

**ZARZĄDZENIE nr 150/2024  
WÓJTA GMINY SUCHY LAS  
z dnia 23 września 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Suchy Las  
na realizację projektów w zakresie sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/411/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Suchy Las, zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej klubom sportowym na realizację projektów w zakresie sportu.
- § 2. Ogłoszenie o naborze wniosków, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. W celu opiniowania złożonych wniosków zostanie powołana komisja konkursowa.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Grzegorz Wojtera**

## Ogłoszenie Wójta Gminy Suchy Las

**o naborze wniosków o przyznanie przez Gminę Suchy Las dofinansowania działań w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy w 2025 r.**

### 1. Rodzaj zadania

Dotację może otrzymać klub sportowy wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego, jaki Gmina Suchy Las zamierza osiągnąć w zakresie sportu, obejmującego: poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do uprawiania sportu.

### 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań. Wysokość dotacji.

- 1) kwota przeznaczona w budżecie Gminy Suchy Las w roku 2025 na dotacje celowe na realizację zadań, o których mowa w pkt 1 wynosi 180 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 2) udzielana dotacja nie może przekroczyć 60% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

### 3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) **szczegółowe zasady oraz postępowanie w sprawie przyznania dotacji, w tym wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz kryteria oceny wniosków wskazane są w treści uchwały nr XXXVI/411/21 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Suchy Las – dalej określana jako Uchwała;**
- 2) o dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Suchy Las, w tym również kluby sportowe zrzeszone w polskich związkach sportowych, szkolące zawodników w ramach posiadanej licencji w sporcie, w ramach którego złożono wniosek o dofinansowanie projektu;
- 3) jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną w warunkach i w trybie Uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Suchy

Las na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) **złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej;**
- 5) ze środków pochodzących z dotacji będą kwalifikowane koszty zgodnie z § 4 ust. 2 Uchwały.

#### 4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) dotacja celowa będzie udzielona na podstawie umowy w formie pisemnej, zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Suchy Las;
- 2) **termin realizacji zadania: od 13 stycznia do 31 grudnia 2025 r.;**
- 3) rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Suchy Las;
- 4) w roku budżetowym wnioskodawca, w trybie Uchwały, może otrzymać z budżetu gminy dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem i umową;
- 5) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano we wniosku. W przypadku, jeżeli kwota przyznanej dotacji wpływa na zakres projektu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu działań lub zaktualizowanego kosztorysu.

#### 5. Termin i warunki składania ofert

- 1) **termin i miejsce składania wniosków: do dnia 30 września 2024 r. do godz. 14:00 w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13 (decyduje data wpływu);**
- 2) **wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Uchwały;**
- 3) wymagane dokumenty:
  - a) prawidłowo wypełniony formularz wniosku, o którym mowa w pkt 2 powyżej, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
  - b) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek został podpisany przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji;
  - c) licencja/-e wystawiona/-e przez właściwy związek sportowy w dyscyplinie sportowej objętej projektem (dla beneficjentów uczestniczących w projekcie);
- 4) wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy;
- 5) oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe są poprawiane we wniosku z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, chyba że mimo ich dokonania wniosek podlega odrzuceniu.

Informacja o dokonanych poprawkach zostaje skierowana pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie do klubu sportowego;

- 6) **rozpatrzenie wniosków przewiduje się w terminie: do dnia 15.11.2024 r.;**
- 7) po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację przedmiotowych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Suchy Las.

## **6. Kryteria oceny wniosków określa załącznik nr 2 do Uchwały**

## **7. Zasady finansowania**

- 1) środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu;
- 2) termin poniesienia wydatków ustala się:
  - a) dla środków pochodzących z dotacji: nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Suchy Las do ostatniego dnia realizacji projektu, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.;
  - b) dla innych środków finansowych: nie wcześniej niż od dnia 13 stycznia 2025 r. do ostatniego dnia realizacji projektu, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 3) w treści faktury/rachunku:
  - a) data wystawienia dokumentów księgowych musi być zgodna z terminami, o których mowa w pkt 2, w zależności od źródła finansowania zadania;
  - b) data sprzedaży wskazana na dokumentach księgowych, będących podstawą do dokonania płatności, musi być zgodna z faktycznym terminem realizacji poszczególnych działań, o których mowa w umowie, np. data sprzedaży, dotycząca usługi transportu, musi być tożsama z datą przejazdu;
- 4) klub sportowy jest zobowiązany wykorzystać przyznane środki finansowe z dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, w terminie do ostatniego dnia realizacji projektu;
- 5) wszystkie koszty muszą być udokumentowane za pomocą dowodów księgowych, które stanowią: faktura VAT, rachunek, rachunek do umowy o dzieło lub zlecenie, lista płac, rozliczenie podróży służbowej (wraz z delegacją). Ponadto, klub sportowy musi dysponować potwierdzeniem przelewu, wyciągiem bankowym lub raportem kasowym potwierdzającym przepływ środków;
- 6) klub sportowy zobowiązany jest do czytelnego i rzetelnego opisywania dokumentów księgowych, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami

- wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 7) kontrola realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz w Uchwale;
  - 8) **podmiot po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do niniejszego ogłoszenia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu;**
  - 9) dotacje z budżetu Gminy Suchy Las w części niewykorzystanej, wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
  - 10) oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe są poprawiane w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania, składanym przez klub sportowy, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Informacja o dokonanych poprawkach zostaje skierowana pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie do klubu sportowego.

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty i Sportu Urzędu Gminy Suchy Las - ul. Szkolna 7, Suchy Las, tel: 61 8926 442 .**

Załącznik: wzór sprawozdania do umowy o dofinansowanie rozwoju sportu w Gminie Suchy Las.

Załącznik do ogłoszenia  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 23 września 2024 r.

.....

( pieczęć klubu sportowego)

**Sprawozdanie do umowy o dofinansowanie rozwoju sportu  
w Gminie Suchy Las**

określonego w umowie nr ..... z dnia.....zawartej  
pomiędzy Gminą Suchy Las a:

.....  
.....

Data złożenia Sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania wraz z osiągniętymi rezultatami:

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Sprawozdanie finansowe:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (w złotych)		
		Wydatek ze środków pochodzących z dotacji Gminy Suchy Las	Wydatek ze środków własnych	Wydatek łącznie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Razem</b>				

Zestawienie faktur / rachunków

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydruku	Kwota (zł)	Ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Ze środków własnych	Data zapłaty
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Suchy Las, dnia.....

.....

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)