

**UCHWAŁA NR XXVII/310/26
RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej
- świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania z poniższych gminnych obiektów użyteczności publicznej, tj. świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego:

- Dom Osiedlowy w Biedrusku, ul. Zjednoczenia 4,
- świetlica wiejska w Chłudowie, ul. Tysiąclecia 6,
- świetlica wiejska w Gołęczewie, ul. Dworcowa 61a,
- świetlica wiejska w Zielątkowie, ul. Kręta 1,
- świetlica wiejska w Złotkowie, ul. Złota 15a,
- świetlica osiedlowa w Złotnikach - Osiedlu, ul. Żukowa 14,
- świetlica wiejska w Złotnikach - Wsi, ul. Słoneczna 20,
- świetlica osiedlowa w Złotnikach - Osiedle Grzybowe, Plac Grzybowy 16,
- świetlica osiedlowa w Suchym Lesie, ul. Nektarowa 21.

2. Zasady i tryb korzystania z obiektów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy Las, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Określenie wysokości opłat, zadatku i kaucji z tytułu korzystania z obiektów użyteczności publicznej, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz wskazanie właściwych numerów rachunków bankowych dla ich wnoszenia powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIII/176/19 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej - świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego, z późn. zm.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH, OSIEDLOWYCH I DOMU OSIEDLOWEGO NA TERENIE GMINY SUCHY LAS

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy Las, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady administrowania, korzystania oraz opłat z tytułu udostępniania świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy Las.
2. W dalszej części Regulaminu świetlice wiejskie, osiedlowe i Dom Osiedlowy oraz ich poszczególne pomieszczenia zwane są „Obiektami”.
3. Korzystanie z Obiektów jest możliwe po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Działalność Obiektów ma na celu integrację środowiska lokalnego, zwiększenie tożsamości społecznej, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz danej miejscowości, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz działalności statutowej jednostek pomocniczych. W szczególności, Obiekty są miejscem spotkań mieszkańców poszczególnych miejscowości - jednostek pomocniczych.
2. Celami działania Obiektów są:
 - a) rozwój szeroko rozumianej działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych lokalnej społeczności,
 - b) zapewnienie miejsca organizacji zebrań, spotkań i uroczystości dla mieszkańców miejscowości/jednostki pomocniczej,
 - c) organizacja spotkań i stałej współpracy z przedstawicielami organów Gminy Suchy Las, organów jednostek pomocniczych oraz organów stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji społecznych działających na terenie gminy Suchy Las,
 - d) organizacja imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób niebędących mieszkańcami Gminy Suchy Las,
 - e) promocja miejscowości/jednostki pomocniczej oraz Gminy Suchy Las,
 - f) propagowanie i promocja idei samorządu terytorialnego, społeczeństwa obywatelskiego oraz tożsamości lokalnej,
 - g) zapewnienie miejsca dla potrzeb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej miejscowości/jednostki pomocniczej.

§ 3.

1. Administratorem Obiektów jest Gmina Suchy Las, która posiada do Obiektów tytuł prawny w postaci prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa obligacyjnego.
2. Finansowanie działalności Obiektów odbywa się z budżetu Gminy Suchy Las.

3. Na koszty funkcjonowania składają się w szczególności:
 - a) koszty organizacji zebrań i spotkań organów Gminy Suchy Las oraz organów jednostek pomocniczych,
 - b) zakup wyposażenia,
 - c) opłaty z tytułu bieżącej eksploatacji i dostarczania oraz zużycia mediów,
 - d) koszty przeglądów, remontów i modernizacji,
 - e) inne wydatki związane z działalnością Obiektów.

ROZDZIAŁ II OBOWIĄZKI OPIEKUNA OBIEKTU

§ 4.

1. Opiekunem Obiektu jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Suchy Las, zwana dalej „Opiekunem”.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Opiekuna wynika z umowy zawartej pomiędzy Opiekunem a Gminą.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za prowadzenie harmonogramu udostępniania i rezerwacji obiektu.
4. Opiekun zobowiązany jest do zgłaszania przedstawicielowi Gminy usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych na terenie Obiektu.

ROZDZIAŁ III ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW

§ 5.

1. Obiekty mogą być udostępniane nieodpłatnie albo za opłatą.
2. Udostępnia się całość lub wybrane pomieszczenia w Obiektach.
3. Obiekty mogą być udostępniane nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 4, w szczególności na następujące cele,:
 - a) zebrań i spotkania organizowane przez organy Gminy Suchy Las, gminne jednostki organizacyjne, gminne instytucje kultury oraz organy jednostek pomocniczych w ramach ich działalności statutowej,
 - b) spotkania związane z przeprowadzaniem konsultacji społecznych przez organy administracji publicznej,
 - c) imprezy, zabawy i pólkolonie dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Suchy Las organizowane przez podmioty publiczne,
 - d) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych,
 - e) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy,
 - f) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez stowarzyszenia, fundacje i organizacje społeczne działające na terenie Gminy.
4. Jeżeli Obiekty udostępniane są w celach i na rzecz podmiotów, o których mowa w ust. 3 na potrzeby organizacji imprez i spotkań związanych z pobieraniem jakichkolwiek odpłatności od ich uczestników, to wówczas Obiekty udostępniane są odpłatnie na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
5. Na pisemny wniosek Wójta Gminy może wyrazić zgodę na nieodpłatne udostępnienie Obiektów w celach innych niż wymienione w ust. 3, z przeznaczeniem na organizację:
 - a) nieodpłatnych spotkań, imprez, zajęć,

- b) zajęć integracyjnych organizowanych w ramach „Programu pobudzania aktywności obywatelskiej” przy udziale organów wykonawczych gminnych jednostek pomocniczych, tj. sołtysów i zarządów osiedli.
6. Odpłatnie udostępnia się Obiekty osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, które są zainteresowane korzystaniem z Obiektów, zwanymi dalej „Korzystającymi”, w szczególności w celu:
- a) organizacji okolicznościowych spotkań i zebrań,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej (działalność komercyjna),
 - c) odpłatnych kursów i szkoleń,
 - d) zebrań wspólnot mieszkaniowych.
7. Wyłącza się możliwość udostępniania Obiektów na cele związane z przygotowaniem i zawieraniem umów z konsumentami na odległość czy umów z konsumentami poza lokalem przedsiębiorcy.

§ 6.

1. W celu ochrony mieszkańców przed uciążliwościami akustycznymi oraz nadmiernym hałasem, ustala się zróżnicowane dni i godziny funkcjonowania dla wybranych Obiektów z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5:
 - a) **świetlica osiedlowa w Złotnikach na Osiedlu Grzybowym, Plac Grzybowy 16** - jest dostępna dla użytkowników wyłącznie od poniedziałku do piątku w godz. **8:00 - 20:00**. W soboty, niedziele oraz święta świetlica pozostaje nieczynna.
 - b) **świetlica osiedlowa w Złotnikach – Osiedlu, ul. Żukowa 14** - jest dostępna dla użytkowników we wszystkie dni tygodnia w godz. **8:00 - 22:00**.
2. Wszelkie działania w Obiektach wymienionych w ust. 1 nie mogą powodować uciążliwości akustycznych poza obrębem budynku.
3. Ograniczenia czasowe i dni funkcjonowania, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą świetlicy osiedlowej przy ul. Żukowej 14 w Złotnikach w zakresie działalności statutowej Zarządu Osiedla, Urzędu Gminy Suchy Las oraz lokalnych stowarzyszeń prowadzących działania niekomercyjne, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podmioty wymienione w ust. 3, korzystające ze świetlicy przy ul. Żukowej 14 po godzinie 22:00 mają bezwzględny zakaz korzystania z przyległego terenu zielonego oraz ogrodu wokół świetlicy. Wszelkie działania po godzinie 22:00 mogą być prowadzone wyłącznie wewnątrz budynku.
5. W świetlicy przy Placu Grzybowym 16, ograniczenia czasowe oraz zakaz funkcjonowania w weekendy mają charakter bezwzględny dla wszystkich podmiotów, bez wyjątków.
6. Pozostałe Obiekty są otwarte zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców, bez ograniczeń godzinowych, po wcześniejszej rezerwacji i zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
7. Wójt Gminy może odmówić zgody na udostępnienie Obiektu osobom i podmiotom zainteresowanym, jeżeli uzna, że cel udostępnienia jest niezgodny z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz wykracza poza działalność i cele korzystania z Obiektów, o których mowa w § 2.

§ 7.

1. Korzystanie z Obiektów wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu i zasad korzystania z Opiekunem, a w przypadku odpłatnego korzystania, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 6, wpłaty zadatku potwierdzającego rezerwację określonego terminu.
2. Korzystający z Obiektów zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego w nich porządku, w szczególności dbania o wyposażenie, do korzystania w sposób zgodny z przeznaczeniem Obiektu i stosowania się do poleceń Opiekuna.

3. W przypadku korzystania z Obiektu w sposób niewłaściwy, w szczególności polegający na zakłócaniu ciszy nocnej, naruszaniu porządku publicznego, stwarzaniu ryzyka dla życia i zdrowia ludzi oraz ryzyka zniszczeń mienia czy nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, Opiekun lub uprawniony pracownik Urzędu Gminy Suchy Las ma prawo przerwać odbywające się spotkanie, imprezę, itp. i nakazać opuszczenie pomieszczeń z natychmiastowym przekazaniem Obiektu Opiekunowi lub uprawnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Suchy Las. W takich sytuacjach Opiekun lub uprawniony pracownik Urzędu Gminy będzie mógł korzystać z pomocy Policji i Straży Gminnej.
4. Korzystający może używać wyłącznie urządzeń grzewczych będących na wyposażeniu Obiektu.
5. Na terenie Obiektów obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania butli z gazem płynnym propan - butan (LPG), piecyków elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych oraz używania otwartego ognia.
6. Od chwili przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w Obiekcie spoczywa na Korzystającym, któremu udostępniono Obiekt lub poszczególne pomieszczenia.
7. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi Protokół przekazania kluczy.
8. Korzystający, któremu udostępniono Obiekt lub poszczególne pomieszczenia, we własnym zakresie przygotowuje go do swoich potrzeb oraz każdorazowo sprząta Obiekt przed rozliczeniem się z Opiekunem i oddaniem kluczy. Korzystający zobowiązany jest zwrócić Obiekt w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń wraz z kompletem wyposażenia.
9. Załącznik nr 2 do Regulaminu stanowi wzór Oświadczenia Korzystającego o przyjęciu Obiektu do korzystania.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDOSTĘPNIANIA I REZERWACJI OBIEKTÓW

§ 8.

1. Podczas rezerwacji Korzystający wskazuje cel udostępnienia Obiektu lub pomieszczenia. Opiekun określa charakter spotkania oraz wskazuje wysokość opłaty, kaucji i zadatku, jeżeli dotyczy to odpłatnego udostępniania Obiektu.
2. Harmonogram udostępniania i rezerwacji prowadzi Opiekun danego Obiektu. Rezerwacji Obiektu można dokonać maksymalnie z rocznym wyprzedzeniem.
3. Opiekun Obiektu w danym roku kalendarzowym w pierwszej kolejności rezerwuje Obiekt dla wydarzeń organizowanych przez jednostki pomocnicze Gminy, pod warunkiem, że wydarzenia te zostały zgłoszone w formie pisemnej do Urzędu Gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego wydarzenie. Jednostki pomocnicze Gminy mogą zgłosić, w ramach zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszystkie zebrania, spotkania, imprezy i zabawy, przyjęte przez mieszkańców danej jednostki w głosowaniu na wybór zadania lokalnego na dany rok, zgodnie ze statutem danej jednostki pomocniczej.
4. Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu stanowi wzór Roczego zgłoszenia wydarzeń statutowych jednostek pomocniczych Gminy Suchy Las.
5. Z tytułu odpłatnego korzystania z Obiektów należy wpłacić na właściwy rachunek bankowy Gminy zadatek, opłatę oraz kaucję. Wójt Gminy Suchy Las w drodze zarządzenia określi wysokość tych należności oraz wskaże odpowiednie rachunki bankowe do ich uiszczenia.
6. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu środków na właściwy rachunek bankowy Gminy Suchy Las.
7. Zadatek wnosi się u Opiekuna w terminie 5 dni od daty dokonania rezerwacji terminu korzystania z Obiektu.

8. Wniesiony zadek zaliczany jest na poczet opłaty z tytułu korzystania z Obiektu. W przypadku rezygnacji lub niewniesienia opłaty, zadek przepada.
9. Niedokonanie wpłaty zadatku w terminie, o którym mowa w ust. 7, powoduje wygaśnięcie rezerwacji.
10. Opłata z tytułu korzystania z Obiektów (pomniejszona o zadek) wnoszona jest w terminie do 5 dni przed datą planowanej imprezy na odpowiedni rachunek bankowy Gminy Suchy Las.
11. Niedokonanie opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 10, powoduje utratę zadatku i anulowanie rezerwacji.
12. Kaucja z tytułu korzystania z Obiektów wnoszona jest w terminie do 5 dni przed datą planowanej imprezy na rachunek bankowy Gminy Suchy Las.
13. Nieuiszczenie kaucji w terminie, o którym mowa w ust. 12, powoduje utratę zadatku i anulowanie rezerwacji.
14. W przypadku wniesienia opłaty, a niedokonania zapłaty kaucji, opłata pomniejszona o zadek podlega zwrotowi na wskazany przez Korzystającego rachunek bankowy.
15. Po zakończeniu udostępnienia i dokonaniu rozliczenia z Opiekunem, w terminie do 10 dni następuje zwrot kaucji potrąconej o ewentualny koszt uszkodzonego lub brakującego sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Obiektu, na wskazany przez Korzystającego numer rachunku bankowego. Koszt uszkodzeń przewyższający wysokość kaucji, powoduje jej utratę w całości.
16. Nienależyte posprzątanie Obiektu po zakończeniu przedsięwzięcia potwierdzone przez Opiekuna, skutkuje utratą całości kaucji.
17. Załącznik nr 4 do Regulaminu stanowi Oświadczenie Opiekuna o wysokości zwracanej kaucji.
18. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków w Obiekcie lub jego wyposażeniu, Opiekun wraz z Korzystającym dokumentują uszkodzenia lub braki, co stanowi podstawę do obciążenia Korzystającego przez Gminę Suchy Las kosztami naprawy lub zakupu.
19. Załącznik nr 5 do Regulaminu stanowi wzór Protokołu dotyczącego uszkodzeń.
20. Korzystający jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia uszkodzeń lub braków, o których mowa w ust. 18, w terminie wyznaczonym przez Gminę, nie dłuższym niż 14 dni od daty, w której Obiekt był udostępniony Korzystającemu.
21. Odmowa podpisania przez Korzystającego protokołu dokumentującego uszkodzenia, o którym mowa w ust. 19, nie zwalnia go z obowiązku pokrycia kosztów strat i uszkodzeń, o których mowa w ust. 18.
22. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków w wyposażeniu Obiektu, wpłacona kaucja zaliczona zostaje na poczet kosztów naprawy stwierdzonych i udokumentowanych zniszczeń, w wysokości dwukrotności ceny obliczonej na podstawie faktury zakupu ustalonej w wykazie sprzętu znajdującego się na stanie danego Obiektu (dot. urządzeń, akcesoriów kuchennych, zastawy, sprzętu elektronicznego, itp.). W przypadku stwierdzenia znacznych zniszczeń lub braków przekraczających wysokość kaucji, Gmina Suchy Las będzie dochodzić swoich roszczeń na zasadach ogólnych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. **Załącznik nr 1:** Protokół przekazania kluczy.
2. **Załącznik nr 2:** Oświadczenie Korzystającego o przyjęciu Obiektu do korzystania.
3. **Załącznik nr 3:** Oświadczenia Korzystającego o przyjęciu Obiektu w bezpłatne użytkowanie.
4. **Załącznik nr 4:** Oświadczenie Opiekuna o wysokości zwracanej kaucji.
5. **Załącznik nr 5:** Protokół uszkodzeń.
6. **Załącznik nr 6:** Roczne zgłoszenie wydarzeń statutowych jednostek pomocniczych Gminy Suchy Las.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KLUCZY

Sporządzony dnia w Obiekcie

Przekazujący klucze:
(imię i nazwisko)

Przyjmujący/-a klucze:
(imię i nazwisko, nr telefonu)

W dniu zostały przekazane klucze i indywidualny kod do alarmu* do Obiektu
w

Łączna ilość przekazanych kluczy: szt.

Indywidualny kod do alarmu:

Klucze oraz kod do alarmu nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Bez zgody przekazującego klucze nie można samemu kopiować kluczy.

Przyjmujący/-a oświadcza, że zapoznał/-a się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy Las i na dzień podpisania protokołu zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Przyjmujący/-a klucze oświadcza, że zapoznał/-a się ze stanem technicznym Obiektu i oświadcza, że będzie dbać o jego stan.

Przyjmujący/-a klucze odpowiedzialny jest za Obiekt w trakcie korzystania, jak również za utrzymanie pomieszczenia w należytym porządku i jego posprzątanie po każdorazowym zakończeniu zajęć/spotkania/imprezy.

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w Obiekcie lub jego wyposażeniu, w momencie przejęcia Obiektu w użytkowanie lub w trakcie trwania użytkowania, uszkodzenia, awarie lub braki zostaną udokumentowane w formie pisemnego protokołu.

Przekazujący klucze zwrócił/-a szczególną uwagę na zakaz palenia papierosów oraz używania otwartego ognia i piecyków elektrycznych w pomieszczeniach zamkniętych.

Ze względu na relacje dobrosąsiedzkie należy przed każdym rozpoczęciem użytkowania świetlicy włączyć urządzenie do pomiaru poziomu hałasu i zasłonić kotarę w głównej sali, a w pozostałych pomieszczeniach zamknąć drzwi - dotyczy świetlicy osiedlowej na Placu Grzybowym 16 w Złotnikach.

Po zakończonym spotkaniu należy wyłączyć światła, zamknąć okna oraz zakodować i zamknąć obiekt.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

Klauzula informacyjna RODO:

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las jest Wójt Gminy Suchy Las. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej ug@suchylas.pl lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod_suchylas@rodo.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b RODO – korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i domu osiedlowego na terenie Gminy Suchy Las. W szczególnych przypadkach (windykacja) podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i ewentualnego rozliczenia umowy nie dłużej niż przez rok. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem. Brak podania danych uniemożliwia korzystanie ze świetlicy zgodnie z Regulaminem.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione, Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, serwisu urządzeń. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza obszar EOG.

OŚWIADCZENIE KORZYSTAJĄCEGO O PRZYJĘCIU OBIEKTU DO KORZYSTANIA

Data:

1. Ja,, zamieszkała/zamieszkały* w
..... ul.,
kod pocztowylegitymująca/ legitymujący się dowodem osobistym: seria/numer
.....telefon kontaktowy: oświadczam, że
przyjmuję do korzystania Obiekt, tj. pomieszczenie w Domu Osiedlowym w Biedrusku/pomieszczenie
świetlicy wiejskiej/osiedlowej*.....
w dniu, od godz. do dnia do godz.
w celu organizacji
Zobowiązuję się zwrócić Obiekt jego Opiekunowi w dniu do godz.....
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy Las.
3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się ze stanem technicznym Obiektu i oświadczam, że jest on
przydatny do umówionego celu korzystania.
4. Opłata oraz kaucja tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Gminy z powodu zniszczeń w Obiekcie
lub jego wyposażeniu, zostały wniesione w terminie na wskazany rachunek bankowy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w Obiekcie lub jego wyposażeniu udokumentowane zostaną
uszkodzenia lub braki, a wpłacona kaucja zostanie zaliczona na poczet kosztów naprawy stwierdzonych i
udokumentowanych zniszczeń albo uzupełnienia braków. W przypadku zwrotu Obiektu w stanie
niepogorszonym wraz z kompletem wyposażenia, kaucja zostanie zwrócona Korzystającemu w pełnej
wysokości.
6. Oświadczam, że korzystanie z Obiektu nie będzie naruszało powszechnie obowiązujących przepisów
prawa, w szczególności przepisów BHP i ppoż., zasad współżycia społecznego, porządku publicznego oraz
dobrych obyczajów.

.....

Opiekun

.....

Korzystający

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO:

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las jest Wójt Gminy Suchy Las. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej ug@suchylas.pl lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod_suchylas@rodo.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b RODO – korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i domu osiedlowego na terenie Gminy Suchy Las. W szczególnych przypadkach (windykacja) podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i ewentualnego rozliczenia umowy nie dłużej niż przez rok. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem. Brak podania danych uniemożliwia korzystanie ze świetlicy zgodnie z Regulaminem.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione, Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, serwisu urządzeń. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza obszar EOG.

**OŚWIADCZENIE KORZYSTAJĄCEGO O PRZYJĘCIU OBIEKTU
W BEZPŁATNE UŻYTKOWANIE**

Data:

1. Ja,, zamieszkała/zamieszkały* w ul., Kod pocztowylegitymująca/ legitymujący* się dowodem osobistym: seria/numertelefon kontaktowy:..... oświadczam, że przyjmuję do korzystania Obiekt, tj. pomieszczenie w Domu Osiedlowym w Biedrusku/pomieszczenie świetlicy wiejskiej/osiedlowej* w..... w dniu, od godz. do dnia do godz. w celu organizacji Zobowiązuję się zwrócić Obiekt jego Opiekunowi w dniu do godz.
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy Las.
3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się ze stanem technicznym Obiektu i oświadczam, że jest on przydatny do umówionego celu korzystania.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w Obiekcie lub jego wyposażeniu, Korzystająca/Korzystający* z Obiektu zostanie obciążona/obciążony kosztami naprawy stwierdzonych i udokumentowanych zniszczeń albo wezwany do uzupełnienia braków.
5. Oświadczam, że korzystanie z Obiektu nie będzie naruszało powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP i ppoż., zasad współżycia społecznego, porządku publicznego oraz dobrych obyczajów.

.....

Opiekun

.....

Korzystający

Klauzula informacyjna RODO:

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las jest Wójt Gminy Suchy Las. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej ug@suchylas.pl lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod_suchylas@rodo.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b RODO – korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i domu osiedlowego na terenie Gminy Suchy Las. W szczególnych przypadkach (windykacja) podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i ewentualnego rozliczenia umowy nie dłużej niż przez rok. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem. Brak podania danych uniemożliwia korzystanie ze świetlicy zgodnie z Regulaminem.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione, Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, serwisu urządzeń. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza obszar EOG.

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O WYSOKOŚCI ZWRACANEJ KAUCJI

Data:.....

Dotyczy Obiektu

Korzystający z Obiektu zamieszkała/zamieszkały* w

..... ul.,

kod pocztowylegitymująca/legitymujący się dowodem osobistym: seria/numer*

.....

Oświadczam, że Obiekt odebrałam/odebrałem* w stanie niepogorszonym wraz z kompletem wyposażenia kuchennego.

Oświadczam, że Obiekt odebrałam/odebrałem* z następującymi uszkodzeniami i brakami w wyposażeniu.....

.....

.....

.....,

których wysokość pokryła/nie pokryła* kaucja.

Wysokość wniesionej kaucji	Koszt zniszczeń lub strat w wyposażeniu	Wysokość kaucji do zwrotu

Kaucję/część kaucji* w wysokości proszę zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

.....

Opiekun

.....

Korzystający

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO:

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las jest Wójt Gminy Suchy Las. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej ug@suchylas.pl lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod_suchylas@rodo.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b RODO – korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i domu osiedlowego na terenie Gminy Suchy Las. W szczególnych przypadkach (windykacja) podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i ewentualnego rozliczenia umowy nie dłużej niż przez rok. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem. Brak podania danych uniemożliwia korzystanie ze świetlicy zgodnie z Regulaminem.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione, Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, serwisu urzędów. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza obszar EOG.

PROTOKÓŁ USZKODZEŃ

Data:.....

W wyniku przedsięwzięcia (imprezy/spotkania) w Domu Osiedlowym w Biedrusku/świetlicy wiejskiej/osiedlowej* w w dniu stwierdzono następujące straty:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena brutto	Koszt straty brutto	Uwagi

.....

Opiekun

.....

Korzystający

***niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna RODO:

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las jest Wójt Gminy Suchy Las. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej ug@suchylas.pl lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod_suchylas@rodo.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b RODO – korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i domu osiedlowego na terenie Gminy Suchy Las. W szczególnych przypadkach (windykacja) podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i ewentualnego rozliczenia umowy nie dłużej niż przez rok. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem. Brak podania danych uniemożliwia korzystanie ze świetlicy zgodnie z Regulaminem.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione, Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, serwisu urządzeń. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza obszar EOG.

[illegible]

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie wyżej wymienione wydarzenia mają charakter **nieodpłatny** dla uczestników, nie są powiązane z żadną formą działalności komercyjnej, biletowanej, ani zarobkowej i służą bezpośredniej realizacji zadań statutowych jednostki pomocniczej na rzecz mieszkańców Gminy Suchy Las.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 8 ust. 3 Regulaminu, warunkiem uzyskania pierwszeństwa w rezerwacji obiektu na dany rok jest przedłożenie niniejszego zgłoszenia w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do 31 października** roku poprzedzającego te wydarzenia.

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

Klauzula informacyjna RODO:

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las jest Wójt Gminy Suchy Las. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej ug@suchylas.pl lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod_suchylas@rodo.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b RODO – korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i domu osiedlowego na terenie Gminy Suchy Las. W szczególnych przypadkach (windykacja) podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i ewentualnego rozliczenia umowy nie dłużej niż przez rok. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do korzystania ze świetlicy zgodnie z Regulaminem. Brak podania danych uniemożliwia korzystanie ze świetlicy zgodnie z Regulaminem.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione, Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, serwisu urządzeń. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza obszar EOG.

UZASADNIENIE

do uchwały nr XXVII/310/26

Rady Gminy Suchy Las

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej - świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego

Obowiązujący dotychczas Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy Las wymaga zmian z uwagi na liczne zgłoszenia oraz postulaty mieszkańców zamieszkujących w sąsiedztwie tych obiektów. Wnoszone przez mieszkańców pisma do Wójta Gminy Suchy Las dotyczyły głównie nadmiernego hałasu oraz uciążliwości generowanych przez odbywające się w późnych godzinach zajęcia komercyjne, organizowane zwłaszcza w świetlicy osiedlowej w Złotnikach - Osiedlu przy ul. Żukowej 14 oraz w świetlicy w Złotnikach przy Placu Grzybowym 16. Sytuacja ta wpływała negatywnie na komfort życia lokalnej społeczności, generując naruszenia ciszy i spokoju publicznego.

W odpowiedzi na postulaty społeczne, zróżnicowano ramy funkcjonowania obiektów ze względu na ich lokalizację. Dla świetlicy przy ul. Żukowej 14 ustalono godziny dostępności we wszystkie dni tygodnia w godz. 8:00 - 22:00, przy czym po godzinie 22:00 wprowadzono bezwzględny zakaz korzystania z przyległego terenu zielonego i ogrodu w celu ochrony miru domowego sąsiadów. Świetlica na Osiedlu Grzybowym przy Placu Grzybowym 16 funkcjonuje w godz. 8:00 - 20:00 wyłącznie od poniedziałku do piątku. Pozostałe świetlice gminne funkcjonują elastycznie, zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców, bez ograniczeń godzinowych i z zachowaniem porządku publicznego określonego w Regulaminie.

Warto wskazać, iż w toku prac nad nowelizacją przepisów, do Urzędu Gminy wpłynął autorski projekt zmian w Regulaminie złożony przez Radnego Gminy Suchy Las Jarosława Dudkiewicza. W wyniku analizy przedstawionych przez Radnego postulatów, do niniejszej uchwały wprowadzono propozycję dotyczącą mechanizmu pierwszeństwa rezerwacji obiektów dla jednostek pomocniczych Gminy.

Zgodnie z zaproponowanym rozwiązaniem w § 8 Regulaminu, wskazano opiekunów obiektów, jako odpowiedzialnych za prowadzenie harmonogramów świetlic. Opiekun w danym roku kalendarzowym w pierwszej kolejności rezerwuje termin dla nieodpłatnych wydarzeń organizowanych przez organy wykonawcze jednostek pomocniczych. Warunkiem skorzystania z tego wypracowanego priorytetu jest zgłoszenie planowanych aktywności w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego wydarzenia. Powyższe rozwiązanie pozwoli na zaplanowanie rocznego kalendarza wydarzeń społeczno-kulturalnych organizowanych przez jednostki pomocnicze przed otwarciem harmonogramów na komercyjne najmy krótkoterminowe.

Dodatkowo, w celu zapewnienia równego i transparentnego dostępu do mienia komunalnego oraz wyeliminowania praktyki „blokowania” terminów na wiele lat naprzód, wprowadzono zasadę, zgodnie z którą rezerwacji dowolnego obiektu można dokonać maksymalnie z rocznym wyprzedzeniem. Regulamin w pełni ujednolica również zasady korzystania z obiektów, stosując tożsame zasady dla wszystkich podmiotów zewnętrznych, bez wprowadzania odrębnych preferencji proceduralnych.

Przyjęcie nowej uchwały podyktowane jest dbałością o czytelność, przejrzystość oraz spójność interpretacyjną dokumentu dla wszystkich podmiotów korzystających z opisanych obiektów użyteczności publicznej.

Nawiązując do powyższego, podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

