

**PROJEKT**  
**Uchwała nr**  
**Rady Gminy Suchy Las**  
**z dnia 26 listopada 2015 r.**  
**w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Suchy Las**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność**  
**pożytku publicznego na lata 2016 - 2018.**

*Na podstawie art. 5a. ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1333 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

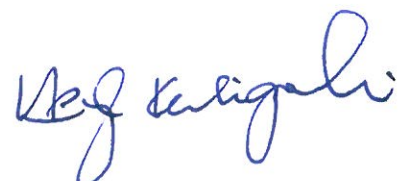
Przyjmuje się do realizacji wieloletni program współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.







Załącznik do uchwały nr .../.../15  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia ..... 2015 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY SUCHY LAS  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego  
na lata 2016 - 2018.**

## **SPIS TREŚCI**

I. Słowniczek pojęć.....	3
II. Wstęp.....	4
III. Cel główny i cele szczegółowe wieloletniego programu.....	4
IV. Zasady współpracy.....	4
V. Zakres przedmiotowy współpracy.....	5
VI. Formy współpracy.....	6
VII. Zespół opiniująco – doradczy.....	6
VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	7
IX. Informacja o sposobie tworzenia wieloletniego programu oraz przebiegu konsultacji.....	7
X. Sposób realizacji wieloletniego programu.....	7
XI. Wysokość środków planowanych na realizację wieloletniego programu.....	8
XII. Sposób oceny realizacji wieloletniego programu.....	8
XIII. Okres realizacji wieloletniego programu.....	8

## I. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileokroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.).
2. **Wieloletnim programie** – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2018.
3. **Rocznym programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.
3. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 pkt 3 ustawy.
4. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.
5. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Suchy Las.
6. **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.
7. **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Suchy Las.
8. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Suchy Las.
9. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las.
10. **Zespole** – rozumie się przez to Zespół opiniujący - doradczy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
11. **WPF** – rozumie się przez to Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Suchy Las na lata 2015 -2029.

## **II. WSTĘP**

Funkcjonujące na terenie gminy organizacje, wspierane przez Gminę, aktywizują środowisko lokalne do podejmowania i realizacji inicjatyw w różnych dziedzinach życia społecznego. Organizacje te działają aktywnie nie tylko na terenie gminy, ale także na forum ogólnopolskim i poza granicami kraju, przy okazji promując walory swojej małej ojczyzny i integrując się ze środowiskiem zewnętrznym. Taka działalność umożliwia budowanie różnych form współpracy, opierających się na wymianie kulturowej a także doświadczeń.

## **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WIELOLETNIEGO PROGRAMU**

### **1. Cel główny:**

Wieloletni program stanowi okresową strategię współpracy Gminy z organizacjami. Wskazuje on zadania publiczne, które w sposób długofalowy, w oparciu o przepisy prawa, mogą być efektywnie realizowane przez organizacje przy finansowym i pozafinansowym współdziałaniu Gminy. Wieloletni program stanowi również podstawę do kontraktowania usług społecznych w przedziale czasowym wykraczającym poza rok budżetowy, co przekłada się na stabilność funkcjonowania organizacji i sprzyja rozwojowi ich statutowej działalności.

### **2. Cel szczegółowy:**

Celem szczegółowym współpracy Gminy z organizacjami jest przekształcenie gminy w wyróżniające się w powiecie poznańskim atrakcyjne miejsce zamieszkania, pracy i wypoczynku z dobrze wykształconymi i silnymi funkcjami gospodarczymi, turystycznymi, rekreacyjnymi i wypoczynkowymi o znaczeniu regionalnym.

## **IV. PARTNERZY WSPÓŁPRACY**

### **1. Ze strony samorządu:**

- a) Wójt,
- b) Referat Promocji Gminy Urzędu Gminy w Suchym Lesie,
- c) Referat Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Suchym Lesie,
- d) Wydział Organizacyjno - Gospodarczy Urzędu Gminy w Suchym Lesie,
- e) Zespół opiniująco-doradczy do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- e) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- f) Rada Gminy Suchy Las,
- g) inne jednostki organizacyjne podległe samorządowi: Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las, Gminny Ośrodek Sportu, szkoły, przedszkola.

## **2. Ze strony organizacji pozarządowych:**

a) organizacje działające w sferze pożytku publicznego.

## **3. Zespoły wspólne:**

a) Rada Sportu,

b) Komisja Konkursowa.

## **V. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – powierzenie i wspieranie tych zadań, które przez organizacje mogą być zrealizowane efektywniej niż przez instytucje gminne. Z kolei organizacje zapewniają ich profesjonalne i terminowe wykonanie.
- 2) Suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.
- 3) Partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.
- 4) Efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów poprzez realizację zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.
- 5) Uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
- 6) Jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

## **VI. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje:

### **1. Priorytetowe zadania publiczne:**

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- b) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- c) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- d) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- e) turystyka i krajoznawstwo,
- f) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą,
- g) ochrona i promocja zdrowia,
- h) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- i) ratownictwo i ochrona ludności,
- j) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,

k) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

## **2. Pozostałe zadania publiczne:**

a) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,

b) promocja Gminy

c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

d) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,

e) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,

f) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,

g) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

h) działalność na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób pozostających bez pracy zagrożonych wykluczeniem społecznym,

i) działalność charytatywna, w tym promocja i organizacja wolontariatu,

j) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,

k) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

l) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

ł) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

m) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,

n) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

## **VII. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach:

a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

b) wzajemnego informowania się o planowanych wieloletnich kierunkach działalności,

c) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym oraz inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,



e) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).

### **VIII. ZESPÓŁ OPINIUJĄCO – DORADCZY**

Wójt spośród pracowników Urzędu powołał zarządzeniem nr 57/2014 Zespół opiniująco-doradczy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Celem działalności Zespołu jest:

- a) koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) tworzenie i uaktualnianie bazy podmiotów świadczących usługi społeczne,
- c) współudział w opracowywaniu programów współpracy obejmujących potrzeby społeczne,
- d) ustalenie form informowania społeczeństwa o realizowaniu danej usługi przez określoną organizację pozarządową,
- e) wnioskowanie o przeprowadzenie szkoleń i konsultacji z zakresu kontraktowania usług dla podmiotów zewnętrznych.

### **IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt powołuje w formie zarządzenia Komisję Konkursową dla oceny ofert na realizację zadań publicznych określonych w Ustawie przez organizacje.
2. Komisja Konkursowa analizuje i opiniuje złożone oferty przez organizacje na realizację zadań zleconych przez Wójta.
4. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi pisemnie opinię z analizy ofert na realizację zadań zleconych organizacjom przez Wójta.
5. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadań zleconych przez Wójta.

### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA WIELOLETNIEGO PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Wieloletniego programu przygotowuje Referat Promocji w oparciu o przepisy ustaw oraz dokumenty o charakterze planistycznym i strategicznym obowiązujące w Gminie.
2. Projekt Wieloletniego programu opiniowany jest przez Zespół.

3. Projekt Wieloletniego programu kierowany jest do konsultacji społecznych, które odbywają się zgodnie z Uchwałą nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

5. Wieloletni program przedkładany jest pod obrady Rady Gminy.

6. Uchwalony przez Radę Gminy Wieloletni program publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las.

#### **XI. SPOSÓB REALIZACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU**

Wieloletni program realizowany jest w oparciu o Roczny program, który uchwalany jest przez Radę Gminy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu i stanowi uszczegółowienie współpracy Gminy z organizacjami.

#### **XII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ WIELOLETNIEGO PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę na realizację Wieloletniego programu zostaje określona w uchwale budżetowej na dany rok, w oparciu o WPF.

#### **XIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU**

Wieloletni program podlega ocenie na podstawie cząstkowych sprawozdań rocznych

#### **XIV. OKRES REALIZACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU**

Wieloletni Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku, lub do czasu wprowadzenia zmian w programie.