

Gmina Suchy Las zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert realizacji zadania publicznego – tryb tzw. małych konkursów (grantów).

Zadania polegać będą na organizacji półkolonii w okresie ferii szkolnych w dniach 17.01.2022 r. – 30.01.2022 r. dla dzieci i młodzieży mieszkańców Gminy Suchy Las

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotację dla zadań to **45.000,00 zł.**

Zadania powinny być realizowane na obszarze wszystkich miejscowości (jednostek pomocniczych) Gminy Suchy Las:

I. Suchy Las, Suchy Las – Wschód, Jelonek, Złotniki – Osiedle, Złotniki – Wieś, Osiedle Grzybowe, Złotkowo

II. Chłudowo, Gołęczewo, Zielątkowo

III. Biedrusko

Kwota dofinansowania z Gminy na jednego uczestnika zadania wynosi do 200,00 zł.

Po spełnieniu działań obejmujących przeciwdziałanie uzależnieniom organizatorzy półkolonii będą mogli się ubiegać o dodatkowe 100,00zł na uczestnika ze środków, których dysponentem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie

Maksymalna kwota odpłatności dla uczestnika zadania może wynieść 200,00 zł.

Każda organizacja pozarządowa może ubiegać się na dofinansowanie tylko na jeden termin (turnus) dla maksymalnie 45 uczestników półkolonii

Gmina proponuje realizację zadań w następującym zakresie:

- okres prowadzenia działań: codziennie przez 1 tydzień (turnus – 5 dni) pomiędzy 17.01.2022 – 30.01.2021, w godz. 8:00 – 16:00,
- zapewnienie opieki uczestnikom,
- zapewnienie minimum jednego ciepłego posiłku,
- działania polegające na organizacji zajęć sportowych, kulturalnych, itd.

Oferty należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 27 grudnia 2021 r. w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las

WÓJT

Grzegorz Wojtera

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)