

Regulamin edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urządzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Gminy Suchy Las, na rok 2026

I. Zakres

Prowadzenie publicznej edukacji informatycznej, doradztwa w zakresie informatyki, utrzymania gminnych obiektów administracyjnych i urządzeń użyteczności publicznej w zakresie obsługi informatycznej i technologii informacyjnych wraz z spełnieniem wymogów z ustaw i dokumentów: Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2551), Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725), Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2) (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 333, str. 80), Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy Suchy Las powierzone zostaje GCI sp. z o.o., ul. Obornicka 149, 62-002 Suchy Las, zwanej dalej GCI.

II. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie prac należne w ramach określonego ryczału, o którym mowa w niniejszym załączniku w punktach III ust. 1 A-D, 2, 3, 4, 5 płatne jest miesięcznie z góry w wysokości 1/12 planowanych do zapłaty w tej formie wydatków, na podstawie uprzednio wystawionych faktur zaakceptowanych przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Suchy Las.

Wynagrodzenie należne poza określonym ryczałem, o którym mowa w punkcie III ust. 1 E płatne jest zgodnie z opisem płatności określonym przy poszczególnych punktach.

Wynagrodzenie za zadanie wymienione w punkcie III ust.6 ustalane będzie indywidualnie, w razie potrzeby zrealizowania takiego zadania i zależne od wagi, rodzaju i trudności zlecenia dla Spółki.

III. Przedmiot powierzenia

Przedmiotem powierzenia jest wykonanie następujących usług użyteczności publicznej:

1. Obsługa informatyczna UGSL

Klasyfikacja budżetowa :

750.75023.4300 (dot. pozycji A, B, C i D) – opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na zadanie na rok 2026 – 66.900,00zł

750.75023.4210 (dot. pozycji E)

Maksymalna kwota na zadanie na rok 2026 – 5.000,00zł

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 122/2026 (poz.A,B,C,D) i 123/2026 (poz.E)

Przez „obsługę Informatyczną” należy rozumieć:

- A) utrzymanie i administracja siecią światłowodową łączącą wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Suchy Las w ramach wyodrębnionych włókien światłowodowych oraz wykreowanych VLAN'ów (dzierżawa włókien światłowodowych) – 1.078,00zł brutto/mc
- B) dostęp do sieci Internet – techniczne parametry łącza: port gigabitowy 1Gbs/1Gbs, 200Mbps/200Mbps percentyl 95, adresacja IP do dyspozycji UGSL 91.223.212.64/29 - 1.663,00zł brutto/mc
- C) dostęp do sieci resortowej – korporacyjnej UGSL (Urzędu Gminy Suchy Las) dla jednostki Straży Gminnej– wieczysta dzierżawa kanalizacji teletechnicznej na potrzeby realizacji połączenia światłowodowego Urzędu Gminy z siedzibą Straży Gminnej na Dworcu Kolejowym w Złotnikach kablem 12J 2.020,70zł brutto/mc
- D) zarządzanie i administracja sprzętem serwerowym należącym do GCI a wykorzystywanym przez UGSL, w tym dbanie o stan techniczny, naprawy, aktualizacje systemowe, konserwacja i ubezpieczenie – 813,30zł brutto/mc
przy czym administratorzy systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Suchy Las będą mieli zapewniony pełen dostęp do wszelkich niezbędnych mechanizmów i systemów umożliwiający swobodę działania i bieżącego i szybkiego reagowania na potrzeby użytkowników i zapewnienie ciągłości działania Urzędu (o niezbędności będzie decydował administrator systemu z UGSL) .
- E) dokonywanie zakupów o charakterze interwencyjnym (w przypadku uszkodzenia sprzętu komputerowego będącego na stanie Urzędu Gminy bądź problemów eksploatacyjnych) i bieżącym, zapewniającym normalne i przebiegające bez zakłóceń funkcjonowanie stanowisk komputerowych i sieci – na zlecenie Kierownika WSOT i po jego akceptacji przedstawionej oferty cenowej – **płatność z dołu po dostarczeniu i zamontowaniu części, maksymalnie do kwoty 5.000,00zł.**

2. Obsługa informatyczna jednostek oświatowych Gminy Suchy Las

opłata zryczałtowana

Klasyfikacja budżetowa: 801.80195.4300

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Maksymalna kwota na rok 2026: 414.173,00zł

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 124/2026

Obsługa obejmuje następujące jednostki oświatowe:

- a. Zespół Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku:**
- Przełączniki zarządzalne: 5 szt.
 - Router : 1szt.
 - Ilość stacji roboczych: 45
 - Ilość stacji serwerowych: 3,
 - Monitoring: 2 rejestratory, 26 kamer,
 - Tablice multimedialne: 3,
 - System klimatyzacji serwerowni: 1 klimatyzator – bieżąca obsługa,
 - Projekторы: 10
 - Urządzenie do kompleksowego bezpieczeństwa sieci (UTM).
- b. Przedszkole w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku,**
- Ilość stacji roboczych: 3,
 - Tablice multimedialne: 1,
- c. Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie:**
- Ilość stacji roboczych: 94,
 - Ilość stacji serwerowych: 1 – Rejestrator Macroscop wymieniony poniżej,
 - Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 1 rejestrator Macroscop, 29 kamer cyfrowych, 5 kamer analogowych,
 - Urządzenia drukujące: 3
 - Telefonii cyfrowa: 15 aparatów,
 - Ilość przełączników zarządzalnych: 8,
 - Tablice multimedialne: 11,
 - Projekторы: 19,
 - Tablety 5szt.
 - System rejestracji czasu pobytu dzieci w przedszkolach
 - Urządzenie do kompleksowego bezpieczeństwa sieci (UTM).

d. Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie filia w Gołęczewie:

- Ilość stacji roboczych: 22,
- Urządzenia drukujące: 2,
- Telefonia cyfrowa: 2,
- Ilość przełączników zarządzalnych: 1,
- Tablice multimedialne: 2,
- Projektory: 7,

e. Przedszkole publiczne w Chludowie:

- Ilość stacji roboczych: 7,
- Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 8 kamer,
- Urządzenia drukujące: 1
- Telefonia cyfrowa: 6 aparatów;
- Ilość przełączników zarządzalnych: 1

f. Przedszkole publiczne w Gołęczewie:

- Ilość stacji roboczych: 8,
- Monitoring: 1 rejestrator cyfrowy, 10 kamer,
- Urządzenia drukujące: 1
- Telefonia cyfrowa: 8 aparatów;
- Ilość przełączników zarządzalnych: 2
- Tablice multimedialne: 5
- Projektory: 5

g. Przedszkole "Leśnych Ludków" w Suchym Lesie:

- Ilość stacji roboczych: 19,
- Monitoring: 1 rejestrator analogowy , 16 kamer
- Telefonia cyfrowa: 6 aparatów;
- Ilość przełączników zarządzalnych: 5,
- Tablice multimedialne: 6,
- Projektory: 6,
- Tablety: 8,
- Urządzenie do kompleksowego bezpieczeństwa sieci (UTM).

h. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojciecha Bogusławskiego w Suchym Lesie:

- Ilość stacji roboczych: 73,
- Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 24 kamery,
- Urządzenia drukujące: 2
- Telefonia cyfrowa: 12 aparatów,
- Ilość przełączników zarządzalnych: 6,
- Urządzenie do kompleksowego bezpieczeństwa sieci (UTM).

i. Filia Szkoły Podstawowej nr 2 w Suchym Lesie :

- Ilość stacji roboczych: 18,
- Monitoring: 1 rejestrator cyfrowy, 5 kamer cyfrowych
- Telefonia cyfrowa: 4 aparaty,
- Ilość przełączników zarządzalnych: 1
- Tablice multimedialne: 9,
- Projektory: 9,

j. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie:

- Ilość stacji roboczych: 107,
- Ilość stacji serwerowych: 1,
- Urządzenia drukujące: 5
- Monitoring: 1 rejestrator analogowy, 1 rejestrator cyfrowy, 27 kamer analogowych, 1 kamera cyfrowa,
- Telefonia cyfrowa: 35 aparatów
- Ilość przełączników zarządzalnych: 6,
- Tablice multimedialne: 9,
- Projektory: 9,
- Urządzenie do kompleksowego bezpieczeństwa sieci (UTM).

k. Sprzęt wspólny dla jednostek oświatowych, GOS i OPS zainstalowany w serwerowni GCI

- Host do wirtualizacji klastra HA: 2
- Macierz dyskowa do wirtualizacji klastra HA
- Napęd LTO do tworzenia kopii bezpieczeństwa off-line

l. Centrum Usług Wspólnych

Na obsługę informatyczną jednostek wymienionych w punktach a. – k. składają się następujące czynności:

- dostęp do resortowej - korporacyjnej sieci światłowodowej,

- administracja siecią komputerową dla wydzielonych części (Administracyjnej oraz Uczniowskiej) – zarówno w salach lekcyjnych jak i w pracowniach komputerowych,
- zarządzanie infrastrukturą serwerową i teleinformatyczną w tym (serwer domeny, serwery jednostki, serwer filtrowania treści oraz UTM wraz z zarządzaniem logami z urządzeń OnPremis i/lub cloud , serwer pocztowy OnPremis, serwer monitoringu CCTV)
- zarządzanie stacjami roboczymi w salach lekcyjnych oraz pracowniach komputerowych, w tym reinstalacja systemów w zależności od potrzeb, na podstawie zleceń rejestrowanych w systemie help-desk, zgłaszanych przez kierowników jednostek,
- zarządzanie sprzętem multimedialnym w salach lekcyjnych (projektory, ekrany elektryczne, tablice multimedialne),
- zarządzanie sprzętem peryferyjnym,
- zarządzanie i administracja systemami monitoringu wizyjnego (cyfrowymi i analogowymi),
- zarządzanie centralami telefonicznymi oraz nadzór i wdrożenie telefonii cyfrowej w oparciu o udostępnioną jednostkom centralę (działającą w oparciu o system asterisk),
- współudział we wdrożeniach, koordynowanie terminowości wdrożeń i nadzór techniczny nad wdrażaniem nowych rozwiązań teletechnicznych, teleinformatycznych, technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK/ICT) oraz oprogramowania, konfiguracja i administrowanie systemami, wsparcie techniczne użytkowników w identyfikacji usterek i problemów z oprogramowaniem, we współpracy z informatykami z Urzędu Gminy Suchy Las w sytuacjach wprowadzonych kaskadowo gminnie scentralizowanych zadań lub baz danych oraz dziedzinowych systemów teleinformatycznych
- wsparcie nauczycieli w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- dokonywanie analiz infrastruktury sieciowej,
- planowanie infrastruktury sieciowej lokalnej i zewnętrznej,
- kontrolowanie funkcjonowania infrastruktury sieciowej w zakresie sprzętowym,
- śledzenie technologii sieciowych oraz analiza możliwości ich wykorzystania,
- doradztwo w zakresie oprogramowania i sprzętu.

Świadczenie usług skalkulowane jest ryczałtowo za cały rok, niezależnie od przerw wakacyjnych i innych przerw w działaniu placówek. Wykonywanie usługi nie jest zależne od trybu działania placówek (stacjonarny/ zdalny/ hybrydowy). Spółka pozostaje do dyspozycji dyrektorów przez cały rok kalendarzowy.

Na obsługę informatyczną jednostki wymienionej w punkcie I. składają się następujące czynności:

- administrowanie siecią komputerową, nadzorem technicznym nad sprzętem komputerowym i siecią oraz sieciowymi urządzeniami aktywnymi, nadzór nad organizacją

- środowiska programowego i konfiguracją, doradztwo w zakresie utrzymania i rozwoju infrastruktury teleinformatycznej ,
- utrzymanie serwera wirtualnego oraz wykonywanie i utrzymywanie kopii zapasowej na zasobach chmurowych GCI,
 - współudział we wdrożeniach, koordynowanie terminowości wdrożeń i nadzór techniczny nad wdrażaniem nowych rozwiązań teletechnicznych, teleinformatycznych, technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK/ICT) oraz oprogramowania, konfiguracja i administrowanie systemami, wsparcie techniczne użytkowników w identyfikacji usterek i problemów z oprogramowaniem, we współpracy z informatykami z Urzędu Gminy Suchy Las w sytuacjach wprowadzonych kaskadowo gminnie scentralizowanych zadań lub baz danych oraz dziedzinowych systemów teleinformatycznych

3. Obsługa informatyczna Gminnego Ośrodka Sportu

opłata zryczałtowana

Maksymalna kwota na rok 2026: 54.312,00zł

Klasyfikacja budżetowa: 926.92601.4300

Zadanie: OGB-000-2019-0005

Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 125/2026

Sprzęt objęty obsługą:

- Ilość stacji roboczych: 31,
- Ilość mobilnych stacji roboczych do obsługi sali konferencyjnej: 10,
- Ilość stacji serwerowych: 3,
- Urządzenia drukujące: 7
- Ilość Access Point'ów (PWO) (punktów dostępowych do sieci Internet): 2,
- Ilość Access Point'ów (GOS) (punktów dostępowych do sieci internet): 1,
- Monitoring (PWO): 1 rejestrator cyfrowy, 2 rejestratory analogowe, 11 kamer cyfrowych, 12 kamer analogowych,
- Monitoring (GOS): 1 rejestrator cyfrowy, 1 rejestrator analogowy, 6 kamer cyfrowe, 9 kamer analogowych,
- Ilość przełączników zarządzalnych (PWO): 5,
- Ilość przełączników zarządzalnych (GOS): 2,
- Telefonía cyfrowa: 15 aparaty,
- Urządzenie do kompleksowego bezpieczeństwa sieci (UTM).

Opieka informatyczna obejmuje:

- a. Zapewnienie w Parku Wodnym Octopus symetrycznego dostępu do sieci Internet przy zachowaniu parametrów 30Mbps/30Mbps,

- b. utrzymanie stacji roboczych, w tym pomoc bieżąca w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- c. administracja serwerem (kontrolerem domeny, serwerem aplikacji, serwerem plików, serwerem baz danych) w oparciu o Microsoft Windows Server 2008 Std, w tym utrzymanie sprawności działania, dbałość o wdrażanie aktualizacji, dostępność,
- d. zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, w tym zarządzanie użytkownikami, komputerami, zasadami zabezpieczeń, zasobami sieciowymi na serwerze plików itp.
- e. administracja Systemem kasowym do obsługi basenu (zarządzanie i administracja aplikacją BX System),
- f. zapewnienie dostępu do korporacyjnej sieci UGSL (dostęp do zintegrowanego systemu REKORD SI Ratusz przez bezpieczne łącze) z wykorzystaniem sieci światłowodowej,
- g. obsługa informatyczna Bowlingu, w tym: obsługa połączeń sieciowych, dostęp do portalu intranetowego w zakresie zarządzania rezerwacjami torów i imprez, zapewnienie symetrycznego dostępu do sieci internet przy zachowaniu parametrów 30Mbps/30Mbps, utrzymanie Hot-Spot'a z dostępem do Internetu dla klientów bowlingu przy zachowaniu parametrów 1Mbps/512kbs,
- h. obsługa informatyczna sali konferencyjnej, w tym: - obsługa sprzętu audiowizualnego, routera dostępowego, Access Point do sieci Wi-Fi; - zapewnienie symetrycznego dostępu do sieci Internet w wydzielonej podsieci (DMZ) odizolowanej od zasobów PWO, przy zachowaniu parametrów według zapotrzebowania do 30Mbps/30Mbps; - dokonywanie przeglądu sprzętu komputerowego i aktualizacji oprogramowania – przed każdym wynajęciem sali konferencyjnej z udostępnieniem sprzętu, na wniosek kierownika jednostki,
- i. zarządzanie infrastrukturą sieciąową na terenie obiektu wraz z bezprzewodową infrastrukturą telekomunikacyjną DECT, w tym zapewnienie poprawności działania przełączników sieciowych i konwerterów światłowodowych,
- j. utrzymanie systemów monitoringu wizyjnego (analogowy oraz cyfrowy w oparciu o kamery analogowe i megapixelowe wraz z serwerem rejestrującym)
- k. wsparcie w zakresie systemu finansowo-księgowego Symfonia dla Gminnego Ośrodka Sportu
- l. wsparcie w zakresie aplikacji Płatnik (rejestracja i aktualizacja aplikacji i certyfikatów)
- m. utrzymanie sieci LAN oraz Hot-Spot'a z dostępem do sieci internet w hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu.

W ramach kwoty zryczałtowanej, wyżej wymienione czynności realizowane będą w godzinach pracy GCI tj. pn-pt 8.00 – 16.00. Zlecenia dotyczące pracy w godzinach nocnych oraz w weekendy i święta rozliczane będą dodatkowo, w odrębnych ustaleniach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu a spółką GCI, po zatwierdzeniu wyceny przez Dyrektora GOS.

4. Obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej **opłata zryczałtowana**

klasyfikacja budżetowa: 852.85219.4300
zadanie: OGB-000-2019-0005
Maksymalna kwota na rok 2026: 23.214,00zł,
Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 126/2026

- Ilość stacji roboczych: 18
- ilość stacji serwerowych: 2;
- Urządzenia drukujące: 10,
- Telefonii cyfrowa: 9 aparatów,
- Ilość przełączników zarządzalnych: 2,
- Urządzenie do kompleksowego bezpieczeństwa sieci (UTM).

Obsługa obejmuje:

- a. zapewnienie dostępu do sieci internet oraz do korporacyjnej sieci UGSL (dostęp do zintegrowanego systemu REKORD SI Ratusz przez bezpieczne łącze) z wykorzystaniem sieci światłowodowej,
- b. współudział we wdrożeniach, koordynowanie terminowości wdrożeń i nadzór techniczny nad wdrażaniem nowych rozwiązań teletechnicznych, teleinformatycznych, technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK/ICT) oraz oprogramowania, konfiguracja i administrowanie systemami, wsparcie techniczne użytkowników w identyfikacji usterek i problemów z oprogramowaniem, we współpracy z informatykami z Urzędu Gminy Suchy Las w sytuacjach wprowadzonych kaskadowo gminnie scentralizowanych zadań lub baz danych oraz dziedziny systemów teleinformatycznych
- c. utrzymanie stacji roboczych, w tym pomoc bieżąca w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
- d. administracja serwerem (kontrolerem domeny, serwerem aplikacji, serwerem plików) w oparciu o Microsoft Windows Server 2008 Std, w tym utrzymanie sprawności działania, dbałość o wdrażanie aktualizacji, dostępność hostowanych aplikacji,
- e. zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, w tym zarządzanie użytkownikami, komputerami, zasadami zabezpieczeń, zasobami sieciowymi na serwerze plików itp.,
- f. bieżąca administracja użytkownikami i wsparcie techniczne,
- g. wsparcie w obsłudze aplikacji dedykowanych dla OPS (Helios, Płatnik).

5. Hosting stron WWW, projekty i administracja

opłata zryczałtowana
Maksymalna kwota na rok 2026: 74.300,00zł
Klasyfikacja budżetowa : 750.75023.4300
Zadanie : OGB-000-2019-0005
Numer w Centralnym Rejestrze Umów: CRU 127/2026

Hosting obejmuje:

- a. projekty, wdrożenie i utrzymanie serwisów internetowych dla Urzędu Gminy oraz jednostek podległych,
- b. utrzymanie oraz zarządzanie aplikacjami i portalami w oparciu o systemy CMS dla poniższych subdomen domeny suchylas.pl:
 - mpzp.suchylas.pl – plany zagospodarowania
 - gos.suchylas.pl – portal Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie,
 - fitathletica.suchylas.pl – Strona klubu fitness prowadzonego przez Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie
 - octopus.suchylas.pl – portal internetowy Parku Wodnego Octopus,
 - klient.octopus.suchylas.pl – aplikacja Parku Wodnego Octopus
 - ops.suchylas.pl - portal internetowy Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - osiedlegrzybowe.suchylas.pl, osiedlegrzybowe.zlotniki.com, - portal internetowy osiedla Grzybowego,
 - zlotniki.suchylas.pl - portal internetowy osiedla "Złotniki-Osiedle",
 - wschod.suchylas.pl – portal internetowy osiedla „Suchy Las Wschód”,
 - osiedlesuchylas.suchylas.pl – portal internetowy osiedla Suchy Las,
 - goleczewo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Golęczewa,
 - chludowo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Chludowa,
 - biedrusko.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Biedruska,
 - zielatkowo.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców Zielątkowa,
 - konferencja.suchylas.pl,
 - zlotnikiwies.suchylas.pl – portal internetowy mieszkańców osiedla Złotniki Wieś,
 - sp1.suchylas.pl, sp1.suchylas.pl/rada-rodzicow/ – portal internetowy szkoły podstawowej nr 1 w Suchym Lesie ,
 - archiwum.sp.suchylas.pl – archiwalna strona Szkoły Podstawowej w Suchym Lesie
 - biblioteka.sp.suchylas.pl – portal internetowy biblioteki przy Szkole Podstawowej im. Wojciecha Bogusławskiego,
 - biedrusko.edu.pl – portal internetowy Zespołu Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wielkopolskich w Biedrusku.
 - przedszkole.suchylas.pl – portal internetowy przedszkola Leśnych Ludków,
 - archiwum.suchylas.pl – archiwalna strona Gminy Suchy Las
 - geoforum.suchylas.pl

- rewitalizacja.suchylas.pl
 - wezelzlotniki.suchylas.pl – strona inwestycji
 - strony jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli), które przystąpiły do projektu udostępnienia jednolitego szablonu stron.
- c.** Utrzymanie i hosting domen i subdomen internetowych wraz z kosztami u rejestratorów globalnych: suchylas.pl, chludowo.pl, biedrusko.edu.pl, suchy-las.eu, ugsł.pl, goleczewo.pl, zielatkowo.pl, zlotniki.com,
- d.** utrzymanie serwerów WWW, FTP, POP3, SMTP, IMAP4,
- Serwer WWW dla poczty jednostek podległych pod Urząd Gminy Suchy Las (SMTP, POP3, IMAP), na którym działa poczta wszystkich jednostek podległych.
 - Serwer WWW na potrzeby utrzymania strony internetowej suchylas.pl.
 - Serwer WWW na potrzeby utrzymania stron internetowych Biuletynów Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suchy Las oraz jednostek podległych. Strony internetowe są fizycznie odseparowane od Biuletynów Informacji Publicznej w celu zachowania najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz zapewnienia odpowiedniej wydajności.
 - 2 serwery WWW na potrzeby utrzymania stron internetowych jednostek podległych pod Urząd Gminy Suchy Las .
- e.** wykonywanie drobnych projektów graficznych (ulotka, baner, wizytówka, itp.).

Parametry serwera przedstawiono poniżej:

- a.** powierzchnia dyskowa: - bez limitu
- b.** podział powierzchni na WWW, pocztę i bazy danych,
- c.** obsługa niezależnych domen,
- d.** nielimitowana ilość domen ze wskazaniem na domeny główne,
- e.** nielimitowana liczba kont e-mail, WWW, FTP,
- f.** nielimitowana liczba aliasów pocztowych,
- g.** nielimitowana ilość baz danych MySQL/PostgreSQL,
- h.** statystyki WWW/FTP,
- i.** harmonogram zadań,
- j.** utrzymanie primary i secondary DNS,

- k. własny adres IP,
- l. system administracji serwerem (dla głównego administratora serwera),
- m. panel zarządzania domeną (dla zarządzającego pojedynczą domeną),
- n. panel zarządzania kontem (dla użytkownika pojedynczego konta),
- o. możliwość ustanawiania limitów dyskowych dla poszczególnych usług,
- p. administracja serwerem w trzech językach (polski, angielski, niemiecki),
- q. administracja bazami danych,
- r. dostęp przez Telnet (konto Shell),
- s. pełna emulacja serwera fizycznego,
- t. regularna kopia bezpieczeństwa,
- u. system antywirusowy,
- v. system antyspamowy,
- w. SSL na pocztę - dla całego serwera,
- x. SSL na WWW,
- y. dostęp przez SSH,
- z. autoryzacja SMTP,
- aa. firewall,
- bb. program do zarządzania pocztą przez WWW,
- cc. wirtualny serwer poczty SMTP,
- dd. wirtualny serwer POP3,
- ee. nielimitowana liczba list dyskusyjnych,
- ff. pełna pula nazw kont i aliasów dla każdej z domen,
- gg. funkcja catch-all dla każdej domeny/subdomeny,
- hh. blokada niechcianej poczty.

Przez Hosting rozumie się udostępnianie zasobów serwerowych, polegające na "zarezerwowaniu"/oddaniu do dyspozycji określonej objętości dysku twardego, na której można przechowywać pliki tworzące treść stron internetowych i/lub udostępnienie przestrzeni dysku jako miejsca dla plików "leżących" w skrzynce mailowej.

6. **Organizacja szkoleń z zakresu edukacji informatycznej, promocji gminy, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.**

7. Procedury zgłaszania nieprawidłowości w systemach teleinformatycznych opisano poniżej:

Zgłoszenie	Zamówienie usługi serwisowej, w szczególności polegającej na usuwaniu usterek w działaniu Aplikacji lub sprzętu komputerowego . 1. Wprowadza się obowiązek stosowania jednolitego systemu helpdesk, zakupionego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd jako podstawowego narzędzia do zgłaszania, rejestrowania, obsługi, monitorowania oraz raportowania zdarzeń, incydentów i usług z zakresu ICT (Information and Communication Technologies – technologie informacyjno-komunikacyjne).Dopuszcza się formę telefoniczną dla pilnych zgłoszeń lub zgłoszeń związanych z brakiem dostępu do systemów teleinformatycznych, uniemożliwiających dokonanie zgłoszenia przez dedykowany helpdesk. 2. System helpdesk, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązkowy do stosowania przez specjalistów ICT firmy GCI sp. z o.o., jak również przez użytkowników końcowych systemów teleinformatycznych wszystkich jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych Gminy. 3. Obsługa zgłoszeń realizowana jest zgodnie z zasadami ITIL (Information Technology Infrastructure Library – zbiór dobrych praktyk w zakresie zarządzania usługami informatycznymi), w szczególności w obszarze zarządzania incydentami, problemami, zmianą oraz poziomem świadczonych usług. 4. Zespół IT z Urzędu Gminy Suchy Las będzie miał zapewniony stały wgląd online do ww. systemu helpdesk, obejmującego w szczególności dostęp do zgłoszeń bieżących i archiwalnych, ich statusów, priorytetów, czasów reakcji i realizacji, historii działań oraz raportów i zestawień z szeroko pojętego obszaru ICT. 5. System helpdesk stanowi jedyne obowiązujące źródło ewidencji i raportowania zgłoszeń teleinformatycznych, a zgłoszenia realizowane poza tym systemem wymagają niezwłocznej rejestracji w systemie helpdesk celem zachowania kompletności danych i spójności procesu obsługi Zgłoszenia powinny zawierać: - nazwę jednostki zgłaszającej, - nazwę i – jeśli to istotne - wersję aplikacji, której dotyczy zgłoszenie, lub rodzaj użytkowanego sprzętu komputerowego, - opis usterki (objawy, okoliczności w jakich się pojawiają) oraz inne informacje pomocne przy diagnozie usterki, - priorytet - ewentualne dane osób kontaktowych W przypadku błędnej kwalifikacji zgłoszenia serwisowego, GCI przysługuje prawo przesłania odwołania i zmiany priorytetu, wraz z wyjaśnieniem powodów takiej zmiany. GCI w ramach systemu helpdesk umożliwi raportowanie zrealizowanych zgłoszeń i sporządzanie okresowych podsumowań i statystyk.
Priorytet	Atrybut nadawany Zgłoszeniu, wyznaczany na podstawie wpływu na inne elementy Środowiska Teleinformatycznego i pilności usunięcia usterki. Parametr ten przyjmuje wartości: • Niski • Normalny • Wysoki i decyduje o czasie reakcji na Zgłoszenie.
Użytkownik	Osoba lub element Środowiska Teleinformatycznego korzystający z danej Aplikacji lub sprzętu komputerowego.

Czas do rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia	Czas, jaki upływa od momentu zarejestrowania Zgłoszenia w GCI, do momentu rozpoczęcia diagnozy tego Zgłoszenia. Czas na rejestrację zgłoszenia wpływającego poza dniami i godzinami roboczymi określa się na 2h od rozpoczęcia następnego dnia roboczego. Na podstawie Priorytetu Zgłoszenia określa się czasy do rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia w godzinach roboczych zgodnie z poniższą tabelą: <table><tr><th>Priorytet</th><th>Opis</th><th>Czas do rozpoczęcia diagnozy</th></tr><tr><td>1</td><td>Niski</td><td>16 godzin</td></tr><tr><td>2</td><td>Normalny</td><td>8 godzin</td></tr><tr><td>3</td><td>Wysoki</td><td>3 godziny</td></tr></table> Czas realizacji zgłoszenia związanego z wdrożeniem nowej funkcjonalności lub wymagającego dokonania dodatkowych analiz, będzie ustalany indywidualnie, przez obie strony.	Priorytet	Opis	Czas do rozpoczęcia diagnozy	1	Niski	16 godzin	2	Normalny	8 godzin	3	Wysoki	3 godziny
Priorytet	Opis	Czas do rozpoczęcia diagnozy											
1	Niski	16 godzin											
2	Normalny	8 godzin											
3	Wysoki	3 godziny											
Czas usunięcia awarii	Czas od rozpoczęcia diagnozy zgłoszenia do jego ostatecznego zamknięcia. Usunięcie awarii, usterek i błędów powinno nastąpić w możliwie najkrótszym terminie. Na podstawie Priorytetu Zgłoszenia określa się czas usunięcia awarii w godzinach roboczych zgodnie z poniższą tabelą: <table><tr><th>Priorytet</th><th>Opis</th><th>Czas usunięcia awarii</th></tr><tr><td>1</td><td>Niski</td><td>24 godziny</td></tr><tr><td>2</td><td>Normalny</td><td>8 godzin</td></tr><tr><td>3</td><td>Wysoki</td><td>3 godziny</td></tr></table> W przypadku usterki lub błędu w działaniu sprzętu komputerowego po upływie 2 dni od przystąpienia do ich usuwania należy podstawić sprzęt zastępczy. W przypadku awarii sprzętu lub braku możliwości zdiagnozowania przyczyn usterki lub błędu na stanowisku pracy – komputer zastępczy podstawia się w tym samym dniu.	Priorytet	Opis	Czas usunięcia awarii	1	Niski	24 godziny	2	Normalny	8 godzin	3	Wysoki	3 godziny
Priorytet	Opis	Czas usunięcia awarii											
1	Niski	24 godziny											
2	Normalny	8 godzin											
3	Wysoki	3 godziny											
Godziny robocze	Dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-16:00												

Wójt Gminy Suchy Las
Grzegorz Wojtera