

**Protokół z posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 25.11.2024 roku.**

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Powitanie przybyłych na posiedzenie Komisji.
3. Stwierdzenie ważności posiedzenia Komisji.
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji.
6. Procedowanie projektu budżetu na rok 2025.
7. Sprawy bieżące.
8. Wolne głosy i wnioski.
9. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1 – 4.

Przewodnicząca S. Sawińska otworzyła posiedzenie Komisji, powitała członków Komisji, gości oraz stwierdziła prawomocność posiedzenia na podstawie listy obecności. Porządek posiedzenia został przyjęty jednomyślnie.

Ad. 5.

Protokół z dnia 27.08.2024 roku został przyjęty jednomyślnie.

Protokół z dnia 25.09.2024 roku został przyjęty jednomyślnie.

Protokół z dnia 14.10.2024 roku został przyjęty jednomyślnie.

Protokół z dnia 21.10.2024 roku został przyjęty jednomyślnie.

Ad. 6.

Z-ca Skarbnika J. Bogusz przedstawiła członkom komisji projekt budżetu rozpoczynając od wydatków bieżących i odpowiedziała na zadane pytania.

Podczas posiedzenia komisji skarbnik M. Wojtaszewska i wójt G. Wojtera odpowiedzieli na pytania zadane podczas omawiania projektu.

Radny R. Banaszak zapytał o pozycję w budżecie o nazwie „podstawowe”.

Z-ca Skarbnika J. Bogusz odpowiedziała, że jest to tzw. „worek”.

NPP T. Lisowski dodał, przy omawianiu tematu dworców autobusowych, że w tym paragrafie nie ma zawartych konkretnych, poszczególnych zadań, ponieważ na etapie planowania nie jest się w stanie określić konkretnych kwot jakie będą w ostatecznym rozrachunku np. zakup energii. Faktyczny wydatek będzie wynikał z cen, które będą się kształtowały w roku 2025. Kwota jest wyliczana w oparciu o wydatki z roku poprzedniego.

Członkowie komisji wyrazili zdziwienie tym, że kwoty są tak wysokie w „700”: zakup usług pozostałych na kwotę 950 tys. zł. NPP T. Lisowski poinformował, że jeżeli będzie potrzeba szczegółowego zestawienia, to przygotowuje je z rozbiem kwot na podstawie roku 2024.

Skarbnik M. Wojtaszewska poinformowała członków komisji, że zasada zadań nie wynika z przepisów. Jest to wewnętrzne uregulowanie. Generalnie paragrafy mówią o tym na co środki będą przeznaczane i można to ustnie uzasadnić. Nie ma obowiązku, aby paragrafy wyodrębniać do zadań. Zadania są wówczas, kiedy znajdują się w WPF lub jeśli dany wydział merytoryczny życzy sobie prowadzenia takiej ewidencji w księgowości.

Przy dyskusji dotyczącej zadań lokalnych i ich przedstawieniu w projekcie budżetu (tylko część jednostek w paragrafie 92195) wójt G. Wojtera przypomniał, że przygotowanie projektu zmiany uchwały w grudniu w postaci wykreślenia p. 5 mówiącego o szczegółowości budżetu jest wynikiem spotkania i wniosku który powstał po tym spotkaniu, aby uniknąć komplikacji przy przesuwaniu 100 czy 500 zł. Propozycja przygotowania dla radnych rozpiski dla wszystkich 11 jednostek tymczasowo bez wpisywania do projektu uchwały budżetowej jest dobrym rozwiązaniem, bo informacja będzie. Jest to rozwiązanie kierunkowo dobre i kompromisowe na razie nie wpisywać tego do budżetu, jeśli radni wyrażą zgodę żeby zostawić w limitach wydatków w samej uchwale budżetowej bez rozpisywania każdego zadania w uchwale budżetowej, ponieważ wówczas każda zmiana/oszczędność będzie motywowała do zmian, będzie wymagała zmiany budżetowej.

Radny R. Banaszak poinformował, że zgadza się w części dotyczącej podziału na paragrafy, ponieważ to faktycznie komplikuje życie sottysom i przewodniczącym zarządów osiedli, natomiast zdaniem radnego decyzja zawarta w uchwale zebrania osiedlowego powinna mieć odzwierciedlenie w projekcie budżetu. Rada gminy powinna mieć kontrolę nad sposobem wydatkowania tych środków. Powinien być gdzieś wykaz zadań lokalnych realizowanych w danym osiedlu czy sołectwie. Rada powinna sprawować pieczę nad tym, czy wola mieszkańców została uszanowana i zarządy i sołectwa realizują zadania zgodnie z wolą mieszkańców.

Przewodnicząca S. Sawińska dodała, że to ułatwienie i nie rozpisywanie na poszczególne paragrafy jest dużym plusem, natomiast zgadza się z przedmówcą, że wykaz zadań łącznie z kwotą mógłby znaleźć się w budżecie.

Skarbnik M. Wojtaszewska wyjaśniła, że będą podziały na paragrafy ponieważ budżet jest podzielony na: dział, rozdział, paragraf. Mowa jest o tym, że w budżecie nie będzie wyodrębnionych zadań. Jeśli radni życzą sobie żeby jeszcze dopełnić procedury w 2024, to ona poprosi panią D. Majchrzak z Biura Rady o przygotowywanie wykazu zadań lokalnych. Radni nie unikną tego, że będą mieli rozpisane zadania do paragrafów, natomiast w tej chwili jest to zapisane w jednym zadaniu i to rozpisać na paragrafy po to, aby radni mieli większą elastyczność w wydatkowaniu środków. Skarbnik M. Wojtaszewska wyjaśniła również, że załączniki to są dochody i wydatki w podziale na dział, rozdział, paragraf. Tylko wydatki majątkowe są w podziale na zadania. Wydatki bieżące to element uzasadnienia do projektu budżetu. To nie jest element budżetu.

Posiedzenie komisji opuściła radna J. Radzięda i radny G. Słowiński.

Z-ca Skarbnika J. Bogusz przedstawiła członkom komisji plan dochodów na 2025 rok.

Skarbnik M. Wojtaszewska i wójt G. Wojtera odpowiedzieli na pytania zadane podczas omawiania planu dochodów.

Radna J. Pągowska poprosiła o zestawienie do kwoty 12 mln zł (dotacje i środki przeznaczone na inwestycje).

Przewodnicząca S. Sawińska poprosiła o przygotowanie wszystkich wniosków składanych do budżetów przez spółki gminne oraz analizę/raport wpływów dotyczących środków transportowych.

Ad. 7 – 9.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokółowała:

Justyna Krawczyk

Przewodnicząca:

Sylwia Sawińska