UCHWAŁA NR XXIX/342/26
RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik
do uchwały nr XXIX/342/26
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 29 października 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUCHY LAS Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 określa cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),

2) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy na rok 2027,

3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Suchy Las,

5) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 ust 1 ustawy,

6) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy,

7) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Sportu w Suchym Lesie,

8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las,

9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest stworzenie warunków do efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez wykorzystanie potencjału, wiedzy i doświadczenia organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

1) stworzenie warunków dla powstawiania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

3) zwiększenie roli osiedli i sołectw we współpracy z organizacjami,

4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,

5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

6) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie realizacji tych zadań,

7) tworzenie warunków do zwiększania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie powierzania,

8) promocję działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy,

9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

10) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego,

11) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspierania rozwoju aktywności wolontariackiej i społeczności lokalnej mieszkańców,

12) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 3.

Gmina, nawiązując współpracę z organizacjami, kieruje się określonymi poniżej zasadami:

1) **jawności**, zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów,
2) **efektywności,** w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
3) **uczciwej konkurencji**, która oznacza, że organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom, w tym samym czasie, tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji,
4) **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych,
5) **suwerenności stron**, która oznacza, że Gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
6) **pomocniczości**, zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina

podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego.

Rozdział IV
Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
1) powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
2) wspierania realizacji zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,
3) realizacji zadań publicznych w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami.
3. Współpraca pozafinansowa odbywa się w szczególności w formie:
1) wymiany informacji służącej diagnozowaniu problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie której będą opracowywane zadania oraz programy odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom,
2) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację szkoleń, pomocy w tworzeniu wniosków współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, informowania organizacji pozarządowych o konkursach, a także udostępniania nieodpłatnie sali szkoleniowo-konferencyjnej organizacjom pozarządowym z terenu gminy Suchy Las,
3) organizowania spotkań z przedstawicielami organizacji służących wymianie doświadczeń, integracji środowiska oraz koordynacji terminów i harmonogramów organizowanych wydarzeń,
4) współpracy z Radą,
5) utrzymywania i aktualizowania na stronie internetowej Gminy Suchy Las podstrony poświęconej współpracy z organizacjami,
6) współpracy z gminnymi mediami w zakresie upowszechniania informacji o przedsięwzięciach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
7) udzielania patronatu Wójta inicjatywom oraz przedsięwzięciom organizowanym przez organizacje pozarządowe,
8) udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych na rzecz organizacji pozarządowych realizujących współpracę z Gminą,
9) wspierania działalności organizacji poprzez udostępnianie dostępnej infrastruktury na zasadach i warunkach ustalonych przez właściwych dysponentów oraz zarządców obiektów,
10) udzielania wsparcia w nawiązywaniu kontaktów i rozwijaniu współpracy z organizacjami z gmin partnerskich,

11) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego oraz innych dokumentów dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Realizacja Programu następuje poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań Gminy wskazanych w Programie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz w innych trybach w niej określonych.

1) W przypadku zlecania realizacji zadania publicznego w formie otwartego konkursu ofert, Wójt ogłasza konkurs zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określając w szczególności rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert.

2) Wybór organizacji realizujących zadania publiczne następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań oraz możliwości finansowych Gminy.

3) Oceny ofert dokonuje się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności możliwość realizacji zadania przez organizację, jakość proponowanego sposobu wykonania zadania, kalkulację kosztów jego realizacji, kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, oraz planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, a także wkładu osobowego lub rzeczowego.

4) Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert następuje w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

5) Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Organizacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6) Organizacje realizujące zadania publiczne zobowiązane są do ich wykonania w sposób określony w umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem należytej staranności, a także do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem.

7) Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych w szczególności w zakresie: stopnia realizacji zadania, osiągniętych rezultatów, prawidłowości wykorzystania środków publicznych, prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

8) Organizacje, którym zlecono realizację zadań publicznych, składają sprawozdania z wykonania tych zadań w terminach i na zasadach określonych w zawartych umowach oraz w obowiązujących przepisach prawa.

9) Informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami, zwłaszcza informacje o ogłaszanych konkursach ofert, ich rozstrzygnięciach oraz zlecaniu realizacji zadań publicznych, podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

§ 6.

W roku 2027 przewiduje się realizację następujących zadań priorytetowych:

Obszar zadania	Zakres zadania
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	• prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, • realizacja programów szkolenia sportowego oraz udział w zawodach, turniejach i rozgrywkach ligowych, • organizowanie wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, • prowadzenie zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, • promowanie aktywnego stylu życia poprzez upowszechnianie różnych form rekreacji i turystyki.
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym praca z młodzieżą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży	• organizacja kolonii, obozów, półkolonii oraz innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	• wspieranie rozwoju zespołów muzycznych, teatralnych, tanecznych, chórów oraz innych grup artystycznych poprzez prowadzenie szkoleń, warsztatów, organizację występów oraz promocję Gminy w kraju i za granicą, • wspieranie działalności organizacji i podmiotów prowadzących działalność artystyczną na rzecz społeczności lokalnej, • organizowanie wydarzeń kulturalnych, w tym koncertów, spektakli, wystaw, festiwali, przeglądów i innych przedsięwzięć artystycznych,

	• realizacja programów służących popularyzowaniu tradycji, kultury ludowej, dziedzictwa kulturowego oraz tożsamości regionalnej, • organizowanie przedsięwzięć upamiętniających osoby zasłużone dla Gminy, ważne miejsca, obiekty oraz wydarzenia historyczne, • organizacja wydarzeń o charakterze kulturalnym i patriotycznym, • realizacja projektów związanych z ochroną i upamiętnianiem miejsc pamięci oraz dziedzictwa historycznego, • upowszechnianie wiedzy o historii lokalnej, tradycjach i wartościach kulturowych oraz wspieranie działań służących ich zachowaniu i przekazywaniu kolejnym pokoleniom.
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	• wspieranie działań integrujących mieszkańców, w szczególności poprzez organizację spotkań międzypokoleniowych oraz przedsięwzięć służących budowaniu więzi społecznych i wzmacnianiu wspólnoty lokalnej, • wzmacnianie potencjału i aktywności lokalnych podmiotów społecznych, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, stowarzyszeń oraz jednostek pomocniczych, • wspieranie oddolnych inicjatyw mieszkańców poprzez umożliwianie realizacji małych projektów społecznych, działań sąsiedzkich, warsztatów i innych przedsięwzięć odpowiadających na lokalne potrzeby, • podejmowanie działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych oraz rozwijania zaangażowania obywatelskiego mieszkańców w inicjatywy służące dobru wspólnemu, • tworzenie i rozwijanie mechanizmów wsparcia dla lokalnych inicjatyw obywatelskich, w szczególności poprzez organizację konkursów, programów grantowych oraz systemu mikrograntów.
Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami	• organizacja inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi, • wymiana kulturowa, edukacyjna, społeczna pomiędzy mieszkańcami różnych państw.

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	• organizacja pozaszkolnej edukacji dla dzieci i młodzieży, • rozwijanie zainteresowań i pasji z uwzględnieniem edukacji lokalnej i regionalnej, • realizacja działalności harcerskiej jako działalności oświatowej i wychowawczej dla dzieci i młodzieży.
Ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna	• organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowo-wychowawczej dla dziecięcych i młodzieżowych drużyn pożarniczych, • upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa oraz ratownictwa medycznego.
Porządek i bezpieczeństwo publiczne	• kampanie edukacyjne dotyczące reagowania w sytuacjach zagrożenia (np. pierwsza pomoc, ewakuacja, zagrożenia online), • forma aktywności edukacyjno-praktycznej, która polega na nauce przetrwania w trudnych warunkach terenowych – np. w lesie, górach, nad wodą – z ograniczonym dostępem do zasobów i sprzętu.
Ochrona i promocja zdrowia	• przeciwdziałanie korzystaniu z używek przez dzieci i młodzież (kampanie informacyjne, seminaria, wydarzenia o tematyce anty-używkowej), • prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i wspierających na rzecz zdrowia psychicznego dzieci, młodzieży i dorosłych, w szczególności poprzez przeciwdziałanie przemocy, dyskryminacji oraz wszelkim formom wykluczenia społecznego, • organizowanie warsztatów oraz kampanii społecznych promujących zdrowy i aktywny styl życia, • prowadzenie zajęć, warsztatów i działań psychoedukacyjnych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji emocjonalnych, wzmacnianie odporności psychicznej oraz zapobieganie pogłębianiu się trudności w obszarze zdrowia psychicznego, • organizowanie i prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym, psychologicznym i wspierającym.
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	• organizowanie spotkań, warsztatów, wycieczek i wydarzeń wzmacniających więzi międzypokoleniowe,

	• prowadzenie działań edukacyjnych i artystycznych angażujących przedstawicieli różnych grup wiekowych, • identyfikowanie, wspieranie oraz upowszechnianie działalności artystycznej osób starszych.
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	• kształtowanie wśród mieszkańców postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, wydawnictwa, konkursy), • promocja i edukacja działań w zakresie ochrony przyrody na terenie Gminy, • organizacja warsztatów, zajęć, konkursów i kampanii edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, • leczenie i rehabilitacja dziko żyjących zwierząt w celu przywrócenia ich do środowiska naturalnego, • podnoszenie świadomości ekologicznej oraz aktywizowanie społeczności lokalnej w zakresie działań służących adaptacji do zmian klimatu, • prowadzenie przedsięwzięć edukacyjnych dotyczących ochrony i odtwarzania terenów podmokłych, • wspieranie inicjatyw związanych z retencją i racjonalnym gospodarowaniem zasobami wodnymi.

Rozdział VI
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 7.

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2027 wynosi **2 784 300 zł** (słownie: **dwa miliony siedemset osiemdziesiąt cztery tysiące trzysta złotych 00/100**).
2. Kwoty określone w Programie na realizację zadań, o których mowa w § 6 są kwotami prognozowanymi.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Suchy Las na rok 2027.
4. W ciągu roku budżetowego środki mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

Rozdział VII
Okres realizacji Programu

§ 8.

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VIII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9.

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Termin składania zgłoszeń od momentu ogłoszenia naboru wynosi co najmniej 7 dni. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do Programu.
2. Członkowie komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. Kandydaci na członka komisji składają zgłoszenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, zawierające zgodę na kandydowanie.
4. Wójt w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie, w ramach otwartych konkursów ofert.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

§ 10.

1. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom inny wyznaczony przedstawiciel Wójta.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu. Kworum stwierdza Przewodniczący obrad komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia komisji na inny termin.
4. Każdy z członków komisji uczestniczący w posiedzeniu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Programu. Zaistnienie przesłanki z pkt 4 oświadczenia, dotyczące

występowania zależności pomiędzy członkiem komisji a organizacjami, których oferty są przedmiotem obrad komisji, lub niezłożenie oświadczenia, powoduje wyłączenie członka komisji z jej prac.

5. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę jakość zadań publicznych wykonywanych dotychczas przez organizację oraz ocenia, czy cele organizacji wpisują się w zadania gminne oraz w kryteria wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Komisja przedkłada Wójtowi pisemną opinię o złożonych ofertach na realizację zadań publicznych.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się dokumentację, w skład której w szczególności wchodzą: oświadczenia członków, protokół, lista obecności, arkusze ocen ofert.

Rozdział IX
Sposób oceny realizacji Programu na rok 2027

§ 11.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji Programu będzie ocena jego wpływu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,

d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Referat Oświaty, Sportu i Zdrowia – jako komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za realizację Programu, sporządzi sprawozdanie z realizacji priorytetowych zadań publicznych za 2027 rok oraz przedłoży je Wójtowi. Wójt, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, przedstawi je Radzie Gminy Suchy Las w ustawowym terminie.

Rozdział X
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Program Współpracy na rok 2027 stanowi kontynuację założeń zawartych w Programie Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026, uwzględniając jednocześnie aktualne potrzeby i kierunki współpracy.

2. Organizacje Pozarządowe mogły aktywnie uczestniczyć w procesie tworzenia Programu, przesyłając w terminie od 7 lipca do 31 sierpnia 2026 r. propozycje zadań priorytetowych, a także uwagi, sugestie i rekomendacje dotyczące zakresu tematycznego oraz treści, które powinny zostać uwzględnione w Programie.

3. Obwieszczenie Wójta o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Konsultacje przeprowadzono w trybie uchwały nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

5. Propozycje i uwagi do projektu Programu przyjmowano w okresie od dnia 8 września 2026 r. do dnia 28 września 2026 r. za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za pomocą skrzynki do e-doręczeń lub dostarczone osobiście. W wyznaczonym terminie przeprowadzono konsultacje dotyczące projektu Programu Współpracy. W toku prowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag, wniosków ani propozycji zmian do projektu dokumentu.

6. Zgodnie z § 2 uchwały, o której mowa w ust. 4, w dniu 1 października 2026 r. odbyło się zebranie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji.

Załącznik nr 1
do Rocznego Programu Współpracy (…) na rok 2027

Ogłoszenie Wójta Gminy Suchy Las
z dnia ……. 2027 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały nr……Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 października 2026 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, ogłaszam:

Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (kandydatów na członków), do udziału w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Suchy Las w roku 2027 w obszarze:

……

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.

2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z opiniowaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Suchy Las.

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie kandydata na członka Komisji Konkursowej, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Rocznego Programu Współpracy na rok 2027, opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, albo przesłać w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres do e-Doręczeń Urzędu Gminy Suchy Las: AE:PL-23863-97578-ITUSB-09, w nieprzekraczalnym terminie do dnia……

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do Urzędu Gminy Suchy Las. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Załącznik nr 2
do Rocznego Programu Współpracy (…) na rok 2027

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji (kandydata na członka)
w komisji konkursowej na rok 2027

1. Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji: ……..……

2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail): …….

3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej przedstawiciela (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej:

……

4. Adres organizacji (…) i numer KRS lub innego właściwego rejestru:

……

…… ……..
(data i czytelny podpis uprawnionego reprezentanta) (pieczątka zgłaszającej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy)

OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI
(KANDYDATA NA CZŁONKA) W KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komisji Konkursowej, jako przedstawiciela organizacji.

……
(data i czytelny podpis przedstawiciela organizacji - kandydata na członka w Komisji Konkursowej)

Załącznik nr 3
do Rocznego Programu Współpracy (…) na rok 2027

Oświadczenie członka komisji konkursowej
ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Suchy Las w dniu ……
w obszarze ……

Ja, ……..…… niżej podpisany członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel ……..……
oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - funkcja):

……

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - charakter członkostwa - np.: zwykły, wspierający, honorowy, itd.):

……

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

……

4. Nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

……
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

UZASADNIENIE

do uchwały nr XXIX/342/26

Rady Gminy Suchy Las

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),* organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy z tymi podmiotami.

Program ten określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy z sektorem pozarządowym, a także wskazuje priorytetowe obszary realizacji zadań publicznych. Program stanowi podstawę do planowania i realizacji współpracy, w szczególności w zakresie zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych oraz udzielania im wsparcia w formach przewidzianych przepisami prawa.

Przyjęcie Programu ma na celu stworzenie przejrzystych i uporządkowanych zasad współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami. Współpraca ta umożliwia wykorzystanie wiedzy, doświadczenia i potencjału społecznego organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy, a tym samym sprzyja skuteczniejszej realizacji zadań publicznych odpowiadających na lokalne potrzeby.

Projekt Programu na rok 2027 został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń we współpracy Gminy z sektorem pozarządowym, a także aktualnych potrzeb i kierunków realizacji zadań publicznych. Projekt został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w terminie od 8 września 2026 r. do 28 września 2026 r., zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia konsultacji.

Uchwalenie Programu pozwoli na właściwe zaplanowanie współpracy Gminy Suchy Las z sektorem pozarządowym w 2027 roku oraz zapewni podstawę do podejmowania działań w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem określonych w Programie priorytetowych obszarów współpracy.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.