

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Suchy Las, dnia 29.04.2024 r.

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczam poniższą ofertę:

**Nr oferty**  
**OS.526.11.2024**

**Rodzaj zadania publicznego** (art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2023 r. poz. 571)  
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

**Tytuł zadania publicznego**  
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 roku (wakacje letnie)

**Nazwa oferenta:**  
Sucholeskie Stowarzyszenie Sportowe Fighter, ul. Szkolna 15, 62-002 Suchy Las

**Termin realizacji zadania:**  
01.07.2024-28.09.2024

**Wysokość dofinansowania albo sfinansowania zadania publicznego:**  
10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)  
Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy zgłaszać w terminie do 07.05.2024 r.

Wójt Gminy Suchy Las

  
Grzegorz Wojtera

Załączniki:

1. oferta realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Wójt Gminy Suchy Las
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Sucholeskie Stowarzyszenie Sportowe Fighter</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000258617</b> , Kod pocztowy: <b>62-002</b> , Poczta: <b>Suchy Las</b> , Miejscowość: <b>Suchy Las</b> , Ulica: <b>Szkolna</b> , Numer posesji: <b>15</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>poznański</b> , Gmina: <b>Suchy Las</b> , Strona www: <b>www.fightersiebert.pl</b> , Adres e-mail: <b>mariusz.siebert@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>608331944</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Mariusz Siebert</b> <b>Adres e-mail: mariusz.siebert@gmail.com</b> <b>Telefon: 608331944</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży w 2024 roku (wakacje letnie).			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.07.2024	Data zakończenia	28.09.2024

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

W ramach proponowanego przedsięwzięcia Sucholeskie Stowarzyszenie Sportowe FIGHTER zamierza przeprowadzić pięciodniowy turnus półkolonii letnich o charakterze sportowo-edukacyjnym dla 30 uczestników (dwie grupy po 15 osób) w wieku 7-17 lat na terenie Gminy Suchy Las (Suchy Las - Biedrusko) w dniach 29.07-02.08.2024. Czas trwania półkolonii to 5 dni obejmujące tydzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Celem organizowania półkolonii jest zapewnienie opieki nad dziećmi, wsparcie rozwoju psychofizycznego w szczególności niwelowania skutków wynikających z pandemii związanymi z ograniczeniem kontaktów międzyludzkich oraz ograniczeń związanych z realizowaniem potrzeb ruchowych. W ramach półkolonii zostanie przeprowadzony codziennie jeden trening karate olimpijskiego (bezkontaktowego) z elementami samoobrony według programu KARATE ERASMUS + KARATE SPORT AT SCHOOL, gry i zabawy ruchowe z elementami szermierki, piłki nożnej, koszykowej, lekkiej atletyki. Ponadto w ramach pozostałych aktywności zostanie zorganizowane, zajęcia edukacyjne na terenie Pałacu w Biedrusku, wyjście pływalnie OCTOPUS, spotkanie ze strażakami OSP, spotkanie edukacyjne z żołnierzami Związku Oficerów Rezerwy RP im. Marszałka Józefa Piłsudskiego i związku Piłsudczyków, zajęcia z tematu edukacji dla bezpieczeństwa przy współpracy Wojska Polskiego, przeprowadzenie interaktywnego kursu z udzielania pierwszej pomocy wykwalifikowanego ratownika medycznego. Przewiduje się również gry i zabawy na świeżym powietrzu oraz zajęcia artystyczne z kaligrafii japońskiej oraz wycieczki edukacyjne.

Prowadzący zajęcia to licencjonowani trenerzy karate Polskiego Związku i innych dyscyplin kierunkowych - trener koordynator - prof. ucz. dr Mariusz Wojciech Siebert prawnik, ekonomista, pedagog, psycholog, psychotraumatolog, terapeuta zajęciowy, specjalista ds. bezpieczeństwa, posiadający 7 DAN karate Shotokan, 6 DAN Modern Combat System, 2 DAN Karate Shorin Ryu i kobudo, Trener Kl. Mistrzowskiej Karate, Trener Kl. I Karate Osób Niepełnosprawnych, instruktor sportu Samoobrony, taktyk technik interwencyjnych, survivalu i sportów wojskowych, Trener lekkiej atletyki, koszykówki i piłki nożnej. W ramach prowadzonych zajęć będzie promowany zdrowy tryb życia i odżywiania oraz będą odbywały się pogadanki związane z profilaktyką uzależnień. Kadre będą współtworzyć wykwalifikowani trenerzy i instruktorzy którzy będą prowadzić zajęcia kierunkowe. Półkolonie będą prowadzone ze wszystkimi wymogami nakładającymi na organizatorów przez Kuratorium Oświaty oraz wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Edukacji i głównego Inspektora Sanitarnego.

Dla każdego z uczestników zostanie zapewniony ciepły posiłek w postaci obiadu dwudaniowego, certyfikat ukończenia zajęć połączonych ze szkoleniem. Zapewniamy stałą bazę na terenie Suchego Lasu oraz dostęp do infrastruktury sportowej.

### Miejsce realizacji

gmina Suchy Las (Biedrusko)

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Udział zakładanej ilości uczestników

30

Lista obecności

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Sucholeskie Stowarzyszenie Sportowe "FIGHTER" istnieje od 2006 roku. Zajmuje się organizowaniem zajęć karate, imprez sportowych oraz obozów sportowych. W okresie swojej działalności Sucholeskie Stowarzyszenie Sportowe "FIGHTER" zorganizowało liczne imprezy sportowe z zawodnikami rangi Mistrzów Polski włącznie. Ponadto ma doświadczenie w organizowaniu obozów i zimowisk sportowych, gdzie poza przeprowadzaniem treningów organizuje również czas wolny dla dzieci i młodzieży. Sucholeskie Stowarzyszenie Sportowe "FIGHTER" w swoich zasobach posiada wykwalifikowanych instruktorów i trenerów sportowych, psychologów, pedagogów, psychotraumatologów i terapeutów zajęciowych, a także posiadających licencje Polskich Związków Sportowych z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą w ramach współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i MOPR. Posiada również sprzęt i środki zapewniające bezpieczne przeprowadzenie zajęć.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Sucholeskie Stowarzyszenie Sportowe "FIGHTER" w poprzednich latach 2020, 2021, 2022, 2023 organizowało półkolonie letnie dla dzieci i młodzieży z Gminy Suchy Las

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Sucholeskie Stowarzyszenie Sportowe "FIGHTER" m.in. sprzęt sportowy, survivalowy, akcesoria do zajęć artystycznych i środki zapewniające bezpieczne przeprowadzenie zajęć, zasoby kadrowe, administracyjne itp.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opieka pedagogiczna i trenerska	6 500,00		
2.	Posiłki, woda, catering	4 500,00		
3.	Wynajem sali i pomieszczeń	500,00		
4.	Ubezpieczenie	300,00		
5.	Koszty organizacji (transport, bilety wstępu, udział w atrakcjach edukacyjnych)	5 200,00		
6.	Wynajem sprzętu i obsługa organizacyjna	5 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>22 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>12 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Załącznik ten musi

zostać złożony w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.  
(fakultatywny)

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.