Referat Oświaty i Sportu

STANOWISKA I PRACOWNICY:

Kierownik referatu

Violetta Pałącarz
ul. Szkolna 7
pok. nr 4
tel. 61 8926-279

stanowisko ds. społecznych

Paulina Olszewska
ul. Szkolna 7
pok. nr 5B
tel. 61 8926-442

stanowisko ds. oświaty

Hanna Skwarek
ul. Szkolna 7
pok. nr 5
tel. 61 8926-254

stanowisko ds. oświaty i sportu

Anna Rybarczyk
ul. Szkolna 7
pok. nr 5
tel. 61 8926-254

stanowisko ds. współpracy z organizacjami

Joanna Urbaniak
ul. Szkolna 7 (parter, wejście A od ul.Szkolnej)
pok. nr 1A
tel. 61 8926-256

ZADANIA REFERATU:

1) nadzór nad działalnością placówek oświatowych na terenie Gminy,
2 prezentowanie spraw oświaty na forum Rady i jej komisji, w tym przygotowywanie sprawozdania o stanie realizacji oświaty na terenie Gminy,
3) prowadzenie akt osobowych oraz obsługa zatrudnienia i wynagradzania dyrektorów jednostek,
4) przygotowywanie konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
5) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
6) współpraca ze związkami zawodowymi,
7) współpraca z dyrektorami publicznych szkół i przedszkoli w zakresie projektowania budżetów tych jednostek, bieżącej kontroli wykonywania ich budżetów w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych, oraz przygotowywanie zbiorczych zestawień finansowych dla Wydziału Finansowego,
8) współpraca z Referatem Budowlano–Inwestycyjnym w zakresie realizacji inwestycji i remontów obiektów oświatowych,
9) informowanie dyrektorów placówek oświatowych o wszelkich zmianach przepisów dotyczących oświaty oraz o inicjatywach adresowanych do tych placówek,
10) współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty i Regionalną Izbą Obrachunkową,
11) współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w przygotowywaniu arkuszy organizacyjnych, opiniowanie tych arkuszy przed przedstawieniem do akceptacji Wójta,
12) stała współpraca z niepublicznymi szkołami i przedszkolami z terenu Gminy,
13) koordynacja programów oświatowych i sprawozdawczości Systemu Informacji Oświatowej,
14) rozliczanie i kontrola merytoryczno-rachunkowa wykonania dotacji przez żłobki, przedszkola i szkoły niepubliczne, kluby sportowe i stowarzyszenia realizujące zadania oświatowe,
15) pozyskiwanie środków zewnętrznych na potrzeby oświaty i sportu, inicjowanie podejmowania takich działań przez nadzorowane placówki oświatowe,
16) inicjowanie akcji profilaktycznych służących zwiększeniu bezpieczeństwa i porządku na terenach placówek oświatowych oraz obiektów sportowych,
17) kontrola i egzekucja obowiązku szkolnego i nauki,
18) kreowanie, organizowanie i wspieranie inicjatyw związanych z właściwym wykorzystywaniem czasu wolnego przez dzieci i młodzież,
19) współpraca z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną, Radą Sportu i innymi stowarzyszeniami pożytku publicznego,
20) prowadzenie spraw stypendiów i pomocy materialnej dla uczniów,
21) prowadzenie spraw stypendiów gminnych, w tym sportowych, oraz innych nagród i wyróżnień,
22) rozliczanie dojazdów i prowadzenie innych spraw związanych z nauką i wychowaniem dzieci z terenu Gminy w placówkach znajdujących się poza terenem Gminy,
23) prowadzenie spraw dotacji oświatowych i ewidencji placówek publicznych i niepublicznych,
24) dofinansowanie kształcenia młodocianych,
25) prowadzenie spraw dowozu dzieci oraz dzieci niepełnosprawnych do szkół i innych placowek oświatowych
26) prowadzenie spraw społecznych oraz z akresu ochrony zdrowia:
a) profilaktyka i promocja zdrowia.

b) aktywizacja zawodowa bezrobotnych,
c) pomoc osobom niepełnosprawnym,
d) sprawy repatriantów.

27) prowadzenie spraw związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności:

a) koordynowanie i inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) opracowywanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

c) ogłaszanie, przygotowywanie konkursów i zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym, bieżąca kontrola oraz ocena formalna, rachunkowa i merytoryczna sprawozdań z realizacji umów,

28) organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych z zakresu zasad funkcjonowania tych podmiotów,
29) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń Wójta w zakresie zadań referatu

Metryka

Autor wpisu: Joanna Urbaniak
Data dodania: 29/12/2014 14:11
Autor ostatniej modyfikacji: Kamila Jankowiak
Data ostatniej modyfikacji: 21/10/2022 11:56
Liczba odsłon: 22048