

Zarządzenie nr 79/2026

Wójta Gminy Suchy Las

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia ról użytkowników i zasad dostępu do systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w zw. z art. 34a oraz 34b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 680, ze zm.) oraz §10 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiot Zarządzenia

1. Zarządzenie określa role użytkowników, zakres ich uprawnień oraz odpowiedzialność w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej CRU JSFP) w Gminie Suchy Las (Urząd Gminy Suchy Las).
2. System CRU JSFP służy do wprowadzania, aktualizowania i publikowania danych dotyczących umów, określonych w art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej: ustawy o finansach publicznych), zawieranych przez Gminę Suchy Las oraz na jej rzecz.
3. Przez dane dotyczące umów rozumie się informacje o umowach wskazane w art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych oraz w § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 2. Zakres regulacji

1. Obowiązki rejestracji w CRU JSFP podlegają umowy zawarte przez Gminę (Urząd) lub na jej rzecz, jeżeli umowy te spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), tj. umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie robót budowlanych, dostaw lub usług;
 - b) zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej.
2. Przez formę dokumentową, w której mowa w ust. 1, rozumie się oświadczenie woli złożone w postaci dokumentu, w rozumieniu art. 77², w związku z art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 795), to jest oświadczenie woli wyrażone za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie oraz warunków

współpracy, w szczególności poprzez wiadomość (zlecenie) e-mail, wiadomość SMS, akceptację warunków na stronie internetowej lub komunikat w systemie teleinformatycznym.

3. Przez inne formy szczególne, o których mowa w ust. 1, rozumie się formy czynności prawnych, wymagane przepisami prawa dla ważności lub skuteczności określonych umów, w szczególności formę aktu notarialnego przewidzianą dla czynności rozporządzających nieruchomościami oraz formę z urzędowym poświadczeniem podpisu, jeżeli przepisy szczególne wymagają zachowania takiej formy dla konkretnego rodzaju umowy.
4. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:
 - 1) numer umowy;
 - 2) datę zawarcia umowy;
 - 3) okres, na jaki umowa została zawarta;
 - 4) oznaczenie stron umowy;
 - 5) wskazanie przedmiotu umowy;
 - 6) wartość umowy;
 - 7) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy;
 - 8) status umowy i dzień zakończenia jej obowiązywania;
 - 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz wskazanie organu lub osoby, które dokonały wyłączenia jawności informacji;
 - 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.
5. Wyłączeniu z obowiązku publikacji podlegają umowy wskazane w art. 34a ust. 5 ustawy o finansach publicznych (np. umowy z zakresu prawa pracy). Ponadto obowiązkowi publikacji w CRU JSFP nie podlegają umowy zawarte w formie ustnej.

§ 3. Role w systemie CRU JSFP

1. Ustala się następujące role w systemie CRU JSFP
 - a) Administratora;
 - b) Wprowadzającego;
 - c) Publikującego;
2. Obowiązki Administratora wykonuje Pani Joanna Bogusz Zastępca Skarbnika Gminy Suchy Las.
3. Obowiązki Wprowadzającego wykonują pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za przygotowanie i realizację umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wprowadzanie danych o umowach zawartych w trybie udzielenia zamówienia publicznego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych będzie realizowane przez pracowników Referatu Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych Urzędu Gminy Suchy Las.
5. Obowiązki Publikującego wykonuje Pani Agnieszka Michalec - Dziedzic z Referatu Budżetu i Sprawozdawczości Urzędu Gminy.

6. W razie nieobecności osób wskazanych w ust. 2, 3, 4 i 5 ich obowiązki wykonują osoby je zastępujące, zgodnie ze wskazaniem w kartach opisu stanowisk pracy.

§ 4. Użytkownik z rolą Administratora

- a) akceptuje wnioski o założenie konta osobie fizycznej dla pozostałych użytkowników konta Gminy Suchy Las (Urzędu Gminy), odbiera uprawnienia użytkownikom tego konta i dokonuje zmiany tych uprawnień;
- b) generuje raport prezentujący informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie Gminy (Urzędu Gminy);

§ 5. Użytkownik z rolą Wprowadzającego

1. Użytkownik z rolą Wprowadzającego jest uprawniony do wprowadzania danych dotyczących umów do systemu CRU JSFP, w tym do dokonywania ich zmian.
2. Docelowo, dane dotyczące umów do systemu CRU JSFP będą wprowadzane i aktualizowane przy pomocy oprogramowania dziedzinowego (aplikacji), które służy do finansowo – księgowej obsługi umów zawieranych w imieniu i na rzecz Gminy (Urzędu).
3. Wprowadzenie danych następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub jej aneksu.
4. Za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień jej podpisania przez ostatnią ze stron.
5. Niezwłocznie po wprowadzeniu danych dotyczących umów do systemu CRU JSFP, dokument potwierdzający zawarcie umowy jest przekazywany do Użytkownika z rolą Publikującego celem przekazania danych do systemu Ministerstwa Finansów.

§ 6. Użytkownik z rolą Publikującego:

Użytkownik mający uprawnienia Publikującego dane o umowie uprawniony jest do:

- a) udostępniania i aktualizacji danych o umowie w CRU JSFP;
- b) usuwania danych o umowie udostępnionych w CRU JSFP;
- c) zasilania systemu CRU JSFP danymi z oprogramowania dziedzinowego (aplikacji), służącemu do finansowo – księgowej obsługi umów zawieranych w imieniu Gminy (Urzędu) za pomocą interfejsu programistycznego aplikacji udostępnionego w BIP na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Użytkownicy konta systemu teleinformatycznego korzystają z tego konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.
2. Czynności podejmowane przez użytkownika na koncie Gminy (Urzędu) uznaje się za czynności podejmowane w imieniu Wójta Gminy Suchy Las.
3. Niewykonywanie albo nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z ról określonych w CRU JSFP może skutkować w szczególności:

- a) odpowiedzialnością porządkową pracownika na podstawie art. 108 i nast. Kodeksu pracy,
- b) odpowiedzialnością dyscyplinarną pracownika samorządowego – w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) odpowiedzialnością z zakresu ochrony danych osobowych – w razie nadmiarowego ujawnienia danych osobowych albo niepublikowania informacji, której publikacji wymaga prawo (art. 82 i 83 RODO),
- d) odpowiedzialnością cywilną Gminy wobec osób trzecich – w zakresie szkód spowodowanych niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych w CRU JSFP.

§ 8. Rozstrzygnięcie wątpliwości i anonimizacja danych

1. Pracownicy merytoryczni są odpowiedzialni za dokonywanie anonimizacji danych dotyczących umów umieszczanych w systemie CRU JSFP oraz dokonywanie wyłączenia jawności.
2. W przypadku wątpliwości w zakresie ochrony danych osobowych lub wyłączenia jawności, w szczególności zasadności zastosowania art. 34a ust. 5 i 8 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych pracownicy merytoryczni zwracają się z wnioskiem o konsultację do Inspektora Ochrony Danych (IOD).
3. W sytuacji innych wątpliwości niż tych wskazanych w ust. 3 odnośnie do kwalifikacji danych z konkretnej umowy do CRU JSFP należy zwracać się o opinię do radcy prawnego.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Suchy Las.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suchy Las

Grzegorz Wojtera