

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Suchy Las, dnia 24.04.2024 r.

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczam poniższą ofertę:

Nr oferty
OS.526.11.2024

Rodzaj zadania publicznego (art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

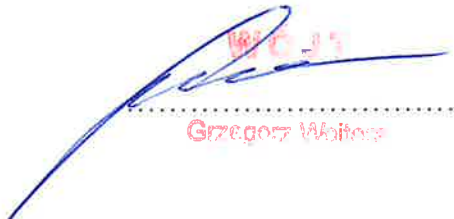
Tytuł zadania publicznego
Organizacja półkolonii w okresie wakacji letnich w dniach 24-28.06.2024 dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Suchy Las.

Nazwa oferenta:
Uczniowski Klub Sportowy Gimnazjon, ul. Poziomkowa 11, 62-002 Suchy Las

Termin realizacji zadania:
24.06.2024-28.06.2024

Wysokość dofinansowania albo sfinansowania zadania publicznego:
10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy zgłaszać w terminie do 01.05.2024 r.

Wójt Gminy Suchy Las


Wójt Gminy
Grzegorz Wójcik

Załączniki:

1. oferta realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Suchy Las
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczeniowski Klub Sportowy Gimnazjon , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja uczniowskich klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Poznaniu: nr RUKS 62/03 , Kod pocztowy: 62-002 , Poczta: Suchy Las , Miejscowość: Suchy Las , Ulica: Poziomkowa , Numer posesji: 11 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: poznański , Gmina: Suchy Las , Strona www: https://judo.suchylas.pl/ , Adres e-mail: henryk_kusza@o2.pl , Numer telefonu: 507030301 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 62-002 , Poczta: Suchy Las , Miejscowość: Suchy Las , Ulica: Żurawinowa , Numer posesji: 30 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: poznański , Gmina: Suchy Las ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Henryk Kusza Adres e-mail: henryk_kusza@o2.pl Telefon: +48507030301

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja półkolonii w okresie wakacji letnich w dniach 24-28.06.2024 dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Suchy Las			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	24.06.2024	Data zakończenia	28.06.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Oferta uczestnictwa w półkolonii będzie skierowana do 30 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las. Realizacja będzie przebiegała w oparciu o obiekty oświatowe i sportowe z Gminy Suchy Las, takie jak: budynek SP2 przy ul. Konwaliowej 4, sale sportowe, boiska sportowe, basen OCTOPUS i inne tereny sportowo-rekreacyjne.

Główne cele, to aktywizacja sportowa, zajęcia sportowe i kulturalne oraz edukacyjne. Odbędą się według harmonogramu codziennie od poniedziałku do piątku w dniach 24-28.06.2024 r. od godz. 8.00 do 16.00.

Ramowy plan dnia:

8.00 - 8.30 – zbiórka uczestników

8.30 - 9.00 – warsztaty i pogadanki: dyscypliny sportowe, zdrowy styl życia i zagrożenia spowodowane uzależnieniami

9.00 - 11.30 - zajęcia sportowe, edukacyjne, gry i zabawy, edukacja krajoznawczo – turystyczna itp.

12.00 - 13.00 - obiad i podwieczorek

13.00 – 13.30 – odpoczynek poobiedni

13.30 – 15.00 - zajęcia edukacyjne, konkursy, zajęcia sportowe- rekreacyjne, zajęcia kulturalno – oświatowe.

15.30 – 16.00 – czynności porządkowe i odbiór dzieci przez opiekunów prawnych

Realizacja programu w poszczególnych dniach może być zmodyfikowana i jest uzależniona jest od zainteresowań dzieci, warunków pogodowych i uzgodnień. Realizowane zadanie wpisuje się w dotychczasowe doświadczenie i misję jaką Uczniowski Klub sportowy Gimnazjon prowadzi od 2003 roku na terenie gminy: podniesienie sprawności fizycznej, wychowania poprzez sport, rozwój w olimpijskiej dyscyplinie sportowej judo, organizowanie imprez sportowych.

Miejsce realizacji

Budynek SP2 przy ul. Konwaliowej 4, sala sportowa, boisko, basen OCTOPUS i inne tereny sportowo-rekreacyjne.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników półkolonii	30 osób	dzienniczek obecności
Liczba godzin zajęć i opieki	40 godzin	Ramowy plan półkolonii, dzienniczek

Zmotywowanie do zmian żywieniowych i działań prozdrowotnych poprzez podjęcia systematycznych zorganizowanych treningów i warsztatów. Rozwój zainteresowań.	Prezentacje 1, Pogadanki 2, Film 1, Warsztaty 1	Ankieta Relacje z półkolonii na stronach: http://judo.suchylas.pl/ https://www.facebook.com/judosuchylas
Wykorzystanie zakupionego sprzętu i środków dydaktycznych oraz doświadczenia przy organizacji kolejnych półkolonii.	Organizacja kolejnych półkolonii na bazie zdobytych doświadczeń.	Notatki, analiza i wyciąganie wniosków

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferent od ponad 20 lat działa w obszarze kultury fizycznej na terenie Gminy Suchy Las. W zajęciach sportowych w latach 2003-2023 uczestniczyło już kilka pokoleń dzieci i młodzieży. Zajęcia prowadzą wykwalifikowani i doświadczeni trenerzy i instruktorzy sportowi, byli zawodnicy, absolwenci akademii wychowania fizycznego, sędziowie judo, ratownicy pierwszej pomocy, ratownicy WOPR, wychowawcy kolonijni, opiekunowie, nauczyciele wychowania fizycznego. Wszyscy nasi trenerzy posiadają wykształcenie wyższe. Klub posiada również odpowiednią bazę sportową i sprzęt sportowy do przeprowadzenia atrakcyjnych zajęć sportowych i edukacyjnych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Obozy sportowe

W ciągu 20 lat działalności klub zorganizował około 60 obozów letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchy Las w których średnio uczestniczyło każdorazowo około 30 osób.

Półkolonie

Około 30 razy organizowaliśmy zajęcia sportowe i edukacyjne w oparciu o bogatą bazę sportową na terenie gminy. Średnio każdorazowo uczestniczyło około 30 dzieci i młodzieży.

Organizacja zawodów sportowych

Od 2003 roku klub był organizatorem 50 turniejów judo o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym w tym pucharów polski i mistrzostw polski we współpracy z Polskim Związkiem Judo, Okręgowym Związkiem Judo w Poznaniu, SZS Wielkopolska. Partnerami w realizacji projektów zawsze była Gmina Suchy Las, Urząd Województwa Wielkopolskiego, Powiat Poznański.

Program KLUB

Od 5 lat we współpracy z Ministerstwem Sportu realizujemy program KLUB.

Liga klubowa

Od kilkunastu lat realizujemy w UKS Gimnazjon sekcji judo projekt pt. „Mój pierwszy krok na tatami” Projekt ma na celu przygotowanie i zapoznanie z zasadami i regulaminami najmłodszych podczas rywalizacji wewnątrz klubowej. Takie spotkania odbywają się w pierwszą środę każdego miesiąca a podsumowanie odbywa się dwa razy w roku podczas Turnieju z Okazji Dnia Dziecka i Turnieju z okazji Św. Mikołaja.

Pokazy judo

Jedną z form promocji sportu są pokazy judo, np. podczas Dni Gminy Suchy Las, otwarcia hali GOS w 2004 roku, 15-lecia GOS, promocji judo w szkołach.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie to doświadczeni trenerzy, byli zawodnicy, absolwenci akademii wychowania fizycznego, sędziowie judo, ratownicy pierwszej pomocy, ratownicy WOPR, wychowawcy kolonijni, opiekunowie, nauczyciele wychowania fizycznego. Wszyscy nasi trenerzy posiadają wykształcenie wyższe. Klub posiada również odpowiednią bazę sportową i sprzęt sportowy do przeprowadzenia atrakcyjnych zajęć sportowych i edukacyjnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie kierownika, opiekunów i prowadzących zajęcia	11 200,00		
2.	Wynajem obiektów	1 600,00		
3.	Środki edukacyjne, warsztaty	2 000,00		
4.	Wyżywienie, napoje, owoce.	4 500,00		
5.	Transport	1 300,00		
6.	Obsługa księgową	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		21 400,00	10 000,00	11 400,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Załącznik ten musi zostać złożony w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.
(fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.