Zarządzenie nr 124/2026
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie określenia procedur korzystania z obiektów użyteczności publicznej - świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego w Gminie Suchy Las oraz wysokości, zasad wnoszenia i rozliczania opłat z tym związanych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz § 2 uchwały nr XXVII/310/26 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 sierpnia 2026 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin określający procedury korzystania z obiektów użyteczności publicznej - świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego w Gminie Suchy Las oraz wysokość, zasady wnoszenia i rozliczania opłat z tym związanych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Ustalam cennik określający stawki opłat oraz wysokość kaucji zabezpieczającej i zadatku dla poszczególnych obiektów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalam treść „Oświadczenia opiekuna o wysokości zwracanej kaucji", stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ustalam treść „Protokołu uszkodzeń", stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Suchy Las.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suchy Las

Grzegorz Wojtera

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las nr 124/2026 z dnia 6 października 2026 r.

Regulamin określający procedury korzystania z obiektów użyteczności publicznej - świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego w Gminie Suchy Las oraz wysokość, zasady wnoszenia i rozliczania opłat z tym związanych

§ 1.

1. Należność z tytułu opłaty za wynajem (w tym preferencyjne stawki dla posiadaczy Karty Mieszkańca) określa cennik, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Wpłaty z tytułu opłaty za wynajem dokonywane są na wskazany rachunek bankowy Gminy Suchy Las w terminie określonym w potwierdzeniu rezerwacji.
3. Korzystający z obiektu w sposób odpłatny, przed przejęciem obiektu w użytkowanie składa Oświadczenie o przyjęciu obiektu do korzystania - załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy Las, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVII/310/26 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 sierpnia 2026 r.
4. Podmiot uprawniony do korzystania z obiektu w sposób nieodpłatny, składa przed przejęciem obiektu Oświadczenie korzystającego o przyjęciu obiektu w bezpłatne użytkowanie - załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich, osiedlowych i Domu Osiedlowego na terenie gminy Suchy, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVII/310/26 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 sierpnia 2026 r.

§ 2.

1. Warunkiem udostępnienia obiektu do korzystania odpłatnego i nieodpłatnego jest wniesienie kaucji zabezpieczającej w celu pokrycia ewentualnych szkód powstałych w trakcie użytkowania, zniszczenia wyposażenia lub niedopełnienia podstawowych obowiązków porządkowych.
2. W przypadku korzystania nieodpłatnego, Wójt Gminy Suchy Las na pisemny wniosek Korzystającego może odstąpić od żądania wniesienia kaucji.
3. Wysokość kaucji określa cennik, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Kaucja wpłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy Gminy Suchy Las w terminie określonym w potwierdzeniu rezerwacji, nie później jednak niż w dniu wydania kluczy do obiektu.
5. Kaucja jest nieoprocentowana i podlega zwrotowi na rachunek bankowy Korzystającego w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu korzystania z obiektu, po stwierdzeniu przez Opiekuna danego obiektu braku jakichkolwiek uszkodzeń lub braków w mieniu komunalnym.
6. Podstawę do zwrotu lub finansowego rozliczenia kaucji stanowi pisemne Oświadczenie Opiekuna obiektu o wysokości zwracanej kaucji - stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.
7. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub ubytków w mieniu komunalnym, Opiekun obiektu wraz z Korzystającym niezwłocznie sporządzają Protokół uszkodzeń - stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.
8. Ewentualne potrącenia z kaucji na pokrycie kosztów naprawy powstałych szkód lub niedopełnienia obowiązków porządkowych dokonywane są na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 3.

1. Potwierdzenie rezerwacji terminu udostępnienia obiektu w trybie odpłatnym wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty w formie zadatku, w wysokości wskazanej w cenniku.
2. Do wniesionego zadatku, zasad jego zatrzymania w przypadku rezygnacji przez Korzystającego bądź zwrotu w podwójnej wysokości w przypadku niewykonania zobowiązania przez Udostępniającego, stosuje się wprost przepisy art. 394 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie oświadczenia woli o rezygnacji z rezerwacji lub zmianie terminu wymagają zachowania formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności oraz podlegają skutkom i ocenie prawnej w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las nr 124/2026 z dnia 6 października 2026 r.

CENNIK OPŁAT, KAUCJI I ZADATKÓW ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Rodzaj płatności	Czas korzystania	Dla mieszkańców posiadających Kartę Mieszkańca Gminy Suchy Las kwota brutto	Dla pozostałych osób kwota brutto
Opłata za korzystanie w celu:	jednorazowo maksymalnie do 24 godzin		
a) organizacji wesela:			
- Dom Osiedlowy Biedrusko		1000,00 zł	1500,00 zł
- świetlica Chludowo		800,00 zł	1200,00 zł
- świetlica Golęczewo		800,00 zł	1200,00 zł
- świetlica Zielątkowo		700,00 zł	1100,00 zł
- świetlica Złotkowo		700,00 zł	1100,00 zł
- świetlica Złotniki-Osiedle		700,00 zł	1100,00 zł
- świetlica Złotniki-Wieś		1100,00 zł	1600,00 zł
b) organizacji imprezy okolicznościowej:			
- Dom Osiedlowy Biedrusko			
- świetlica Chludowo		800,00 zł	1200,00 zł
- świetlica Golęczewo		600,00 zł	900,00 zł
- świetlica Zielątkowo		600,00 zł	900,00 zł
- świetlica Złotkowo		500,00 zł	800,00 zł
- świetlica Złotniki-Osiedle		500,00 zł	800,00 zł
- świetlica Złotniki-Wieś		500,00 zł	800,00 zł
- świetlica os. Grzybowe		800,00 zł	1300,00 zł
		400,00 zł	500,00 zł
c) organizacji Sylwestra			
- Dom Osiedlowy Biedrusko	31.12 - 01.01		
- świetlica Chludowo		1.500,00 zł	1.900,00 zł
- świetlica Golęczewo		1.300,00 zł	1.800,00 zł
- świetlica Zielątkowo		1.300,00 zł	1.800,00 zł
- świetlica Złotkowo		1.200,00 zł	1.600,00 zł
- świetlica Złotniki-Osiedle		1.200,00 zł	1.600,00 zł
- świetlica Złotniki-Wieś		1.200,00 zł	1.600,00 zł
		1.500,00 zł	2.000,00 zł
d) organizacji spotkania komercyjnego			
- pokazy, promocje, działalność gospodarcza, itp. wszystkie obiekty	1 godzina	70,00 zł	90,00 zł
Zadatek z tytułu rezerwacji	-	500,00 zł	500,00 zł
Kaucja	-	1500,00 zł	1500,00 zł

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las nr 124/2026 z dnia 6 października 2026 r.

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O WYSOKOŚCI ZWRACANEJ KAUCJI

Data:……

Dotyczy Obiektu ……..……..……..…..

Korzystający z Obiektu ……..……..……..…… zamieszkała/zamieszkały* w ..... ul. ....., kod pocztowy ....., legitymująca/legitymujący się dowodem osobistym: seria/numer* ..... .

Oświadczam, że Obiekt odebrałam/odebrałem* w stanie niepogorszonym wraz z kompletem wyposażenia kuchennego.

Oświadczam, że Obiekt odebrałam/odebrałem* z następującymi uszkodzeniami i brakami w wyposażeniu…….
……..……..……
……..……....,

których wysokość pokryła/nie pokryła* kaucja.

Wysokość wniesionej kaucji	**Koszt zniszczeń lub strat w wyposażeniu**	**Wysokość kaucji do zwrotu**

Kaucję/część kaucji* w wysokości …….. proszę zwrócić na poniższy rachunek bankowy:
……..…….

…… ….……..…….

Opiekun **Korzystający**

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las nr 124/2026 z dnia 6 października 2026 r.

PROTOKÓŁ USZKODZEŃ

Data:…..……

W wyniku przedsięwzięcia (imprezy/spotkania) w Domu Osiedlowym w Biedrusku/świetlicy wiejskiej/osiedlowej* w …….....… w dniu ……...….... stwierdzono następujące straty:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena brutto	Koszt straty brutto	Uwagi

…… …..……..

Opiekun **Korzystający**

***niepotrzebne skreślić**