

Gmina Suchy Las prowadzi nabór na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert (art.19a) tzw. małe granty, w obszarze „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży w 2025 roku (ferie zimowe).

Uprzejmie informujemy, że Wójt Gminy Suchy Las może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego realizowanego na poziomie lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania projektów nie może przekraczać **kwoty 10.000 zł**;
- projekty muszą być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż **90 dni** (należy pamiętać o tym, że 3 miesiące zwykle nie są równoważne z 90 dniami, gdyż niektóre miesiące mają powyżej 30 dni);
- łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć **kwoty 20.000 zł**;
- proponowane zadanie ma charakter lokalny;

O przyznaniu środków finansowych w ramach tzw. małego grantu decyduje Wójt Gminy Suchy Las, biorąc pod uwagę każdorazowo celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W zadaniu mogą uczestniczyć wyłącznie **uczniowie sucholeskich szkół oraz dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Gminy Suchy Las.**
2. łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotację dla zadań wynosi **100 000,00 zł.**
3. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od **13.01.2025** do **13.02.2025.**
4. Celem zadania jest organizacja wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, w formach różniących się od metod stosowanych w szkole.
5. Oferta musi zawierać dokładny termin oraz miejsce zadania, a także ilość uczestników.
6. Okres prowadzenia zajęć w terminach od **20-24.01.2025 r., 27-31.01.2025 r.,** przez 5 dni w tygodniu w godz. 08.00-16.00.
7. Oferent powinien zapewnić uczestnikom ciepły posiłek.
8. Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego, oraz wykupić ubezpieczenie OC.
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560).

10. Każda oferta powinna zawierać opis działania „promocja realizowanego zadania”, nawet jeśli nie będzie generowała żadnych kosztów.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji od pracownika Referatu Oświaty i Sportu.
12. Wymaga się, by oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.
13. Zgłoszona oferta powinna uwzględniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym zgłoszenie wypoczynku do Kuratorium Oświaty).
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Nabór ofert trwa do momentu wykorzystania całego limitu środków przeznaczonych na ten cel.
16. Oferty podlegają ocenie zgodnie z kolejnością ich złożenia w systemie Witkac.pl.
17. Oferty poprawne formalnie podlegają publikacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej złożenia w generatorze ofert. Publikacja trwa 7 dni kalendarzowych i w tym czasie każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Sposób składania ofert oraz potwierdzeń złożenia ofert

1. Wersję elektroniczną oferty należy złożyć za pomocą przeznaczonej do tego platformy Witkac.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2024-12-06**.
2. Wygenerowane w generatorze ofert, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty opatrzone podpisami osób reprezentujących organizację (zgodnie z jej statutem) należy zeskanować i wysłać w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy: **ug@suchylas.pl** lub podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w **terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do dnia 11 grudnia 2024 roku**.
3. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na skrzynkę e-mailową: **ug@suchylas.pl**, potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej **należy dostarczyć do Urzędu Gminy Suchy Las przy podpisaniu umowy**. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.

WÓJT
Grzegorz Wójcik

