

**Protokół z posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 23.10.2023 roku.**

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Powitanie przybyłych na posiedzenie Komisji.
3. Stwierdzenie ważności posiedzenia Komisji.
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Opiniowanie projektów uchwał przygotowanych na najbliższą sesję rady.
6. Pożyczki, obligacje, wolne środki.
7. Sprawy bieżące.
8. Wolne głosy i wnioski.
9. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1 – 4.

Przewodnicząca J. Pągowska otworzyła posiedzenie Komisji, powitała członków Komisji, gości oraz stwierdziła prawomocność posiedzenia na podstawie listy obecności. Porządek został przyjęty jednomyślnie.

Ad. 5.

Protokół z dnia 25.09.2023 roku został przyjęty jednomyślnie.

Ad. 6.

- Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej na rok 2023.

Skarbnik M. Wojtaszewska omówiła projekt uchwały i odpowiedziała na pytania członków komisji.

Radni poprosili o powrót do poprzedniego wzoru projektu uchwały budżetowej.

Radny T. Sztolcman złożył wniosek o pozostawienie kwoty 112 tys. zł w roku bieżącym i 1 mln 200 tys. zł w roku przyszłym w zadaniu:

„dział „Rolnictwo i łowiectwo” w rozdziale „Infrastruktura wodociągowa wsi” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” zmniejsza się wydatki o 650 000'00 zł do kwoty 20 000,00 zł - dotyczy zadania indeksacyjnego „Zielątkowo- budowa sieci wod-kan w ul. Wichrowej” - w nawiązaniu do ustaleń z Aquanet, o przejęciu finansowania budowy sieci wodociągowej przez Gminę, przesunięcie środków na rok 2024 oraz zwiększenie do kwoty wymaganej przez Spółkę, tj. do zabezpieczenia w roku 2024 kwoty 1 312 000 zł”.

Radny T. Sztolcman zadał pytanie dotyczące zwiększeń w wydatkach bieżących: „Transport i łączność” w rozdziale „Drogi publiczne gminne” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zwiększa się wydatki o 20 000,00 zł do kwotę 1 080 000,00 zł, z przeznaczeniem na realizację „Programu sieci dróg i ścieżek rowerowych na terenie Gminy Suchy Las” - zadanie do WPF 202312024.”

Skarbnik M. Wojtaszewska poinformowała członków komisji, że tę sprawę będzie prowadził wydział NPP wraz z panią z-cą wójta.

Radna A. Ankiewicz wyraziła chęć omówienia wydatków na straż gminną:

- w dziale „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” w rozdziale „Straż gminna (miejska)” w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia” zwiększa się wydatki o 20 000,00 zł do kwoty 70 000,00 zł - wniosek Straży Gminnej - zakup paliwa, zakup środków eksploatacyjnych,
- w dziale „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” w rozdziale „Straż gminna (miejska)” w ramach paragrafu „Zakup usług remontowych” zwiększa się wydatki o 10 000,00 zł do kwoty 14 000,00 zł - wniosek Straży Gminnej- naprawa pojazdów, przeglądy techniczne,
- w dziale „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” w rozdziale „Straż gminna (miejska)” w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych” zwiększa się wydatki o 6 000,00 zł do kwoty 16 000,00 zł - Straż Gminna przeglądy techniczne,
- w dziale „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” w rozdziale „Straż gminna (miejska)” w ramach paragrafu „Różne opłaty i składki” zwiększa się wydatki o 6 000,00 zł do kwoty 11 000,00 zł - Straż Gminna - ubezpieczenia pojazdów.

Radna A. Ankiewicz zauważyła dodatkowe 20 tys. zł na zakup paliwa i środków eksploatacyjnych. Zostały dwa miesiące do końca roku, więc skąd aż tak wysoka kwota?

Radna złożyła wniosek o ścięcie o 10 tys. zł w omawianej pozycji budżetowej.

Radny G. Słowiński złożył wniosek dalej idący: ścięcie całej kwoty (20 tys. zł).

Radna A. Ankiewicz zwróciła uwagę na zakup usług remontowych, naprawa pojazdów, przeglądy techniczne.

Przewodnicząca J. Pągowska przypomniała sugestię komisji, żeby straż sama opłacała utrzymanie siedziby pod względem rachunków za prąd (oszacowanie kosztów utrzymania budynku przez straż).

Skarbnik M. Wojtaszewska odpowiedziała, że sprawa nie była poruszana na naradach, a pan komendant nie rozmawiał w tej sprawie z kierownictwem i z tego co wie, to omawiany wniosek nie dotyczył kosztów utrzymania siedziby straży gminnej.

Radna A. Ankiewicz zauważyła, że dwa punkty należy skreślić do wyjaśnienia i dodała, że wątpliwym jest również punkt dotyczący ubezpieczenia pojazdów na kwotę 6 tys. zł. Pan komendant powinien przedstawić realne koszty, a nie wysane z palca po to, aby robić sobie zapasy.

Radny T. Sztolcman zaznaczył, że sam fakt wskazania potrzeby wzrostu nie jest bulwersujący, natomiast skala tych wzrostów na koniec października jest co najmniej zastanawiająca.

Wójt G. Wojtera poinformował, że zwiększenia były omawiane, uzasadniane i skierowane do skarbnika. Wszystko to będzie podlegało weryfikacji wykonawczej w ramach limitu. Słuszna uwaga, że być może limity będą prowadziły to tego, że zaraz pojawi się informacja o zwrotach nie potrzebne

zaplanowanych środków. Kierownik jednostki złożył zapotrzebowanie i zostało ono przyjęte. Nie zostało to szczegółowo zweryfikowane. Zostało skierowane do budżetu jako zwiększenie limitu.

Radna A. Ankiewicz podtrzymała swój wniosek o „ścięcie o 10 tys. zł. i wykreślenie pozostałych trzech punktów do momentu sprawdzenia”.

Radny T. Sztolcman zaznaczył, że najdziwniejszym dla niego jest wniosek o zwiększenie dotyczące ubezpieczenia pojazdów, skoro wiadomym jest, że pojazdów nie przybyło. Radny zaproponował kompromis: prośba o wyjaśnienia na piśmie.

Radna A. Ankiewicz oznajmiła, że wyjaśnienia na kartce jej nie zaspokoją, bo napisać można wszystko, a wiadomo że pan komendant to potrafi.

Radny T. Sztolcman zaproponował, aby radni wycofali swoje wnioski do momentu wyjaśnień.

Radna A. Ankiewicz poinformowała, że podtrzymuje swój wniosek.

Wniosek A. Ankiewicz dotyczący działu: „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa" w rozdziale „Straż gminna (miejska)" w ramach paragrafu „Zakup materiałów i wyposażenia" – zmniejszenie zwiększenia do kwoty 10 tys. zł został przyjęty 6 głosami za, 1 głos przeciw.

Radny G. Słowiński zgłosił zmianę swojego wniosku i zawniósł o wycofanie wszystkich 4 punktów dotyczących Straży Gminnej do czasu wyjaśnienia/uzasadnienia przez komendanta straży gminnej na piśmie wnioskowanych kwot.

Wniosek został przyjęty 5 głosami za, 2 głosy przeciw.

Radny T. Sztolcman wrócił do tematu uzasadnienia wydatków bieżących w dziale Transport i łączność" w rozdziale „Drogi publiczne gminne" w ramach paragrafu „Zakup usług pozostałych" zwiększa się wydatki o 20 000,00 zł do kwotę 1 080 000,00 zł, z przeznaczeniem na realizację „Programu sieci dróg i ścieżek rowerowych na terenie Gminy Suchy Las" - zadanie do WPF 2023/2024, pytając czego dotyczy to zwiększenie?

Skarbnik M. Wojtaszewska odpowiedziała, że nie chodzi o zwiększenie na dane zadanie do danej kwoty, a zmieniana jest wartość w dziale, rozdziale i paragrafie z przeznaczeniem „na”.

Wójt G. Wojtera dodał, że zanim gmina przystąpi do pracy nad strategią rozwoju gminy, władze gminy chcą, żeby już w ciągu roku został wykonany plan rozwoju dróg lokalnych, ponadlokalnych oraz ścieżek rowerowych, który zostanie wbudowany w główną strategię rozwoju gminy. W tym celu powstał zespół do spraw opracowania projektu planu rozwoju dróg lokalnych, ponadlokalnych oraz sieci dróg rowerowych na terenie gminy Suchy Las. Na opracowanie tej strategii kierownictwo chce przeznaczyć te pieniądze o jakich powiedziała pani skarbnik. będzie grupa ekspercka z podmiotem, który będzie prowadził temat – wyspecjalizowana firma, która się takimi strategiami zajmuje z przerzuceniem np. obowiązku organizacji konsultacji w miejscowościach na barki wybranego podmiotu. Grupa ekspercka

będzie 3-osobowa złożona z drogowców plus 3 kierowników kluczowych referatów. Grupie przewodniczy z-ca wójta I. Ciok.

Radny T. Sztolcman zaznaczył, że ważnym byłoby to, żeby osoby z wybranego podmiotu eksperckiego poznały i czuły specyfikę gminy. Radny przypomniał, że gmina ma świeżą strategię opracowywaną dłużej niż dwa lata i dodał, że do pierwszego planu ogólnego nowa strategia nie jest potrzebna oraz zapytał, czy należy na siłę pchać się z przygotowywaniem nowej strategii z równoległym do niej robieniem planu ogólnego?

Z-ca wójta I. Ciok zwróciła uwagę, że pojęcie „strategia” nie jest w tym miejscu adekwatne i lepiej trzymać się tego, o czym mówi ustawa, czyli planu rozwoju dróg. Ów plan ma być mapą drogową wskazującą inwestycje nie tylko z punktu widzenia rozwiązania komunikacyjnego, ale również wskazania, które inwestycje z punktu widzenia gminnego są najważniejsze. Temu ma posłużyć plan. Warto się nad tym pochylić, bo pomoże to w ocenie która inwestycja w jakiej kolejności powinna być realizowana.

Radny T. Sztolcman odparł, że radni mówią o tym od 5 lat – inwestycje powinny być zaplanowane z wyprzedzeniem, powinny być realizowane z sensem.

Radny J. Dudkiewicz zapytał jak szeroko i w jakim trybie przewidywane jest konsultowanie z tymi, którzy będą chcieli przedstawić swoją opinię (mieszkańcy i przedsiębiorcy) oraz zaznaczył, że omawiany dokument powinien wybiegać w przyszłość, globalnie obejmować teren gminy z uwzględnieniem uwarunkowań sąsiednich i przewidywać alternatywność rozwiązań. Radny wskazał, że jeżeli dojdzie do wytyczenia trasy i budowy Nowoobornockiej, to diametralnie zmieni się cały układ lokalny. Nie można tego nie uwzględnić. Jak ta alternatywność miałyby zadziałać?

Z-ca wójta I. Ciok odpowiedziała, że są założenia 3-stopniowych konsultacji z udziałem ekspertów: 1. koncepcji całościowej z mieszkańcami, 2. po wyłusowaniu najważniejszych elementów spotkanie z poszczególnymi jednostkami i 3. całościowe kolejne wyłożenie. Żaden plan rozwoju nie ma sensu, jeśli dotyczy okresu krótszego niż 10 lat i jeśli dotyczy dróg wyłącznie w obrębie gminy Suchy Las bez uwzględnienia tego, co się dzieje w powiecie i po terenach sąsiedzkich: S11, I i II etap Nowoobornickiej i obwodnica północno-wschodnia. Wszystkie te elementy mają się zawierać w etapowaniu.

Radny M. Przybylski zaproponował zamknięcie dyskusji na temat strategii i planów oraz przypomniał, że w żadnej strategii nie było inwestycji pt.: terminal intermodalny. Inwestycja nagle się pojawiła i najprawdopodobniej powstanie. To samo dotyczy gigantycznej inwestycji w Złotkowie w zakresie dróg. Radny zaapelował, aby z takim dostojeństwem i nabożeństwem nie ekscytować się planami, bo na ogół się ich nie realizuje, nikt ich nie czyta poza radnymi i organem wykonawczym. One muszą być, ale powinny mieć charakter dość ogólny. Planowanie i wydawanie pieniędzy na programy i strategie nie przynosi oczekiwanego efektu i należy z tym jak najszybciej skończyć, a zając się realnymi inwestycjami i potrzebami gminy.

Radna J. Radzięda zaapelowała, aby takie głosy jak radnego M. Przybylskiego jak najszybciej odeszły do lamusa i dodała, że strategie rozwoju są bardzo potrzebne. Zgadza się natomiast z tym, że powinny być one bardziej przemyślane, konkretne i realizowane.

Wójt G. Wojtera przypomniał, że każde środki zewnętrzne bez względu na pochodzenie są warunkowane posiadaniem strategii albo planu.

Radny T. Sztolcman wrócił do swojego wniosku: 010 043 6050 „dział „Rolnictwo i łowiectwo” w rozdziale „Infrastruktura wodociągowa wsi” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” zmniejsza się wydatki o 650 000'00 zł do kwoty 20 000,00 zł - dotyczy zadania indeksacyjnego „Zielątkowo- budowa sieci wod-kan w ul. Wichrowej” - w nawiązaniu do ustaleń z Aquanet, o przejściu finansowania budowy sieci wodociągowej przez Gminę, przesunięcie środków na rok 2024 oraz zwiększenie do kwoty wymaganej przez Spółkę, tj. do zabezpieczenia w roku 2024 kwoty 1 312 000 zł” proponując pozostawienie 112 tys. zł w roku bieżącym i kwotę 1 mln 200 tys. zł na rok przyszły.

Wniosek radnego T. Sztolcmana został przyjęty jednomyślnie 7 głosami za.

Projekt uchwały z uwzględnieniem wniosków radnego G. Słowińskiego i radnego T. Sztolcmana zastał zaopiniowany pozytywnie jednomyślnie 7 głosami za.

- Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchy Las na lata 2023 - 2041.

Skarbnik M. Wojtaszewska omówiła projekt uchwały i odpowiedziała na pytania członków komisji.

Radny T. Sztolcman powtórzył wniosek dotyczący 010 043 6050 proponując kwotę 1 mln 200 tys. zł na rok przyszły w: „dział „Rolnictwo i łowiectwo” w rozdziale „Infrastruktura wodociągowa wsi” w ramach paragrafu „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” dotyczy zadania indeksacyjnego „Zielątkowo- budowa sieci wod-kan w ul. Wichrowej”.

Wniosek radnego T. Sztolcmana został przyjęty jednomyślnie 7 głosami za.

Projekt uchwały z uwzględnieniem wniosku radnego T. Sztolcmana zastał zaopiniowany pozytywnie jednomyślnie 7 głosami za.

- Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2024.

Skarbnik M. Wojtaszewska omówiła projekt uchwały i odpowiedziała na pytania członków komisji.

Przewodnicząca J. Pągowska złożyła wniosek proponując stawkę w p. 2a: 1,10.

Radna A. Ankiewicz zaproponowała, aby wszystkie stawki zrobić „plus 10%” i przypomniała, że w poprzednich latach sukcesywnie podnoszono podatek przedsiębiorcom co roku, nie podnosząc mieszkańcom stawki podatku ani razu (poza rokiem ubiegłym). Radna chciałaby, żeby teraz było solidarnie po 10% z wyjątkiem obronności.

Wójt G. Wojtera oznajmił, że zgadza się ze wszystkimi wypowiedziami radnych.

Wniosek przewodniczącej J. Pągowskiej został przyjęty jednomyślnie 6 głosami za (radny K. Łączkowski opuścił posiedzenie komisji).

Za wnioskiem radnej A. Ankiewicz dotyczącym stawki w p. 2b: 29,40 głosowała jedna osoba, 4 głosy przeciw, 1 osoba wstrzymała się od oddania głosu.

Radny T. Sztolcman poprosił, w imieniu członków komisji, o przygotowanie omawianej uchwały w formie autopoprawki z uwzględnieniem w punkcie 2 wszystkich podpunktów z tabeli.

Projekt uchwały z uwzględnieniem wniosku przewodniczącej J. Pągowskiej został zaopiniowany 5 głosami za, 1 głos przeciw.

- Projekt uchwały w sprawie pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego na rok 2024.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie jednomyślnie.

Radny G. Słowiński opuścił posiedzenie komisji.

- Projekt uchwały w sprawie pomocy finansowej dla Powiatu Poznańskiego na rok 2024.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie jednomyślnie.

- Projekt uchwały w sprawie stawek dotacji przedmiotowych na rok 2024 dla gminnego zakładu budżetowego.

Dyrektor GOS K. Kustoń omówiła projekt uchwały przedstawiając uzasadnienie i odpowiedziała na pytania członków komisji:

Zgodnie z art. 219 ust. 1 i 4 w związku z art. 15 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać dotacje przedmiotowe do prowadzonej działalności.

Stawkę dotacji przedmiotowej Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie na rok 2024 dla Parku Wodnego Octopus, Hali Widowiskowo Sportowej, Sali przy Szkole Podstawowej nr 2, Sali przy ulicy Konwaliowej oraz boisk zewnętrznych ustalono jako dopłatę do kosztu utrzymania 1 m² danego obiektu, według sporządzonej i załączonej do wniosku z dnia 15 września 2023 kalkulacji.

Kalkulacja stawki dotacji przedmiotowej do m² dla Parku Wodnego Octopus, Hali Widowiskowo Sportowej, Sali przy Szkole Podstawowej nr 2, Sali przy ulicy Konwaliowej oraz boisk zewnętrznych na rok 2024 została sporządzona w oparciu o planowane przychody i koszty związane z działalnością w/w obiektów.

Stawka dotacji przedmiotowej do kosztu utrzymania 1m² Parku Wodnego Octopus na rok 2024, zgodnie z kalkulacją we wniosku z dnia 15 września 2023 wynosi: 277,40 zł /m²; powierzchnia 4586,22 m²; łączna kwota dotacji na rok 2024 wynosi 1.272.203,67 zł.

Stawka dotacji przedmiotowej do kosztu utrzymania 1m² Parku Wodnego Octopus dotyczącego zajęć sportowych jednostek organizacyjnych na rok 2024, zgodnie z kalkulacją we wniosku z dnia 15 września 2023 wynosi: 293,59 zł /m²; powierzchnia 4586,22 m²; łączna kwota dotacji na rok 2024 wynosi 1.346.485,00 zł.

Stawka dotacji przedmiotowej do kosztu utrzymania 1m² Hali Widowiskowo Sportowej na rok 2024 zgodnie z kalkulacją we wniosku z dnia 15 września 2023 wynosi: 676,20 zł /m²; powierzchnia 2626,79 m²; łączna kwota dotacji na rok 2024 wynosi 1.776.347,67 zł.

Stawka dotacji przedmiotowej do kosztu utrzymania 1m² Hali Widowiskowo Sportowej dotyczącego zajęć sportowych jednostek organizacyjnych na rok 2024, zgodnie z kalkulacją we wniosku z dnia 15 września 2023 wynosi : 87,91 zł /m²; powierzchnia 2626,79 m²; łączna kwota dotacji na rok 2024 wynosi 230.932,50 zł.

Stawka dotacji przedmiotowej do kosztu utrzymania 1m² boisk zewnętrznych i sal sportowych:

Stawka do 1 m² oraz powierzchnia oraz łączna kwota dotacji na rok 2024:

Dotacja w wysokości 17,10 zł do utrzymania 1 m² zespołu boisk sportowych w Suchym Lesie - powierzchnia 15 455 m² – dotacja 264 280,50 zł,

Dotacja w wysokości 11, 10 zł do utrzymania 1 m² boiska sportowego w Złotkowie - powierzchnia 16000 m² – dotacja 177 600,00 zł,

Dotacja w wysokości 14,50 zł do utrzymania 1 m² boiska sportowego w Golęczewie - powierzchnia 12380 m² – dotacja 179 510,00 zł,

Dotacja w wysokości 17,00 zł do utrzymania 1 m² boiska ze sztucznej nawierzchni przy ul. Poziomkowej w Suchym Lesie - powierzchnia 860 m² – dotacja 14 620,00 zł,

Dotacja w wysokości 15,60 zł do utrzymania 1 m² boiska ze sztuczną nawierzchnią przy ul. Sosnowej na os Grzybowym w Złotnikach - powierzchnia 1408 m² – dotacja: 21 964,80 zł,

Dotacja w wysokości 19,00 zł do utrzymania 1 m² boiska ul. Bogusławskiego w Suchym Lesie - powierzchnia 704 m² – dotacja: 13 798,40 zł,

Dotacja w wysokości 28,20 zł do utrzymania 1 m² boiska ul. Miła w Złotnikach - powierzchnia 288 m² – dotacja: 8121,60 zł,

Dotacja w wysokości 15,30 zł do utrzymania 1 m² boiska ul. Sportowa w Zielątkowie - powierzchnia 1408 m² – dotacja: 21 542,40 zł,

Dotacja do kosztu utrzymania 1 m² boiska ze sztucznej nawierzchni w Biedrusku przy ulicy Zjednoczenia w kwocie 21,4 zł/ m² - powierzchnia 280 m² – dotacja: 5 992,00 zł,

Dotacja do kosztu utrzymania 1 m² powierzchni boiska ze sztuczną nawierzchnią przy ul. Meteorytowej w Suchym Lesie w wysokości 59,4 zł/ m² - powierzchnia 96 m² – dotacja: 5 702,40 zł,

Dotacja do kosztu utrzymania 1 m² powierzchni boiska ze sztuczną nawierzchnią przy filii SP w Suchym Lesie przy ul. Konwaliowej w Suchym Lesie - w wysokości 26,40 zł/m² – powierzchnia 7300 m² – dotacja: 192 720,00 zł,

Dotacja do kosztu utrzymania 1 m² powierzchni sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarnym przy filii SP w Suchym Lesie przy ul. Konwaliowej w Suchym Lesie - w wysokości 201,40 zł/m² powierzchnia 472,50 m² – dotacja: 95 161,50 zł,

Dotacja do kosztu utrzymania 1 m² powierzchni boiska ze sztuczną nawierzchnią do koszykówki i piki nożnej w Biedrusku przy ul. Zjednoczenia (1/290/56) - w wysokości 18,20 zł/m² – powierzchnia 980,50 m² – dotacja: 17 845, 10 zł,

Dotacja do kosztu utrzymania 1 m² powierzchni boiska ze sztuczną nawierzchnią do siatkówki w Biedrusku przy ul. Zjednoczenia (1/290/57) - w wysokości 21,50 zł/m² - powierzchnia 279,04 m² – dotacja: 5 999,36 zł,

Dotacja do kosztu utrzymania 1 m² powierzchni kortu ze sztuczną nawierzchnią do tenisa ziemnego w Biedrusku przy ul. Zjednoczenia (1/290/58) - w wysokości 21,90 zł/m² - powierzchnia 283,40 m² – dotacja: 6 206,46 zł,

Dotacja dla GOS na utrzymanie 1m² powierzchni boiska ze sztuczną nawierzchnią przy Zespole Szkół w Biedrusku - w wysokości 10,40 zł/m² - powierzchnia 2 800 m² – dotacja: 29 120,00 zł,

Dotacja do kosztu utrzymania 1 m² powierzchni sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarnym przy SP 2 W Suchym Lesie przy ul. Poziomkowej - w wysokości 156,00 zł/m² - powierzchnia 660,00 m² – dotacja: 102 960 00 zł,

Dotacja dla GOS na utrzymanie 1m² powierzchni boiska ze sztuczną nawierzchnią przy Zespole Szkół w Chłudowie - w wysokości 14,00 zł/m² - powierzchnia 2 828 m² – dotacja: 39 592,00 zł.

Przewodnicząca J. Pągowska zaapelowała, aby pochylić się przy kolejnym roku budżetowym nad boiskiem przy ul. Szkolnej/Poziomkowej i spróbować je wyremontować patrząc na ilość dofinansowań pojawiających się z ministerstwa sportu.

Radna J. Radzięda dodała, że skoro stowarzyszenia korzystają nieodpłatnie z boisk, to warto byłoby przy remoncie pomyśleć o odpłatności dokonywanej przez stowarzyszenia za korzystanie z boisk zewnętrznych. Radna nadal nie rozumie dlaczego wyłącznie hala jest odpłatna, a idąc dalej, to się kompletnie nie przekłada na finansowanie w ramach programu współpracy.

Przewodnicząca J. Pągowska przypomniała wypowiedź pana wójta dotyczącą nieodpłatnego korzystania z boisk.

Radny T. Sztolcman zapytał panią dyrektor GOS, czy ma jakieś informacje o karcie mieszkańca: czy będzie, kiedy będzie i jakie w związku z tym profity od GOS? Logika podpowiada, że jeżeli mają zostać pokryte profity dla mieszkańców, to musi być podwyżka dla pozostałych klientów.

Dyrektor GOS K. Kustoń odpowiedziała, że już we wrześniu wprowadzona została podwyżka cen usług o 20%. Z wiedzy pani dyrektor wynika, że karta mieszkańca ma ruszyć od 01.11. br. Dla korzystających z basenu w ramach karty mieszkańca jest profit czasowy. Wydłużony jest czas pobytu w ramach wykupionego biletu.

Radna J. Radzięda poinformowała, że na hali GOS jest niestety brudno i nie rozumie za co gmina dopłaca, poza główną stawką (dotacja do kosztów utrzymania hali). Radna oznajmiła, że „jest niesamowity syf: kurz, brud, niezamiecione i nieumyte podłogi, brak mydła i papieru”.

Dyrektor GOS K. Kustoń odpowiedziała, że nie rozumie takich zarzutów, ponieważ hala sprzątnana jest codziennie i wypowiedź radnej uważa za oszczerstwa i pomówienia.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie jednomyślnie.

- Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie aneksu do umowy dzierżawy części działki gruntu nr 1/8 w Złotnikach.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie jednomyślnie.

Radny M. Przybylski opuścił posiedzenie komisji.

Ad. 6.

Skarbnik M. Wojtaszewska omówiła sprawy związane z pożyczkami, obligacjami i wolnymi środkami oraz odpowiedziała na pytania członków komisji.

Wójt G. Wojtera poinformował członków komisji o spotkaniu z Biurem Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Poznania w sprawie integracji węzłów (budowa wiaduktu). Biuro przygotowało kosztorys na wykonanie studium wykonalności w kwocie 196 800 zł na wszystkich partnerów. Na gminę Suchy Las przypada kwota 59 394 zł netto. Gmina posiada projekt porozumienia. Wójt zaproponował wprowadzenie wyżej omówionego tematu jako autopoprawki do projektu. Płatność będzie prawdopodobnie w drugiej połowie roku, co będzie wiązało się również z ujęciem tematu w WPF (nowe zadanie: studium wykonalności).

Ad. 7 – 9.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokółowała:

Justyna Krawczyk

Przewodnicząca:

Joanna Pągowska