminie
- opiniowanie projektów uchwał

II kwartał:

- OPS i centrum wolontariatu
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Suchym Lesie – komisja wyjazdowa
- Strategia rozwoju oświaty
- opiniowanie uchwał

III kwartał:

- Program Współpracy z NGO + Rada Sportu
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Suchym Lesie – komisja wyjazdowa
- opiniowanie uchwał

IV kwartał:

- Zespół Szkół w Biedrusku – komisja wyjazdowa
- opiniowanie budżetu
- Przedszkole Leśnych Ludków w Suchym Lesie – komisja wyjazdowa
- opiniowanie uchwał.

Joanna Radzięda
Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu i Spraw Społecznych
Rady Gminy Suchy Las

PLAN PRACY KOMISJI PORZĄDKU PUBLICZNEGO, OCHRONY ŚRODOWISKA I SPRAW KOMUNALNYCH NA 2025 ROK.

KWARTAŁ I

1. Ocena sytuacji związanej z jakością powietrza na terenie gminy – współpraca z referatem ochrony środowiska
 2. Problematyka bezpieczeństwa na drogach – analiza organizacji ruchu w newralgicznych punktach gminy.
 3. Przegląd stanu oświetlenia ulicznego – ocena efektywności działania i potrzeb inwestycyjnych.
 4. Bieżące sprawy i opiniowanie projektów uchwał.
-

KWARTAŁ II

1. Spotkanie z przedstawicielami OSP – omówienie potrzeb jednostek oraz ocena stanu wyposażenia.
 2. Analiza stanu sieci hydrantowej na terenie gminy Suchy Las – ocena aktualnych potrzeb i planowanie działań.
 3. Przygotowanie szkół do okresu wakacyjnego – spotkanie z przedstawicielami oświaty i omówienie kwestii bezpieczeństwa.
 4. Bieżące sprawy i opiniowanie projektów uchwał.
-

KWARTAŁ III

1. Ocena stanu przygotowań do sezonu grzewczego – współpraca z referatem ochrony środowiska w ramach programu „Czyste Powietrze”.
 2. Monitoring stanu infrastruktury drogowej – weryfikacja potrzeb napraw i modernizacji.
 3. Spotkanie z Komendantem Straży Gminnej – ocena funkcjonowania Straży i współpracy z Policją.
 4. Przyjmowanie i opiniowanie wniosków do budżetu na rok 2026.
 5. Bieżące sprawy i opiniowanie projektów uchwał.
-

KWARTAŁ IV

1. Opiniowanie projektu budżetu gminnego na rok 2026.
2. Podsumowanie działań związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego w 2025 r.
3. Bieżące sprawy i opiniowanie projektów uchwał.

Zgodnie z zapisami statutowymi Rady Gminy Suchy Las oraz komisji, plan pracy może być modyfikowany w przypadku nagłych okoliczności, sytuacji nieprzewidzianych lub na podstawie decyzji Rady.



Data: dnia 05.12. 2024 r.

Rada
Gminy Suchy Las
ul. Szkolna 13
62-002 Suchy Las

Zgodnie z uchwałą Gminy Suchy Las nr XLIX / 568 / 18 z dnia 18 października 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suchy Las, i załącznikiem nr 5 stanowiącym „Regulamin Rady Gminy Suchy Las”, rozdział VII Komisje rady § 36 pkt 3, Komisja Skarg Wniosków i Petycji przedstawia plan pracy na 2025 rok.

1. Rozpatrywanie zgodnie z art. 237 Kodeksu Postępowania Administracyjnego wpływających skarg, wniosków i petycji, niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu miesiąca.

Przewodniczący
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Krzysztof Łączkowski