KP. 210.8.2026.1

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13

Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko Kierownika Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych
Urzędu Gminy Suchy Las

1. ***Określenie stanowiska:***

   - Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Gminy Suchy Las
   - stanowisko przeznaczone dla kobiet i mężczyzn.

2. ***Wymagania niezbędne:***

a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) nieposzlakowana opinia,
e) przestrzeganie zasad ujętych w „Standardach ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las" wprowadzonych Zarządzeniem nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w oparciu o art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
f) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, finanse publiczne, rachunkowość, zarządzanie, administracja, prawo,
g) minimum 5 – letni staż pracy,
h) minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy w organach podatkowych, skarbowych lub w podmiotach zajmujących się sprawami podatków i opłat lokalnych,
i) znajomość przepisów z zakresu poniższych aktów prawnych:
   - Ordynacja podatkowa,
   - Kodeks postępowania administracyjnego,
   - ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
   - ustawa o podatku rolnym,
   - ustawa o podatku leśnym,
   - ustawa o rachunkowości,
   - ustawa o finansach publicznych,
   - ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
   - ustawa o podatku od spadków i darowizn (wybrane zagadnienia),
   - Kodeks cywilny (wybrane zagadnienia),
   - Kodeks spółek handlowych (wybrane zagadnienia),
   - Kodeks postępowania cywilnego (wybrane zagadnienia),
   - ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
   - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
   - ustawa o samorządzie gminnym,
j) umiejętność zarządzania zespołem,
k) umiejętność obsługi programów komputerowych (obsługa pakietu biurowego MS Office).

3. ***Wymagania dodatkowe:***

a) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
b) studia podyplomowe z zakresu prawa podatkowego,
c) doświadczenie zawodowe w realizacji czynności z zakresu doradztwa podatkowego,
d) umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej oraz interpretacji aktów prawnych,
e) umiejętność pozyskiwania informacji z różnych źródeł, w tym z baz danych geodezyjnych i prawnych,
f) umiejętność organizowania pracy własnej oraz podległych pracowników,
g) prawo jazdy kat. B.

4. ***Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to w szczególności:***

1) Kierowanie pracą Wydziału, a w szczególności planowanie i organizowanie pracy, nadzorowanie pracy zespołu, motywowanie pracowników, ocena pracowników, itd.
2) Opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń z zakresu podatków i opłat lokalnych.
3) Koordynacja i nadzór nad realizowaniem obowiązków Wójta Gminy jako organu podatkowego w sprawach prowadzonych przez Wydział.
4) Nadzór nad dokonywaniem wymiaru podatków i opłat lokalnych realizowanych w Wydziale w stosunku do osób fizycznych i prawnych (w szczególności podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, podatek leśny, podatek rolny),
5) Nadzór i weryfikacja danych do ewidencji podatkowej na podstawie otrzymanych deklaracji i informacji podatkowych od podatników.
6) Nadzór i prowadzenie postępowań ustalających wysokość podatków i opłat dla osób fizycznych i prawnych.
7) Nadzór i przeprowadzanie kontroli u podatników w celu ustalenia prawidłowej podstawy opodatkowania.
8) Weryfikacja złożonych deklaracji oraz sporządzanie i weryfikacja decyzji oraz postanowień dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
9) Nadzór i wydawanie zaświadczeń w sprawach prowadzonych przez Wydział.
10) Nadzór nad postępowaniami w sprawie otrzymanych aktów notarialnych, zawiadomień z PODGiK, PINB oraz innych dokumentów w celu nanoszenia zmian w ewidencji podatkowej.
11) Nadzór i weryfikacja decyzji dla podatników dotyczących umorzenia podatku, rozłożenia na raty lub odroczenia płatności i zaległości podatkowych.
12) Nadzór nad procesem windykacji zaległości podatkowych.
13) Realizacja obowiązującej sprawozdawczości dla potrzeb Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych, a także nadzór i weryfikacja sprawozdań składanych przez Wójta Gminy do innych podmiotów w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział.
14) Nadzór nad księgowaniem wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych.
15) Realizacja zadań Wójta Gminy w zakresie podatku od spadków i darowizn.

5. ***Informacja o warunkach pracy:***

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

6. ***Informacja:***

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. ***Wymagane dokumenty:***

a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
b) życiorys (CV),
c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia,
e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
f) koncepcja zarządzania Wydziałem (wersja pisemna, maksymalnie do 4 stron A4, wielkość czcionki 11, interlinia 1,15),
g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
h) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Gminy Suchy Las”**, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia 13 listopada 2026 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej *bip.suchylas.pl/ogłoszenia/32/oferty-pracy/* oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62–002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

Informujemy, że w Urzędzie Gminy Suchy Las obowiązują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji i zasady bezpiecznego nawiązywania współpracy z kontrahentem ujęte w rozdziale II Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standarów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las. Ze Standardami można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: https://bip.suchylas.pl/artykuly/standardy-ochrony-maloletnich
2. Wewnętrzna procedura dokonywania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przyjęta Zarządzeniem nr 148/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 września 2024 w sprawie ustalenia w Urzędzie Gminy Suchy Las wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Z procedurą można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: https://bip.suchylas.pl/artykuly/sygnalista

