

**UCHWAŁA NR XIX/234/20  
RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy**

*Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 256), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:*

**§ 1.** W uchwale nr XLIX/570/18 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 października 2018 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Wojew. Wlkp. z 29.X.2018 r. poz. 8396) zmienia się treść załącznika do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Suchy Las,
  - 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las,
  - 3) Radnym-juniorze – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las,
  - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las,
3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Gminy Suchy Las o powołaniu MRG.

§ 2.

1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Suchy Las o charakterze konsultacyjnym.
2. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w gminie Suchy Las przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej radnymi-juniorami.
3. Wyboru radnych-juniorów dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.
4. Terenem działalności Rady jest Gmina Suchy Las.
5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną z herbem gminy o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Suchy Las”.
6. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Suchy Las.

§ 3.

1. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.
2. Rada liczy 15 członków, zwanych radnymi-juniorami.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA RADY**

§ 4.

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Suchy Las.

## § 5.

1. Celem działania Rady jest:
  - a) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
  - b) zwiększanie aktywności młodych ludzi,
  - c) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
  - d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
  - e) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia,
  - f) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz organizacji pozarządowych,
  - g) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania,
  - h) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
  - i) przekazywanie Radzie Gminy Suchy Las stanowiska lokalnej młodzieży w sprawach dla nich ważnych,
  - j) nawiązywanie współpracy z młodzieżą z gmin partnerskich,
  - k) działanie na rzecz integracji z seniorami i dziećmi różnej grupy wiekowej.

## § 6.

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - a) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Gminy Suchy Las oraz jej komisjach z głosem doradczym,
  - b) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Suchy Las w sprawach będących przedmiotem działania Rady,
  - c) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady,
  - d) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie Suchy Las,
  - e) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m. in. kulturalnych, sportowych na terenie gminy,
  - f) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi,
  - g) koordynowanie i inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
  - h) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady,
  - i) decydowanie o finansach Rady,
  - j) inicjowanie zmian w Statucie Rady.

## § 7.

1. Radni-juniorzy w toku kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.
2. Radni-juniorzy za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów.
3. Opiekunem Rady jest Przewodniczący stałej komisji Rady Gminy Suchy Las właściwej do spraw oświaty.

## § 8.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Suchy Las.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do Wójta Gminy Suchy Las po zaopiniowaniu przez Opiekuna.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada gminy Suchy Las w uchwale budżetowej.
4. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Wójt Gminy Suchy Las.

### **Rozdział 3. CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY**

## § 9.

Radnym-juniorem może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) stale zamieszkuje na terenie Gminy Suchy Las,
- b) posiada status ucznia,
- c) w chwili wyborów ukończyła 13 lat,
- d) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

## § 10.

Radny-junior ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- b) uczestnictwa w pracach komisji Rady,
- c) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- d) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- e) uzyskiwania informacji dotyczących prac Rady,
- f) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów uczniów,
- g) udziału w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Opiekunem.

## § 11.

1. Radny-junior ma obowiązek:
  - a) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady,
  - b) udziału w realizacji celów Rady,
  - c) uczestnictwa w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany,
  - d) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
  - e) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
  - f) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny

nieobecności,

g) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna o zmianie miejsca zamieszkania.

2. Radny-junior nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.

#### **Rozdział 4. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY**

##### § 12.

1. Rada wybiera:

- a) Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza,
- b) Komisję Rewizyjną,
- c) pozostałe komisje.

2. Wybory należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rady.

##### § 13.

Organem wykonawczym Rady jest Przewodniczący Rady.

##### § 14.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
  - b) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - c) zwoływanie sesji Rady,
  - d) przygotowywanie porządku obrad Rady,
  - e) przewodniczenie obradom Rady.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

##### § 15.

Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady jest koordynowanie działań komisji Rady.

##### § 16.

Do zadań sekretarza Rady należy:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- b) prowadzenie dokumentacji Rady,
- c) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady i jej Komisji,
- d) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
- e) współdziałanie z pracownikiem Urzędu Gminy Suchy Las odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Gminy Suchy Las.

## § 17.

1. Dla kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrola przestrzegania Statutu,
  - b) kontrola wykonywania uchwał Rady,
  - c) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych-juniorów.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania radnego-juniora.
6. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
8. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek 1/4 składu Rady.

## § 18.

1. Rada może powoływać w drodze uchwały komisje.
2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje plan pracy i sprawozdania z realizacji zadań oraz reprezentuje Komisję na forum Rady.
4. Komisja ze swojego grona wybiera Sekretarza, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.
5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 5. TRYB PRACY RADY**

## § 19.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.
2. Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.
3. Do zadań Rady należą:
  - a) wybór oraz odwołanie: Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza,
  - b) odwołanie Przewodniczących komisji Rady,
  - c) proponowanie zmian w Statucie,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego-juniora,
  - e) przyjmowanie sprawozdań z działalności Komisji Rady.

## § 20.

1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Wójt Gminy Suchy Las.
2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady oraz posiedzeń komisji.
3. Radni-juniorzy powiadamiani są o sesji pocztą elektroniczną w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych.
4. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
5. O sesji zawiadamia się Wójta Gminy Suchy Las, Przewodniczącego Rady Gminy oraz Opiekuna Rady w trybie przewidzianym w ust. 3.
6. Obrady Rady są jawne.
7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
8. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

## § 21.

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

## § 22.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
2. Za zgodą Rady porządek obrad może być zmieniony.
3. Przewodniczący udziela głosu radnym-juniorom według kolejności zgłoszeń.
4. Przewodniczący udziela głosu radnym-juniorom poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:
  - a) sprawdzenia quorum,
  - b) zmian w porządku obrad,
  - c) przeliczenia głosów,
  - d) zarządzenia przerwy w obradach,
  - e) odroczenia obrad,
  - f) zamknięcia listy mówców,
  - g) zamknięcia dyskusji.
5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

## § 23.

1. W czasie obrad radni-juniorzy mogą składać zapytania.

2. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytanie we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy udzielić jej na następnej sesji.
3. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

#### § 24.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las”.
2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie zapytania.
3. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza radny-junior wskazany przez Przewodniczącego Rady.
4. Radni-juniorzy mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Protokoły wraz z podjętymi uchwałami z sesji Sekretarz składa w Urzędzie Gminy w terminie 10 dni od zakończenia sesji.

#### § 25.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Rada podejmuje decyzje również w formie apeli i oświadczeń.
3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Rady, komisja Rady, Opiekun Rady lub co najmniej 3 radnych-juniorów.
4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.
5. Projekt uchwały Rady powinien zawierać:
  - a) tytuł i datę,
  - b) treść,
  - c) propozycję sposobu finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych,
  - d) sposób wykonania,
  - e) termin wejścia w życie,
  - f) uzasadnienie.
6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem z sesji Sekretarz Rady.

### **Rozdział 6. ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY**

#### § 26.

1. Wybory są równe - każdy otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Wybory są większościowe - radnym-juniorem zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów w danym okręgu.
3. Wybory są bezpośrednie - głosować można tylko osobiście w swoim okręgu wyborczym.
4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.



## § 27.

1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Wójt Gminy Suchy Las w drodze zarządzenia.
2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Wójt Gminy Suchy Las w drodze zarządzenia na wniosek Przewodniczącego na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na wolne miejsce w Radzie przeprowadza się wybory uzupełniające - Statut Rady stosuje się odpowiednio.
4. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchy Las i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.
5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## § 28.

1. Tworzy się cztery okręgi wyborcze na terenie Gminy Suchy Las zgodnie z przynależnością młodzieży do obwodów szkolnych:
  - a) Okręg nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 1 w Suchym Lesie,
  - b) Okręg nr 2 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Suchym Lesie,
  - c) Okręg nr 3 - Zespół Szkół w Biedrusku,
  - d) Okręg nr 4 - Zespół Szkół w Chłudowie.

## § 29.

2. W poszczególnych okręgach wybiera się:
  - a) w okręgu nr 1 - czterech radnych-juniorów,
  - b) w okręgu nr 2 - czterech radnych-juniorów,
  - c) w okręgu nr 3 - trzech radnych-juniorów,
  - d) w okręgu nr 4 - czterech radnych juniorów.

## § 30.

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.
2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczątowane pieczęcią szkolną.

## § 31.

1. Za przeprowadzanie wyborów odpowiada komisja wyborcza powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji wyborczej - opiekun samorządu szkolnego oraz 3-5 członków komisji powołanych spośród uczniów szkoły zgłoszonych przez samorząd szkolny.
3. W pracach komisji nie może uczestniczyć osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

### § 32.

1. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać komisji wyborczej grupy co najmniej 10 uczniów z danego obwodu szkolnego.
2. Zgłaszając kandydata na radnego-juniora należy podać jego imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania oraz właściwy okręg.
3. Do zgłoszenia kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji wyborczej:
  - a) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na kandydowanie oraz na pracę w Młodzieżowej Radzie Gminy Suchy Las,
  - b) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych kandydata w związku z kandydowaniem,
  - c) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych radnego w zakresie dotyczącym pełnienia funkcji radnego-juniora w czasie trwania kadencji. Wzór zgody stanowi załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las o przeprowadzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.
4. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na młodzieżowych radnych-juniorów.
5. Kandydatów do Rady zgłasza się w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.
6. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala komisja wyborcza po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.
7. Lista kandydatów na radnych-juniorów powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu dostępnym dla młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

### § 33.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.
2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły, zgodnie z przepisami prawa.

### § 34.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

### § 35.

1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły, wymienionej w § 28 ust. 1, w wyznaczonym miejscu, w godzinach od 10.00 do 14.00.
2. Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydawać odpowiednie zarządzenia porządkowe.
3. Głosuje się poprzez postawienie znaku X przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu może być wybranych w danym okręgu.

### § 36.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół.

3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
4. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - a) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie głosujących,
  - c) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
  - d) imiona i nazwiska wybranych radnych-juniorów.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
6. Jeden egzemplarz protokołu przesyła się niezwłocznie do Wójta Gminy Suchy Las.
7. Po wpłynięciu wszystkich protokołów Urząd Gminy Suchy Las przygotowuje protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach. Protokół powinien zawierać:
  - a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbę głosujących,
  - c) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
  - d) nazwiska i imiona wybranych radnych-juniorów wraz z okręgami wyborczymi.
8. Na podstawie protokołu ogólnego Wójt Gminy Suchy Las sporządza obwieszczenie o wyborze Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości - w tym w szkołach, w których odbyły się wybory.
9. Wójt Gminy Suchy Las w oparciu o obwieszczenie, o którym mowa w ust. 8 wystawia radnym-juniorom zaświadczenia o wyborze do Rady.

#### § 37.

1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów w głosowaniu przez kilku kandydatów, o wyborze na radnego-juniora decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą. Losowanie przeprowadzane jest w terminie 3 dni od podania wyników wyborów. O terminie i miejscu losowania komisja powiadamia zainteresowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie losowania.
3. W przypadku nieobsadzenia mandatu Wójt Gminy Suchy Las zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Statucie, nie później niż w terminie 2 miesiące od wystąpienia przyczyny nieobsadzenia mandatu. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w terminie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

#### § 38.

Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w Statucie liczba mandatów ulega wówczas zmniejszeniu.

#### § 39.

1. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników zgłasza się do Wójta Gminy Suchy Las w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Wójt rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Decyzja Wójta jest ostateczna.

#### § 40.

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego-juniora,
  - 2) pozbawienia mandatu uchwałą Rady w związku z nieprzestrzeganiem Statutu Rady i niewywiązywaniem się z obowiązków radnego-juniora,
  - 3) utraty biernego prawa wyborczego.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady w trybie wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
3. Radni-juniorzy, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

#### § 41.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt Gminy Suchy Las.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny-junior obecny na sesji.
3. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.
4. Radni-juniorzy na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie o treści:  
*„Uroczycie ślubuję obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Las sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na uwadze dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.*
5. Radni-juniorzy na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego-juniora.

### **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 42.

1. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady.
2. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Gminy Suchy Las.

#### § 43.

Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy Suchy Las z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 3/5 statutowego składu Rady.

#### § 44.

W przypadku utworzenia na terenie gminy nowych szkół publicznych Rada Gminy Suchy Las dokona nowego podziału okręgów wyborczych, o których mowa w § 28, oraz nowego podziału mandatów w poszczególnych okręgach, o których mowa w § 29.