

**UCHWAŁA NR XXIII/269/26
RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dotacji celowej na wykonanie audytu energetycznego i dokumentu podsumowującego audyt na terenie gminy Suchy Las

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 11, 21 i 42, art. 403 ust. 4-5a i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania dotacji celowej na wykonanie audytów energetycznych i dokumentów podsumowujących audyt na terenie gminy Suchy Las.

2. Regulamin reguluje zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Suchy Las na przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz wydzielonych w budynkach jednorodzinnych lokali mieszkalnych poprzez wykonanie audytu energetycznego budynku/ lokalu i dokumentu podsumowującego audyt.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną wnioskującą o dotację zgodnie z niniejszym Regulaminem, która złożyła wniosek w terminie naboru wniosków;
- 2) dotowanym – rozumie się przez to Wnioskodawcę, któremu została przyznana dotacja zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz umową, o której mowa w § 8 ust. 1;
- 3) dotującym – rozumie się przez to Gminę Suchy Las;
- 4) budynku/lokalu – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny lub wydzielony w budynku jednorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą;
- 5) przedsięwzięciu – rozumie się przez to wykonanie audytu energetycznego budynku/lokalu wraz z dokumentem podsumowującym audyt, w ramach umowy dotacyjnej zawartej na podstawie uchwały.

§ 3. Celem dotacji jest poprawa efektywności energetycznej budynków/lokali poprzez wykonanie przedsięwzięcia, co docelowo doprowadzi do poprawy jakości powietrza na terenie gminy Suchy Las.

§ 4. 1. Gmina Suchy Las udziela dofinansowania Dotowanym posiadającym tytuł prawny do nieruchomości na terenie gminy Suchy Las, którzy zrealizują przedsięwzięcie.

2. Dotacja nie może dotyczyć budynku/lokalu:

- 1) wykorzystywanego w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 2) wykorzystywanego sezonowo;
- 3) gospodarczego.

3. Wykonawcą przedsięwzięcia nie może być małżonek beneficjenta pozostający z nim w ustawowej wspólności majątkowej, który wykonuje usługę i wystawia fakturę lub równoważny dokument księgowy na Dotowanego.

§ 5. 1. Dotacja obejmuje następujące koszty kwalifikowane brutto realizacji przedsięwzięcia:

- 1) koszty sporządzenia audytu energetycznego;
- 2) koszty sporządzenia dokumentu podsumowującego audyt.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43, poz. 346).

3. Dotacja dla danego Dotowanego na dany budynek/lokal przysługuje tylko raz.

4. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Suchy Las na dany rok kalendarzowy.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

6. Łączna kwota dofinansowania z budżetu Gminy Suchy Las i innych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów przedsięwzięcia.

7. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia z kilku źródeł, beneficjent jest zobowiązany do poinformowania dotujących o otrzymanych dofinansowaniach.

8. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem dotacji składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca dołącza wymagane dokumenty, tj.:

- 1) dokument potwierdzający prawo własności budynku/lokalu;
- 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest współwłaścicielem budynku/lokalu, którego dotyczy wniosek — oryginał zgody każdego współwłaściciela budynku/lokalu, na realizację przedsięwzięcia na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) w przypadku składania wniosku w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika — pełnomocnictwo na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. Należy wypełnić każdy punkt wniosku oraz zaznaczyć właściwe odpowiedzi, a także złożyć wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku.

5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski wypełnione w sposób czytelny i sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Wnioski składa się w terminie od 2 stycznia do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. Wniosek należy złożyć w roku, w którym ma nastąpić realizacja przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 15 i ust. 16.

8. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Suchy Las.

9. Złożone w terminie wnioski o przyznanie dotacji, rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 16.

10. W przypadku wyczerpania środków finansowych tworzy się wykaz wniosków rezerwowych według kolejności składania wniosków. Przeznaczenie dodatkowych środków finansowych na realizację zadania umożliwi rozpatrywanie wniosków z wykazu wniosków rezerwowych.

11. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 9, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suchy Las (BIP).

12. W przypadku rozdysponowania mniej niż 90% środków finansowych lub zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym, dopuszcza się uruchomienie dodatkowego naboru wniosków, przy czym okres dodatkowego naboru nie będzie krótszy niż 14 dni.

13. Informacja o uruchomieniu dodatkowego naboru i terminie składania wniosków, o których mowa w ust. 12, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suchy Las (BIP).

14. Dodatkowy nabór prowadzony będzie na zasadach przewidzianych dla pierwotnego naboru, wynikających z niniejszego Regulaminu.

15. Kompletne wnioski z wykazu wniosków rezerwowych nierozpatrzone w danym roku, przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, z zastrzeżeniem ust. 16.

16. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 15, Wnioskodawca zainteresowany ubieganiem się o dotację w roku następnym, zobowiązany jest w terminie od 2 stycznia do 15 stycznia do złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku, braku zmian w danych zawartych we wniosku oraz nierozpoczęciu realizacji zadania. Datą złożenia oświadczenia jest dzień i godzina jego wpływu do Urzędu Gminy Suchy Las.

§ 7. 1. Dotujący dokonuje:

- 1) oceny formalnej wniosków,
- 2) sporządzenia wykazów wniosków zakwalifikowanych do przyznania dotacji i wykazów wniosków odrzuconych.

2. Wnioski:

- 1) dotyczące budynku/lokalu, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu;
- 2) złożone przez osobę nieuprawnioną - nie będącą Wnioskodawcą w rozumieniu § 2 pkt 1 Regulaminu;
- 3) złożone na adres e-mail;
- 4) złożone poza terminem składania wniosków;
- 5) złożone po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia
- zostaną odrzucone.

3. Pozostałe braki formalne wniosku podlegają uzupełnieniu. Informacje o ewentualnych nieprawidłowościach we wniosku zostaną przekazane Wnioskodawcy telefonicznie albo e-mailem lub na adres do korespondencji wskazane we wniosku.

4. Do czasu uzupełnienia wniosek nie będzie rozpatrywany.

5. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek samodzielnie lub na wezwanie Dotującego.

6. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie do 14 dni od daty odebrania wezwania do uzupełnienia braków lub wyjaśnień przez Wnioskodawcę, spowoduje odrzucenie wniosku, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

7. W przypadku uruchomienia dodatkowego naboru, o jakim mowa w § 6 ust. 12, wyznacza się termin 14 dni na uzupełnienie wniosków, licząc od dnia zakończenia tego naboru.

8. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek rozpatrywany będzie według kolejności wpływu (daty i godziny) do Urzędu Gminy Suchy Las. Rozpatrywanie wniosku nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Dotującego, Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie zawartej umowy.

2. O terminie zawarcia umowy, Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie albo e-mailem lub na adres do korespondencji - wskazane we wniosku, przy czym niedotrzymanie terminu przez Wnioskodawcę uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z zawarcia umowy.

3. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 9. Wysokość dotacji stanowi 100% rzeczywistych kosztów realizacji przedsięwzięcia brutto na budynek/lokal, jednak nie więcej niż 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

§ 10. 1. Po zrealizowaniu zadania Dotowany przedkłada Dotującemu, nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego, formularz rozliczenia dotacji wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi we wzorze wniosku o rozliczenie dotacji, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Do wniosku o rozliczenie dotacji Dotowany dołącza wymagane dokumenty, tj.:

- 1) kopię audytu energetycznego;
- 2) kopię dokumentu podsumowującego audyt;
- 3) oświadczenie audytora na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 4) dokumenty zakupu, czyli oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym, należy dodatkowo dołączyć w oryginale sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze;
- 5) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

3. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji formularza rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonym formularzu rozliczenia dotacji lub dokumentach rozliczeniowych, wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie wskazanym przez Dotującego, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę.

5. O ewentualnych nieprawidłowościach w formularzu rozliczenia dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany.

6. Przy rozliczaniu dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych rachunków lub faktur prawidłowo wystawionych na Dotowanego, którego dotyczy dotacja oraz dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty.

7. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów rachunków lub faktur prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę.

8. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym, o którym mowa w ust. 6, należy dodatkowo dołączyć w oryginale sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie, z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze.

9. Oryginały rachunków i faktur podlegają zwrotowi po ich weryfikacji i rozliczeniu dotacji.

10. W przypadku niedostarczenia korekty przez Dotowanego, o której mowa w ust. 4, rozliczenie korekty zostanie zweryfikowane negatywnie.

11. Negatywna weryfikacja rozliczenia nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie, ani wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

12. O negatywnej weryfikacji rozliczenia zawiadamia się beneficjenta w formie pisemnej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Adres korespondencyjny (należy wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy			

Dane pełnomocnika (należy wypełnić jeśli został wyznaczony pełnomocnik)			
Nazwisko		Imię	
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		e-mail	
Telefon kontaktowy			

II. Informacje dotyczące przedsięwzięcia

Podstawowe dane budynku/lokalu			
Nr księgi wieczystej nieruchomości		Nr ewidencyjny działki gruntu	
Rok budowy		Powierzchnia użytkowa	

Adres budynku/lokalu, którego dotyczy planowane przedsięwzięcie			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy			

III. Załączniki do wniosku o dotację

Obowiązkowe załączniki dla wszystkich wnioskodawców:

1. Dokument potwierdzający prawo własności budynku/lokalu;
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest współwłaścicielem budynku/lokalu, którego dotyczy wniosek — oryginał zgody każdego współwłaściciela budynku/lokalu, na realizację przedsięwzięcia na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
3. W przypadku składania wniosku w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. Oświadczenia

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności Regulaminem, oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o terminie kwalifikowalności kosztów.

Oświadczam, że:

- jestem świadomy/a, że zgodnie z zasadami udzielania dotacji realizację dotowanego przedsięwzięcia należy rozpocząć po zawarciu umowy z Gminą Suchy Las,
- jestem świadomy/a, iż koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

Oświadczam, że dofinansowanie obejmuje budynek/lokal:

- w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza,
- który nie jest wykorzystywany sezonowo,
- który nie jest budynkiem/lokałem gospodarczym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Suchy Las, dnia

**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA BUDYNKU/LOKALU NA REALIZACJĘ
PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Ja, niżej podpisany/a / My niżej podpisani*, będąc współwłaścicielem/współwłaścicielami*, budynku/lokalu* położonego w, na działce gruntu oznaczonej geodezyjnie nr, obręb geodezyjny oświadczam/y*, że wyrażam/y* zgodę na realizację przedsięwzięcia wykonania audytu energetycznego i dokumentu podsumowującego audyt na podstawie wniosku o dotację złożonego przez Pana/Panią* Jednocześnie oświadczam/y*, że wyrażam/y zgodę na zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz wypłatę dotacji na numer rachunku bankowego wskazanego we wniosku o rozliczenie dotacji celowej.

- | | | |
|----|-----------------|--------|
| 1. | ..... | ..... |
| | imię i nazwisko | podpis |
| 2. | ..... | ..... |
| | imię i nazwisko | podpis |
| 3. | ..... | ..... |
| | imię i nazwisko | podpis |
| 4. | ..... | ..... |
| | imię i nazwisko | podpis |
| 5. | ..... | ..... |
| | imię i nazwisko | podpis |
| 6. | ..... | ..... |
| | imię i nazwisko | podpis |

(dane współwłaścicieli)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIII/269/26
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 23 kwietnia 2026 r.

Suchy Las, dnia

PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA OSOBY FIZYCZNEJ

Ja, niżej podpisany(a)

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Numer PESEL

zamieszkały(a).....

.....
(pełen adres)

udzielam pełnomocnictwa.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa jeśli występuje)

numer PESEL

zamieszkałemu(ej)

.....
(pełen adres)

do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie dotacji celowej na wykonanie audytu energetycznego i dokumentu podsumowującego audyt, do zawarcia w moim imieniu umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Suchy Las oraz do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z wykonywaniem tej umowy, w tym weryfikacją i rozliczeniem kosztów kwalifikowanych.

Adres pełnomocnika do doręczania korespondencji

.....
(pełen adres)

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (od udzielonego pełnomocnictwa). Opłacie skarbowej nie podlega pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Opłata skarbową: Gmina Suchy Las: bank PBS 62 9043 1054 2054 0021 4641 0008.

Podstawowe dane budynku/lokalu (w którym nastąpiła realizacja przedsięwzięcia)

Nr księgi wieczystej nieruchomości		Nr ewidencyjny działki gruntu	
------------------------------------	--	-------------------------------	--

Informacje o innych źródłach finansowania

Czy realizacja przedsięwzięcia została pokryta również z innych źródeł finansowania ze środków zewnętrznych?	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
--	--------------------------	-----	--------------------------	-----

W przypadku realizacji przedsięwzięcia również z innych źródeł należy wypełnić poniższe oświadczenie:

Oświadczam, że łączna kwota zrealizowanego przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100 % kosztów kwalifikowanych.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Poniesione koszty kwalifikowane realizacji przedsięwzięcia

Koszty netto [zł]	
Wysokość podatku VAT [zł]	
Koszty brutto [zł]	

Wykaz dokumentów potwierdzających poniesione koszty kwalifikowane

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu księgowego

Rachunek bankowy, na który ma zostać przekazana dotacja

III. Oświadczenia

Oświadczenie o posiadaniu prawa do władania nieruchomością.

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dotację nie dokonałem/am zbycia budynku/lokalu objętego dotacją.

Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową o dotację.

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem/am zgodnie z umową o dotację, a oświadczenia złożone w tej umowie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o rozliczenie został zrealizowany.

Oświadczenie o spełnianiu warunków Regulaminu.

Oświadczam, że wszystkie usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku zostały zrealizowane zgodnie z warunkami i wymaganiami Regulaminu.

IV. Załączniki do wniosku:

1. Kopia audytu energetycznego;
2. Kopia dokumentu podsumowującego audyt;
3. Oświadczenie audytora na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
4. Dokumenty zakupu, czyli oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym, należy dodatkowo dołączyć w oryginale sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze;
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Suchy Las, dnia

OŚWIADCZENIE AUDYTORA

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że sporządziłem/am audyt energetyczny wraz z dokumentem podsumowującym audyt dla
budynku/lokalu mieszkalnego zlokalizowanego przy ul.
nr, w miejscowości, na zlecenie Pani/Pana
.....

Potwierdzam, że byłem/am w ww. budynku/lokalu mieszkalnym i wykonałem/am wizję lokalną przed
przygotowaniem audytu energetycznego i dokumentu podsumowującego audyt.

Oświadczam, że przedsięwzięcie, polegające na wykonaniu audytu energetycznego budynku/lokalu i
dokumentu podsumowującego audyt, zostało wykonane zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały nr Rady Gminy Suchy Las z dnia 23 kwietnia 2026 r. w
sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dotacji celowej na wykonanie audytu energetycznego i
dokumentu podsumowującego audyt na terenie gminy Suchy Las.
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu
i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także
algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

Oświadczam, że poniższymi dokumentom zostały nadane następujące numery:

- 1) audytowi energetycznemu został nadany nr:
- 2) dokumentowi podsumowującemu audyt został nadany nr DPAAE:

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis audytora)

Uzasadnienie

do uchwały nr XXIII/269/26

Rady Gminy Suchy Las

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dotacji celowej na wykonanie audytu energetycznego i dokumentu podsumowującego audyt na terenie gminy Suchy Las

Przyjęcie uchwały dotyczącej zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Suchy Las na przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz wydzielonych w budynkach jednorodzinnych lokali mieszkalnych poprzez wykonanie audytu energetycznego budynku/ lokalu i dokumentu podsumowującego audyt, jest istotną kwestią z punktu widzenia ochrony powietrza na obszarze gminy Suchy Las.

Udzielenie ww. dotacji umożliwi mieszkańcom Gminy Suchy Las pozyskanie środków finansowych na wykonanie audytu energetycznego i dokumentu podsumowującego audyt, co stanowi pierwszy i kluczowy etap prac, których celem jest poprawa efektywności energetycznej budynków mieszkalnych i wydzielonych w budynkach jednorodzinnych lokali mieszkalnych. Powyższe dokumenty stanowić będą podstawę o ubieganie się w Programie Priorytetowym "Czyste Powietrze" o dofinansowanie prac termomodernizacyjnych, w którym audyt energetyczny wraz z dokumentem podsumowującym audyt jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie.

Dotacje mają zachęcić mieszkańców Gminy do realizacji działań związanych z ochroną powietrza i poprawą jakości powietrza atmosferycznego. Wykonanie audytu pozwoli na określenie rodzaju i zakresu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego dla danego budynku lub lokalu, w celu poprawy jego efektywności energetycznej. Doprowadzi to do optymalizacji i racjonalizacji wydatków związanych z koniecznymi do wykonania pracami, a następnie również do optymalizacji kosztów ogrzewania budynku lub lokalu. Poprawa efektywności energetycznej budynków i lokali poprzez realizację prac określonych w audycie energetycznym pozwoli na zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza ze źródeł niskiej emisji. Wpłynie to korzystnie na jakość życia oraz zdrowie mieszkańców Gminy Suchy Las.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.