

Protokół z posiedzenia Komisji Doraźnej
powołanej na podstawie uchwały XXIII/257/16 Rady Gminy Suchy Las
z dnia 27 października 2016 r.
03.07.2018 r., godz. 8:30 (wtorek)
Miejsce - Urząd Gminy Suchy Las - sala konferencyjna (parter)

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Powitanie gości i członków Komisji.
3. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
4. Przyjęcie porządku posiedzenia.
5. Przyjęcie protokołu z dnia 20.04.2018 r. oraz 25.05.2018 r. (uchwała o procedowaniu budżetu).
6. Rozdział 7. Komisja Petycji, Skarg i Wniosków.
7. Wolne głosy i wnioski.
8. Zakończenie posiedzenia ok. 10.30.

Ad. 1-5

Przewodniczący Komisji Doraźnej M. Przybylski otworzył posiedzenie Komisji w dniu 03.07.2018 r. o godzinie 08:30 witając jednocześnie zebranych. Przewodniczący stwierdził prawomocność obrad, 3 członków Komisji obecnych.

W trakcie posiedzenia dotarła radna M. Salwa-Haibach.

Przewodniczący M. Przybylski przedstawił członkom Komisji porządek posiedzenia, który następnie został jednogłośnie przyjęty, 4 głosami za.

Przewodniczący M. Przybylski przedstawił członkom Komisji dwa protokoły. Pierwszy z dnia 20.04.2018 r. - przyjęty został 3 głosami za, 1 osoba wstrzymała się od głosowania. Drugi protokół z dnia 25.05.2018 r. - przyjęty 2 głosami za i 2 osoby się wstrzymały.

Ad. 6

Przewodniczący M. Przybylski rozdał kserokopię Rozdziału 7. Komisja Petycji, Skarg i Wniosków, który został przygotowany przez radców prawnych Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu (WOKiSS).

Pani K. Jankowiak Kierownik Wydziału Organizacyjnego, przedstawiła tematykę ze szkolenia, w którym uczestniczyła i wskazała, iż:

- problematykę reguluje KPA, ustawa o petycjach i rozporządzenie w sprawie rozpatrywania skarg,
- skargi nie będą składane na Wójta, tylko na organ wykonawczy
- pismo będzie kwalifikowane – czy jest to skarga, czy też nie; należy przewidzieć narzędzia i zasadność zarzutów,
- Komisja przedstawia sprawozdanie Radzie Gminy,
- sprawy nie będą kierowane w formie uchwały,
- Komisja będzie działać w razie potrzeby,
- odpowiedź i uzasadnienie w przypadku skargi będą w formie uchwały,

- jeśli skarga będzie zasadna, to zleca się ją kontroli według trybu KPA, w sytuacjach szczególnych jest możliwość przedłużania terminu w korespondencji wyjaśniającej, którą podpisuje Przewodniczący Komisji.

Komisja dyskutowała nad powyższą tematyką.

Radny K. Pilas podczas dyskusji przedstawił dwie uwagi:

1. Tryb powołania zastępcy przewodniczącego Komisji jest pozytywnie przyjęty.
2. Planu pracy Komisji nie będzie.

Przewodniczący M. Przybylski przytoczył kilka zapisów ze Statutu WOKiSS, w szczególności jeden zapis zasługuje na uwagę: „§ 100 ust. 1 Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy oraz pozostałych przedstawicieli klubów.”

Radna M. Salwa-Haibach przedstawiła zapis uchwały Rady Miejskiej Wrocławia: „W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. W skład komisji nie mogą wchodzić przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady Gminy.”

W trakcie posiedzenia dotarł radny P. Tyrka.

Podczas obrad ustalono, iż: pkt 1 ust. 1 „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” brzmi: „W skład Komisji wchodzi Radni. W tym przedstawiciele wszystkich klubów. W skład komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Rady Gminy.”

Zgodnie z treścią uchwały na początku kadencji przewodniczącego Komisji wybiera Rada. Radna M. Salwa-Haibach zaznaczyła, iż tryb powołania ma być taki, jak w przypadku Komisji Rewizyjnej, czyli przewodniczącego wybiera Rada, a wiceprzewodniczącego wybiera Komisja na wniosek przewodniczącego komisji. Następnie Radna M. Salwa-Haibach zwróciła uwagę na to iż: „Komisja rozpatruje i rozważa, a nie pełni funkcji kontrolnej.”

Następnie Komisja dyskutowała na temat korespondencji. Radna M. Salwa-Haibach zwróciła uwagę, że pisma adresowane do Rady Gminy są otwierane i dekretowane niepoprawnie. Korespondencja dostarczana jest do Rady Gminy często po terminie konkretnej sprawy. Dodała, że Wójt odpowiada na nie swoje sprawy. Podała przykład pisma od Stowarzyszenia Rolników. Nie została o piśmie poinformowana choć adresatem była Rada Gminy i pismo ostatecznie do Rady Gminy nie trafiło.

Radny K. Pilas zapytał, co jest ważne - adres czy pismo? Pani Kamila Jankowiak Kierownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedziała, że pismo.

Przewodniczący M. Przybylski kończąc temat dotyczący korespondencji zaznaczył, że sprawę należy uregulować.

Przewodniczący M. Przybylski odczytał zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji według uchwały Rady Miejskiej Wrocławia. Komisja ustaliła treść następujących paragrafów:

„§ 21 a. 1. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrzenia skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami. Zapis poprawny.

2. Rada może zobowiązać Komisję do przeprowadzenia dodatkowo spraw innych, niż określone w ust. 1.” Zapis poprawny.

„§ 21 b. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. W skład Komisji nie mogą wchodzić przewodniczący i wiceprzewodniczący dodajemy słowo „Rady Gminy.”

„§ 21 c. 1. Przewodniczący (Rady) koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji wyraz „~~poprzez~~” wykreślamy i zamienimy na wyraz „między innymi”:

- 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
- 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji;
- 5) zawiadomienie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę. Zapis wszystkich punktów poprawne.

2. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:

- 1) występować do Prezydenta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji.
3. przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.” Zapis wszystkich punktów poprawne.

„§ 21 d. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący. Zapis poprawny.

2. ~~Podczas pierwszego posiedzenia Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego komisji oraz jego zastępcy. Cały Zapis zostaje wykreślony.~~
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb. Zapis poprawny.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący komisji ~~z własnej inicjatywy albo~~ (wykreślamy) dodany zostaje wyraz „niezwłocznie” na pisemny wniosek ~~o~~ ~~najmniej 1/3~~ składu Komisji, w terminie ~~14~~ dnia od dnia złożenia wniosku. (wykreślamy), dodajemy wyraz „Przewodniczącego Rady Gminy”.
5. ~~Do zawiadomienia o załatwieniu posiedzenia Komisji dołącza się porządek obrad. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca. Cały zapis wykreślony.~~
6. Do zmiany porządku obrad posiedzenia zwołanego na wniosek wymagana jest zgoda wnioskodawcy. Zapis poprawny.
7. O terminie posiedzenia członków Komisji zawiadamia się z ~~sześciodniowym~~ ~~zamiana na~~ dziesięciodniowym wyprzedzeniem.
8. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji lub Przewodniczący (Rady) może zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 (tryb pilny). Zapis poprawny.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji. Zapis poprawny.
10. Posiedzenia komisji są protokołowane. Zapis poprawny.
11. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie. Zapis poprawny.
12. Jeśli nie wniesiono do niego zastrzeżeń, protokół uważa się za przyjęty. Zapis poprawny.

13. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.” Zapis poprawny.

Ad. 6

W wolnych głosach i wnioskach radny K. Pilas poruszył temat korespondencji do Biura Rady i zwrócił uwagę, że korespondencja adresowana do Biura Rady jest otwierana i odczytywana przez Wójta w pierwszej kolejności, co jego zdaniem nie jest poprawne. Zaznaczył również, że korespondencja imienia dla radnych nie zawsze jest otwierana i potem przekazywana jest po terminie (np.: zaproszenia na uroczystości, które się już odbyły zanim radny otrzymał kopertę).

Następnym tematem był statut jednostek. Przewodniczący poinformował, że po przyjęciu statutu i otrzymaniu opinii od Mecenasa, powinno się dokonać korekt w statutach jednostek. A w szczególności należy dokonać poprawek i zmian w mapach oraz wyraźnie zaznaczyć granice.

W związku z brakiem innych głosów w dyskusji, Przewodniczący Komisji M. Przybylski zamknął posiedzenie o godzinie 10:00 w dniu 03.07.2018 r.

Sporządziła:

Izabela Julkowska

Przewodniczący Komisji Doraźnej:

Michał Przybylski