

Na tablicy ogłoszeń

w siedzibie

Gminy Suchy Las

wywieszono 10.08.21

zdjęto

Informacja o możliwości składania uwag do oferty realizacji zadania publicznego w ramach wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej w gminie Suchy Las pod nazwą: **Aktywacja i promocja KGW poprzez zakup materiałów i usług na bieżącą działalność oraz organizacja festynu „Szczepmy się”.**

W dniu 04.08.2021 r. **Koło Gospodyń Wiejskich w Złotkowie** ul. Lipowa 8 ; 62 002 Złotkowo zwróciło się do Wójta Gminy Suchy Las z wnioskiem o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą **Aktywacja i promocja KGW poprzez zakup materiałów i usług na bieżącą działalność oraz organizacja festynu „Szczepmy się”**, który spełnia warunki formalne wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Zgodnie z art. 19 a znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacje pozarządowe mają prawo złożyć wniosek o wsparcie realizacji zadania , a organ wykonawczy może zlecić jego wykonanie z pominięciem otwartego konkursu ofert. Muszą jednak być spełnione następujące warunki:

Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000, 00 zł;

zadanie publiczne może być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Wniosek KGW Złotkowo spełnia łącznie wszystkie w/w warunki.

Uzasadnienie przedstawione przez Koło Gospodyń Wiejskich w Chłudowie to;

1. Zorganizowanie w terminie 28 sierpnia festynu pt. „Szczepmy się”: na którym będą realizowane atrakcje integrujące lokalną społeczność;
 - zabawki dmuchane
 - strefa gastronomiczna – pokaz kulinarny
 - gry, animacje i zabawy dla dzieci
2. Pogłębienie poczucia tożsamości członkiń KGW ze swoim stowarzyszeniem,
3. Możliwość zaszczepienia dzięki punktowi szczepień

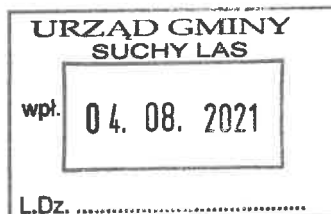
Organizacja wydarzenia pod nazwą: Aktywacja i promocja KGW poprzez zakup materiałów i usług na bieżącą działalność oraz organizacja festynu „Szczepmy się, jest zgodne z priorytetowymi zadaniami publicznymi określonymi w Rocznym Programie współpracy Gminy Suchy Las z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 (Uchwała nr XXIV/265/20 z 24 września 2020 r.) Na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ wykonawczy uznał za celowe realizację tego zadania przez KGW w Chłudowie i tym samym zleca realizację zadania przyznając dofinansowanie w wysokości **7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)** z czego 2 000,00 zł to środki na bieżącą działalność KGW w ramach zadania lokalnego.

Zgodnie z art. 19 a ust. 4 w/w ustawy każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi można składać w siedzibie Urzędu Gminy do dnia **17.08.2021 r.**

WÓJTA

Grzegorz Wojtera



p. Dawid
7.08 08y

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.


Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Suchy Las
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W ZŁOTKOWIE ZŁOTE ZŁOTKOWO (dalej KGW); forma prawna – koło gospodyń wiejskich, nr koła w rejestrze ARiMR: 3021150006, adres siedziby i do korespondencji: ul. Lipowa 8, 62-002 Złotkowo, NIP: 9721303988, Regon: 384492304 nr konta bankowego: 48 9043 1054 2054 0068 0938 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzeliwo Wojtalak tel. 694 841 599 sylwia.sawinska@interia.pl

Urząd Gminy Suchy Las
Szkołna 13, 62-002 Suchy Las
8655.2021.DG
Wpłynęło dn. 04-08-2021
Przyjęto przez:
Grażyna Podedworna

02Y00JK13

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywizacja i promocja KGW poprzez zakup materiałów i usług na bieżącą działalność oraz organizacja festynu „Szczepimy się”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	27.08.2021	Data zakończenia	31.11.2021 15 NDA
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie będzie polegało na aktywizacji KGW w Złotkowie w celu jego rozwoju i promocji. 28 sierpnia KGW planuje zorganizować festyn pt. „Szczepimy się” na którym będzie organizowany szereg atrakcji: dmuchane zabawki, strefa gastronomiczna, animacje, gry i zabawy dla dzieci a do tego wszystkiego będzie możliwość zaszczepienia się dzięki punktowi szczepień. Kolejnym zadaniem które chce zrealizować KGW to kilka spotkań członkiń w różnej tematyce np.: pokaz kulinarny, szkolenie z dbania o swoją cerę, prace typu „hand made”. KGW potrzebuje również środki na bieżącą działalność (obsługa księgowej).				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pogłębianie więzi społecznych członkiń KGW w Złotkowie poprzez udział w cyklicznych spotkaniach	60,00%	Notatki przewodniczącej o ilości uczestników w poszczególnych spotkaniach
Wysoki poziom integracji mieszkańców Złotkowa poprzez udział w festynie „Szczepimy się”	200 osób	Notatki o szacunkowej frekwencji

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW Złote Złotkowo jest stosunkowo młodym kołem, które ma na swoim koncie realizację kilku ambitnych planów np. produkcja ekologicznych mydełek czy makram. Koło uczestniczyło również w wydarzeniach organizowanych na terenie Gminy prezentując swoje wyroby ciesząc się sporym zainteresowaniem.

Dzięki odpowiedniemu doborowi szkoleń i materiałów KGW planuje nadal się rozwijać, integrować i pogłębiać swoją wiedzę oraz umiejętności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów i usług na organizację festynu „Szczepimy się”	3.000,-		
2.	Zakup materiałów i usług na bieżącą działalność	4.000,-		
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7.000,-	7.000,-	0,-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wojtek
Budyk

Data 4.08.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)