

Zarządzenie nr 109/2026**Wójta Gminy Suchy Las**

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego
pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0960/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn.: „Poprawa cyberbezpieczeństwa w gminie Suchy Las” realizowanego przez Gminę Suchy Las w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suchy Las**Grzegorz Wojtera**

Załącznik
do Zarządzenia nr 109/2026
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego

pn.: „Poprawa cyberbezpieczeństwa w gminie Suchy Las”

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn.: „Poprawa cyberbezpieczeństwa w gminie Suchy Las”, zwana dalej „Procedurą” została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Suchy Las projektu grantowego pn.: „Poprawa cyberbezpieczeństwa w gminie Suchy Las” w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

§ 1.

Cel procedury

1. Celem Procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania efektów projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0960/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.
2. Za datę zakończenia projektu grantowego rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Projekt obejmuje Urząd Gminy Suchy Las oraz jednostki podległe: Centrum Usług Wspólnych (CUW), Szkołę Podstawową nr 1 i Szkołę Podstawową nr 2 w Suchym Lesie, Zespół Szkół w Chludowie, Zespół Szkół w Biedrusku, Przedszkole w Suchym Lesie, Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) w Suchym Lesie i Gminny Ośrodek Sportu (GOS) w Suchym Lesie.

§ 2.

Zakres monitorowania

1. Monitoringiem objęte są wszystkie efekty rzeczowe, organizacyjne i funkcjonalne powstałe w wyniku realizacji projektu.

2. Zakupiony sprzęt i oprogramowanie będą wykorzystywane przez Urząd Gminy Suchy Las i jednostki podległe w zakresie zgodnym z wnioskiem o przyznanie grantu.
3. Zakupione środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz usługi będą wykorzystywane przez Urząd Gminy Suchy Las i jednostki podległe zgodnie z ich przeznaczeniem, celami projektu grantowego oraz postanowieniami umowy o powierzenie grantu.

§ 3.

Lokalizacja środków trwałych

Środki trwałe mogą być użytkowane w lokalizacjach wykorzystywanych przez Urząd Gminy Suchy Las i jednostki podległe do realizacji zadań publicznych oraz utrzymania infrastruktury teleinformatycznej.

§ 4.

Odpowiedzialność

1. Za koordynację monitorowania odpowiada Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych.
2. Za monitoring techniczny odpowiada Zastępca Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Teleinformatyki.
3. Nadzór nad realizacją Procedury sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 5.

Sposób monitorowania

W celu monitorowania utrzymania efektów Zastępca Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Teleinformatyki Urzędu Gminy Suchy Las, w terminie do 30 kwietnia każdego roku przez okres wskazany w § 1 ust. 2 oraz na zakończenie tego okresu, zobowiązany jest sporządzić i przedkładać Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych „Ankietę monitorującą utrzymanie efektów projektu grantowego” oraz pisemne „Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu/oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem”.

§ 6.

Dokumentowanie monitoringu

1. Monitoring dokumentowany jest poprzez:
 - a) Ankietę monitorującą utrzymanie efektów projektu – Załącznik nr 1 do Procedury,

- b) Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem – Załącznik nr 2 do Procedury.
2. Dokumentacja przechowywana jest przez Referat Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych.

§ 7.

Działania naprawcze

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia utrzymania efektów projektu sporządzana jest informacja o nieprawidłowości.
2. Sekretarz Gminy wyznacza termin realizacji działań naprawczych.
3. Po zakończeniu działań naprawczych przeprowadzana jest ponowna weryfikacja.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Procedura monitorowania obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy Suchy Las i jednostek podległych korzystających z efektów projektu.
2. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Suchy Las, a Grantodawcą Skarb Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
3. Podmiotem, na rzecz którego realizowany jest projekt jest Urząd Gminy Suchy Las i jednostki podległe.
4. Zakupiony sprzęt oraz oprogramowanie będzie wykorzystywany w Urzędzie Gminy Suchy Las i w jednostkach podległych tylko i wyłącznie w celu w jakim został zakupiony, będzie tylko i wyłącznie do użytku jednostki, dla której został zakupiony oraz użytkowany będzie tylko i wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.
5. W sprawach nieuregulowanych Procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wykonawcze, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i Regulaminu Konkursu Grantowego pn.: „Cyberbezpieczny samorząd”.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Załącznik nr 1 do
Procedury monitorowania utrzymania
efektów projektu grantowego
pn.: „Poprawa cyberbezpieczeństwa w
gminie Suchy Las”

**Ankieta monitorująca utrzymanie efektów projektu grantowego
pn.: „Poprawa cyberbezpieczeństwa w gminie Suchy Las”,
uwzględniając rozwiązania organizacyjne, kompetencyjne i techniczne w ramach konkursu
grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość osiągnięta zgodnie z wnioskiem	Rok osiągnięcia	Stan obecny
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (kobiety)	szt.			
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (mężczyźni)	szt.			
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (kobiety)	szt.			
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (mężczyźni)	szt.			
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	szt.			
6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	szt.			
7.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	szt.			

Sporządził:

Data:

Podpis:

Załącznik nr 2 do
Procedury monitorowania utrzymania
efektów projektu grantowego
pn.: „Poprawa cyberbezpieczeństwa w
gminie Suchy Las”

OŚWIADCZENIE
O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

Oświadczam, że sprzęt i oprogramowanie zakupione w ramach projektu grantowego pt. „Poprawa cyberbezpieczeństwa w gminie Suchy Las”, uwzględniając rozwiązania organizacyjne, kompetencyjne i techniczne w ramach konkursu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd" o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0960/FERC.02.02-CS.01- 001/23/2024 jest użytkowany zgodnie z założeniami ww. projektu.

Sprzęt i oprogramowanie utrzymywane są w należyтым stanie technicznym, są oznaczone symbolami projektu oraz użytkowane zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt i oprogramowanie nie zostały sprzedane, oddane w użyczenie, ani w jakikolwiek inny sposób przekazane do użytkowania osobom trzecim.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej