

**Zarządzenie nr 17/2026**  
**Wójta Gminy Suchy Las**  
**z dnia 20 stycznia 2026 r.**

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego  
dla publicznych przedszkoli na terenie Gminy Suchy Las  
w roku szkolnym 2025/2026**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:*

**§ 1.**

W roku szkolnym 2025/2026 ustala się dyżury wakacyjne publicznych przedszkoli w Gminie Suchy Las w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych w Gminie Suchy Las”, które stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych przedszkoli w Gminie Suchy Las.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia w Gminie Suchy Las.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Suchy Las**  
**Grzegorz Wojtera**

**TERMINY DYŻURÓW WAKACYJNYCH**  
**W LIPCU I SIERPNIU 2026 R.**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa przedszkola</b>                                                                                      | <b>Terminy<br/>dyżurów wakacyjnych</b>       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1          | Przedszkole Leśnych Ludków<br>ul. Promienista 33, Suchy Las                                                   | 3-31 sierpnia 2026 r.                        |
| 2          | Przedszkole w Zespole Szkół<br>im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku<br>ul. Ametystowa 2, Biedrusko | 1-10 lipca 2026 r.<br>17-31 sierpnia 2026 r. |
| 3          | Przedszkole w Zespole Szkół<br>im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie<br>ul. Kościelna 12, Chłudowo               | 1-17 lipca 2026 r.                           |
| 4          | Przedszkole w Zespole Szkół<br>im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie<br>ul. Oświatowa 1, Golęczewo               | 20-31 lipca 2026 r.                          |
| 5          | Publiczne Przedszkole Akademos<br>ul. Lazurytowa 3, Złotniki                                                  | 1-31 lipca 2026 r.<br>24-31 sierpnia 2026 r. |

## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych w Gminie Suchy Las**

### **§ 1.**

1. Przedszkola publiczne w Gminie Suchy Las funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzenie remontów.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

### **§ 2.**

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania będą umieszczone na stronie internetowej [www.suchylas.pl](http://www.suchylas.pl) oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli w Gminie Suchy Las.

### **§ 3.**

1. Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci już uczęszczające do przedszkola w Gminie Suchy Las w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obojcie rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci - jeżeli na dyżur wakacyjny do danego przedszkola jest zgłoszona większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę, w miarę dostępności sal.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

### **§ 4.**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny:
  - a) termin składania wniosków dla dzieci z przedszkola dyżurującego:  
4-18 maja 2026 r.,
  - b) termin składania wniosków dla dzieci spoza przedszkola dyżurującego:  
19-31 maja 2026 r.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny - decyduje kolejność zgłoszeń i liczba dostępnych miejsc.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu dyżurującym.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
  - a) imię i nazwisko dziecka,
  - b) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
  - c) numery telefonów do szybkiego kontaktu rodzicami,
  - d) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
  - e) informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itp.),
  - f) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,

- g) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych,
  - h) oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko jest zapisane na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 12 czerwca 2026 r. na tablicach ogłoszeń w przedszkolach.
  6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych przedszkoli z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
  7. W uzasadnionych przypadkach, i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1.

#### **§ 5.**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego jest określona w uchwale nr VI/66/24 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 października 2024 r., a wysokość opłaty za wyżywienie jest określona w zarządzeniu dyrektora danego przedszkola w sprawie opłaty za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, za dany miesiąc są regulowane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i będą naliczane w wysokości wynikającej z:
  - a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym, realizowanych po podstawie programowej (tj. po przekroczeniu 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu), zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych, i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną, oraz
  - b) dziennej stawki żywieniowej.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
4. Opłatę wnosi się do intendenta lub na rachunek bankowy przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczało w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

#### **§ 6.**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### **§ 7.**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz w innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.