



Załącznik do uchwały nr .../.../16  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia .....2016 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY SUCHY LAS  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2017**

## **SPIS TREŚCI**

I. Słowniczek pojęć.....	3
II. Wstęp.....	4
III. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	4
IV. Zasady współpracy.....	4
V. Zakres przedmiotowy współpracy.....	5
VI. Formy współpracy.....	6
VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	7
VIII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.....	7
IX. Sposób realizacji programu.....	8
X. Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	8
XI. Sposób oceny realizacji programu.....	8
XII. Okres realizacji programu.....	8

## I. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcioć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015 poz. 1339).
2. **Programie** – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.
3. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 pkt 3 ustawy.
4. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.
5. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Suchy Las.
6. **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.
7. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Suchy Las.
8. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Suchy Las.
9. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las.
10. **WPF** – rozumie się przez to Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Suchy Las na lata 2016-2029.
11. **Zespole** – rozumie się przez to Zespół opiniująco - doradczy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
12. **Biuletynie** – rozumie się internetowy Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Suchy Las ([www.bip.suchylas.pl](http://www.bip.suchylas.pl)).

## **II. WSTĘP**

Gmina Suchy Las to przykład samorządu prężnie działającego na rzecz organizacji. Budowanie polityki prospołecznej w Gminie oparte jest na partnerstwie, zrozumieniu potrzeb społecznych i wspieraniu oddolnych inicjatyw, które przyczyniają się do tworzenia społeczeństwa obywatelskiego. Świadczy o tym między innymi ilość organizacji zarejestrowanych i działających na terenie gminy.

Zgodnie z bazą NGO w Gminie zarejestrowanych jest 61 organizacji (dane na podstawie Bazy NGO 2016 rok), w Biedrusku – 5, w Chludowie – 7, w Gołęczewie – 4, w Jelonku – 2, w Suchym Lesie 31, w Zielątkowie – 1, w Złotkowie – 3, w Złotnikach – 8. Ich podstawową działalnością jest realizowanie zadań publicznych na rzecz lokalnego społeczeństwa w różnych obszarach życia społecznego.

## **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **1. Cel główny:**

Celem głównym programu jest budowanie przez samorząd współpracy z organizacjami działającymi na terenie gminy oraz wspieranie działalności organizacji przez Gminę w celu efektywnego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia jakości życia mieszkańców.

### **2. Cele szczegółowe:**

- a) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- b) poszerzanie oferty oraz podnoszenie jakości usług publicznych,
- c) zwiększenie aktywności i potencjału organizacji,
- d) zwiększanie zaangażowania organizacji w działania społeczne,
- e) integracja środowiska lokalnego,
- f) budowanie platformy współpracy pomiędzy sektorem publicznym i prywatnym.

## **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – powierzenie i wspieranie tych zadań, które przez organizacje mogą być zrealizowane efektywniej niż przez instytucje gminne. Z kolei organizacje zapewniają ich profesjonalne i terminowe wykonanie.
- 2) Suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.
- 3) Partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.

- 4) Efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów poprzez realizację zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.
- 5) Uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
- 6) Jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje:

### **1. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie:**

- a) promocji Gminy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą,
- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- d) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- g) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- h) turystyki i krajoznawstwa,
- i) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- j) ochrony i promocji zdrowia,
- k) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności,
- l) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ł) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- m) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- n) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ich rewitalizacji.

### **2. Pozostałe zadania publiczne w zakresie:**

- a) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) działalności charytatywnej, w tym promocji i organizacji wolontariatu,
- c) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- d) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób pozostających bez pracy zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- e) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, a także poradnictwa obywatelskiego,
- f) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- g) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- h) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- i) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

## **VI. FORMY WSPÓLPRACY**

### **1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej:**

- a) powierzanie przez Gminę organizacjom wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie przez Gminę wykonywania przez organizacje zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) udzielanie organizacjom pożyczek, gwarancji i poręczeń przez Gminę,
- d) przekazywanie przez Gminę ochotniczym strażom pożarnym środków pieniężnych w formie dotacji,
- e) wykorzystywanie przez Gminę dochodów z opłat za zezwolenia wydane na sprzedaż napojów alkoholowych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Suchy Las.

### **2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie pozafinansowej:**

- a) podejmowanie działań na rzecz promocji Gminy,
- b) podnoszenie kompetencji organizacji poprzez organizowanie przez Gminę szkoleń, warsztatów,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami z gmin partnerskich,
- d) wymiana informacji oraz promowanie organizacji poprzez stronę internetową, foldery oraz prasę lokalną,
- e) organizowanie przez Gminę spotkań informacyjnych na temat podejmowanych działań przez podmioty programu,
- f) współpraca z jednostkami samorządowymi,
- g) współpraca z przedsiębiorcami,
- h) wspólne ubieganie się o środki zewnętrzne,
- i) konsultowanie projektów na etapie ich przygotowania,

j) obejmowanie patronatem honorowym Wójta wydarzeń organizowanych przez organizacje.

## **VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt powołuje w formie zarządzenia Komisję Konkursową dla oceny ofert na realizację zadań publicznych określonych w Ustawie przez organizacje.
2. Komisja Konkursowa analizuje i opiniuje złożone oferty przez organizacje na realizację zadań zleconych przez Wójta.
3. Komisja Konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę minimalny 15-procentowy wkład finansowy organizacji w stosunku do wartości dotacji dla zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę działalność organizacji, w szczególności prozdrowotną lub w zakresie ratowania życia ludzkiego, Komisja Konkursowa może odstąpić od zasady 15 – procentowego finansowego wkładu, na rzecz zadeklarowanego minimalnego 15 – procentowego wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
4. Komisja Konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę wykonaną lub planowaną przez organizację ewaluację danego zadania publicznego.
5. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi pisemnie opinię z analizy ofert na realizację zadań zleconych organizacjom przez Wójta.
6. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadań zleconych przez Wójta.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Referat Promocji przygotowuje projekt programu, który omawiany jest przez Zespół.
2. Program kierowany jest do konsultacji społecznych, które odbywają się zgodnie z Uchwałą nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.
3. Po naniesieniu ewentualnych poprawek w ramach konsultacji, projekt programu zamieszczany jest na okres 14 dni w Biuletynie.
5. Program kierowany jest pod obrady Rady.

6. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program, po wcześniejszych konsultacjach z organizacjami, uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.
2. Za realizację programu, przyjętego uchwałą Rady, odpowiedzialny jest Wójt.
3. Do 31 maja każdego roku Wójt przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z realizacji programu za rok ubiegły. Sprawozdanie to publikowane jest w ustawowym terminie na stronie internetowej Biuletynu.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Finansowanie zadań publicznych zleczanych organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy, uchwalanego w każdym roku obowiązywania programu. Wysokość środków planowanych z budżetu Gminy na realizację programu w 2017 roku, zgodnie z WPF wynosi 1 mln zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Sprawozdanie z realizacji programu zawiera w szczególności informacje o:

1. Celach i zadaniach zaplanowanych przez Gminę w ramach współpracy z organizacjami.
2. Liczbie i aktywności organizacji zarejestrowanych w Gminie.
3. Środkach finansowych przeznaczonych przez Gminę na realizację programu z organizacjami.
4. Ogłoszonych konkursach, ich wynikach oraz liczbie podpisanych umów z organizacjami.
5. Zrealizowanych projektach przez organizacje w ramach konkursów.
6. Innych formach współpracy finansowej Gminy z organizacjami.
7. Formach współpracy pozafinansowej.

## **XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.