

**ZARZĄDZENIE 139/2021  
WÓJTA GMINY SUCHY LAS  
z dnia 01 października 2021 r.**

**zmieniające Zarządzenie nr 137/2021 z dnia 29 września 2021r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Suchy Las na realizację projektów w zakresie sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXVI/411/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Suchy Las, oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 137/2021 z dnia 29 września 2021r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Suchy Las na realizację projektów w zakresie sportu zmianie ulegają załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 137/2021 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 29 września 2021r. oraz Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 137/2021 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 29 września 2021r..

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Grzegorz Wojtera



**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Suchy Las na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie .....**

1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji  
.....  
NIP ..... REGON .....

- 4) adres.....
- 5) tel. kontaktowy..... E-mail: .....
- 6) nazwa banku i nr rachunku.....
- 7) osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię i nazwisko, funkcja wraz z przytoczeniem podstawy prawnej np. zapis statutu, wypisu z KRS)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 8) na realizację celu publicznego polegającego na

.....  
.....  
.....

2. Opis projektu:

- 1) nazwa projektu

.....  
.....  
.....

2) Krótka charakterystyka projektu w tym wskazanie kategorii wiekowej uczestników

.....  
.....  
.....

3) miejsce wykonywania projektu

.....  
.....  
.....

4) termin realizacji projektu (uwzględniający np. czas na działania promocyjne, administracyjne, zakupy)

.....  
.....  
.....

5) zakres rzeczowy projektu (opis poszczególnych etapów projektu, np. sposób przeprowadzenia naboru, działań promocyjnych, realizacji programów szkoleniowych)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6) harmonogram w ujęciu tygodniowym dla drużyny lub drużyn objętych projektem w przypadku dyscyplin zespołowych

	Tygodniowy harmonogram zajęć						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Nazwa drużyny							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							

7) harmonogram w ujęciu tygodniowym dla poszczególnych zawodników objętych projektem w przypadku dyscyplin indywidualnych

	Tygodniowy harmonogram zajęć						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Zawodnik nr 1/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Zawodnik nr 2/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
Zawodnik nr 3/ nazwa grupy zawodników (jeśli dotyczy)							
Miejsce i godzina prowadzenia zajęć							
.....							
.....							

8) liczba zawodników objętych projektem zgłoszonych do właściwego związku sportowego/  
liczba zawodników objętych projektem niebiorących udziału we współzawodnictwie  
sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy w przypadku dyscyplin  
indywidualnych, z wyszczególnieniem seniorów, jeśli dotyczy oraz ze wskazaniem  
imienia i nazwiska trenera

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

9) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu, opis ich przyczyn oraz  
skutków

.....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....

10) zakładane cele projektu oraz sposób ich realizacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

a) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z wyłączeniem seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Rodzaj kosztu związanego z realizacją projektu	Koszt ogółem (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych wnioskodawcy (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Ogółem:				

b) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zakresie seniorów (jeśli dotyczy):

Lp.	Rodzaj kosztu związanego z realizacją projektu	Koszt ogółem (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych wnioskodawcy (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
Ogółem:				

c) przewidywane źródła finansowania projektu:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Procentowy udział w całości kosztów (%)
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe wnioskodawcy		
3	Środki finansowe z innych źródeł ( w szczególności: wpłaty z innych źródeł, dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
Ogółem:			100

4. Inne informacje dotyczące projektu:

a) partnerzy biorący udział w realizacji projektu

.....  
.....  
.....

b) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy (np. inne posiadane zasoby, sprzęt sportowy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

e) Oświadczam(-my), że:

- a. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- b. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c. dane zawarte w pkt. 1 wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- d. wnioskodawca pobiera/ nie pobiera\* opłat od uczestników projektu,
- e. wnioskodawca nie posiada/posiada\* zaległości wobec Gminy Suchy Las oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych,
- f. wnioskodawca nie posiada/posiada\* zaległości wobec Gminy Suchy Las oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego (np. szkoła, hala sportowa, pływalnia),

- g. wnioskodawca nie posiada/posiada\* zaległości wobec Gminy Suchy Las oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,

Suchy Las, dnia .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 2) licencja/-e wystawiona/-e przez właściwy związek sportowy w dyscyplinie sportowej objętej projektem

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 139/2021  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 01 października 2021 r.

**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Suchy Las na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych**

Lp.	Kryterium oceny	Skala punktowa	Wyjaśnienia i uwagi
1	Ramowy harmonogram zajęć sportowych (tygodniowy program zajęć dla każdej grupy)	0-5	- brak harmonogramu - 0 pkt. - harmonogram dla każdej grupy uwzględniający miejsca i godziny zajęć - od 1-5 pkt. Weryfikacja: pkt 2.4, pkt 2.5 i pkt 2.6 wniosku o dofinansowanie.
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (zasadność i realność kosztów przedstawiona w harmonogramie), w tym rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów	0-15	Brak kalkulacji zgodnej z wymaganiami § 7 Uchwały - 0 pkt. Kalkulacja zgodna z wymaganiami określonymi w § 7 Uchwały, obejmująca uzasadnienie poszczególnych kosztów oraz szczegółowy opis celowości planowanych wydatków i ich wysokości - od 1-15 pkt. Weryfikacja: pkt 3 wniosku o dofinansowanie.
3	Merytoryczna wartość projektu	0-15	Brak opisu projektu i uzasadnienia potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu - 0 pkt. <b>Szczegółowy opis projektu</b> i uzasadnienie potrzeb wskazujących na konieczność wykonania projektu, opis ich przyczyn oraz skutków, a także zakładane cele realizacji projektu oraz sposób ich realizacji - od 1-15 pkt. Weryfikacja: pkt. 2.2-3punkty, pkt. 2.3-2punkty, pkt. 2.8-3punkty, pkt. 2.9-4 punkty i pkt. 2.10-3 punkty wniosku o dofinansowanie.
4	Liczba beneficjentów objętych zadaniem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu) uczestniczących w zawodach	0-20	Udział w projekcie do 10 zawodników - 5 pkt. Powyżej 10 i do 20 zawodników - 10 pkt. Powyżej 20 i do 30 zawodników - 15 pkt.

	organizowanych przez związki sportowe		Powyżej 30 zawodników - 20 pkt. Weryfikacja: pkt 2.6 wniosku o dofinansowanie.
5	Planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu	0-15	Od 40 do 50% środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet gminy - 5 pkt. Powyżej 50% i do 60% - 10 pkt. Powyżej 60% - 15 pkt. Poniżej 40 % środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet gminy - 0 pkt. Weryfikacja: pkt 3 wniosku o dofinansowanie.
6	Możliwość realizacji projektu przez klub sportowy	0-10	Posiadane zasoby oraz doświadczenie: - zasoby kadrowe, w szczególności wykwalifikowani trenerzy - maksymalnie 4 pkt., - sprzęt sportowy - maksymalnie 2 pkt., - doświadczenie w realizacji podobnych zadań - maksymalnie 2 pkt. - dotychczasowe osiągnięcia sportowe - maksymalnie 2 pkt.). Weryfikacja: pkt 4 wniosku o dofinansowanie.
7	Dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy, w tym rzetelność i sposób rozliczania	0-10	W ostatnich 3 latach: - brak rozliczenia lub zwrot całości dotacji z winy klubu - 0 pkt. - brak błędów w rozliczeniach skutkujące np.: zwrotem części dotacji - 1-9 pkt. - brak błędów w dotychczasowych rozliczeniach - 10 pkt. Weryfikacja: dokumentacja Gminy.
		<b>0-90</b>	

**UWAGA: Przyznanie w którymkolwiek z kryteriów 0 pkt. oznacza niespełnienie kryteriów merytorycznych i nieprzyznanie dotacji.**