

# Instrukcja korzystania z BIP

## ELEMENTY STRONY BIP:

- panel główny z logo, herbem i nazwą,
- menu górne oraz menu dolne,
- menu przedmiotowe oraz menu podmiotowe ,
- pasek górny z wyszukiwarką oraz odnośnikami do struktury Biuletynu, ułatwień dla osób niedowidzących(wersja kontrastowa, możliwość powiększania czcionki), kanału RSS,
- pole treści,
- ścieżka informująca użytkownika o miejscu, w którym aktualnie przegląda informacje,
- przycisk "Drukuj", „Zapisz do PDF”, „Wersja XML”,
- informacje o tożsamości osób, które daną informację wytworzyły, publikowały, aktualizowały/modyfikowały, oraz data wykonania każdej z ww. czynności na konkretnej stronie,
- licznik odwiedzin strony BIP,

## NAWIGACJA:

- poruszanie się po stronach BIP odbywa się poprzez menu, podzielone na działy/kategorie,.
- przejście na stronę główną BIP ([www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl), prowadzoną przez ministerstwo właściwe do spraw informatyzacji możliwe jest poprzez kliknięcie na logo BIP w lewej górnej części ekranu),
- z każdej podstrony BIP możliwe jest przejście na stronę główną BIP przy użyciu odnośnika "strona główna" w menu górnym.

Informacja o szczegółowym podziale BIP na działy/kategorie dostępna jest na stronie "Struktura Biuletynu"

## WYSZUKIWARKA

W prawej, górnej części ekranu każdej strony BIP, pod menu górnym, znajduje się moduł wyszukujący tzn. element oprogramowania umożliwiający znalezienie stron z poszukiwanymi informacjami. W okienko ze słowami „Szukaj w serwisie” wpisujemy poszukiwane hasło i potwierdzamy kliknięciem przycisku „Szukaj”.

Wyszukiwarka przeszukuje informacje zamieszczone bezpośrednio na stronach internetowych (html), a także informacje zamieszczone w tytułach załączonych plików.

Poza wyszukiwarką ogólną w BIP znajdują się także wyszukiwarki szczegółowe dotyczące konkretnych działów BIP (np. wyszukiwarka zamówień publicznych, wyszukiwarka uchwał i zarządzeń).

## STOSOWANE SKRÓTY

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ePUAP</b>  | elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej       |
| <b>NIK</b>    | Najwyższa Izba Kontroli                                      |
| <b>NFZ</b>    | Narodowy Fundusz Zdrowia                                     |
| <b>NSA</b>    | Naczelny Sąd Administracyjny                                 |
| <b>WSA</b>    | Wojewódzki Sąd Administracyjny                               |
| <b>OSP</b>    | Ochotnicza Straż Pożarna                                     |
| <b>PFRON</b>  | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych       |
| <b>PINB</b>   | Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego                    |
| <b>PODGIK</b> | Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej |
| <b>PSSE</b>   | Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna                  |
| <b>PUP</b>    | Powiatowy Urząd Pracy  |
| <b>RIO</b>    | Regionalna Izba Obrachunkowa                                 |
| <b>SKO</b>    | Samorządowe Kolegium Odwoławcze                              |
| <b>UOKiK</b>  | Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów                      |
| <b>WSSE</b>   | Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna                 |
| <b>WUW</b>    | Wielkopolski Urząd Wojewódzki                                |

## Symbolle stosowane przy znakowaniu pism i spraw:

ARCHIWUM ZAKŁADOWE (**AZ**)

ASYSTENT DS. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ (**KS**)

BIURO AUDYTU WEWNĘTRZNEGO (**BAW**)

BIURO RADY GMINY (**RG**)

BIURO KADR I PŁAC (**KP**)

DORADCA WÓJTA (**DW**)

GMINNA PRACOWNIA URBANISTYCZNA (**GPU**)

KOMENDA STRAŻY GMINNEJ GMINY SUCHY LAS (**SG**)

## REFERATY:

- Referat Budowlano - Inwestycyjny (**BI**)
- Referat Komunalny (**RK**)
- Referat Gospodarowania Nieruchomościami (**RGN**)
- Referat Opłat i Nabywania Nieruchomości (**RON**)
- Referat Oświaty i Sportu (**OS**)
- Referat Promocji Gminy (**PG**)
- Referat Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych (**ZP**)
- Referat Ochrony Środowiska (**ROŚ**)
- Referat Bezpieczeństwa (**RB**)

## SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY:

- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (**PIN**)
- Architekt Gminy (**GPU - A**)
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji (**ABI**)

## SEKRETARZ (**SEK**)

## URZĄD STANU CYWILNEGO (**USC**)

## WYDZIAŁY:

- Wydział Organizacyjno-Gospodarczy (**OG**)
- Wydział Finansowy (**FN**), w skład którego wchodzi:
  - Główny Księgowy Urzędu (**GK**)
  - Referat Podatków i Opłat Lokalnych (**RPO**)
  - Referat Dochodów Budżetowych (**RD**)
  - Referat Wydatków Budżetowych (**RW**)
  - Referat Budżetu i Sprawozdawczości (**RBS**)
  - Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej (**KW**)

## ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH (**RP**)

### Pozostałe skróty:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>art.</b>             | artykuł   |
| <b>BIP</b>              | Biuletyn Informacji Publicznej                          |
| <b>Dz.U.</b>            | Dziennik Ustaw  |
| <b>Dz.Urz.Woj.Wlkp.</b> | Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego           |
| <b>K.p.a./KPA</b>       | Kodeks postępowania administracyjnego                   |
| <b>NIP</b>              | Numer Identyfikacji Podatkowej                          |
| <b>OC</b>               | obrona cywilna  |
| <b>PESEL</b>            | Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności      |
| <b>p.o.</b>             | pełniący/a obowiązki                                    |
| <b>poz.</b>             | pozycja   |
| <b>REGON</b>            | Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej |
| <b>SIWZ</b>             | Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia              |
| <b>SRP</b>              | System Rejestrów Państwowych                            |
| <b>t.j.</b>             | tekst jednolity   |
| <b>TERYT</b>            | Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju  |
| <b>ust.</b>             | ustęp   |
| <b>wz.</b>              | w zastępstwie   |
| <b>zał.</b>             | załącznik   |
| <b>ze zm.</b>           | ze zmianami   |
| <b>z późn.zm.</b>       | z późniejszą/ymi zmianą/ami                             |
| <b>z up.</b>            | z upoważnienia  |

## Metryka

---

**Autor wpisu:** Kamila Ślęzak

**Data dodania:** 02/06/2014 12:32

**Autor ostatniej modyfikacji:** Kamila Jankowiak

**Data ostatniej modyfikacji:** 28/05/2015 12:54

