

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

GMINA SUCHY LAS
ul. Szkolna 13
42-002 Suchy Las
NIP: 3773145371

Wpłynęło
8.10.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchy Las
w 2015 roku**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprezy sportowej
(tytuł zadania publicznego)

Organizacja Drużynowych Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów Młodszych
(nazwa zadania publicznego)

w okresie od 16.10.2015 do 29.11.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Suchym Lesie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1) 3)}

1) nazwa:

Uczniowski Klub Sportowy „Gimnazjon”

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr RUKS 62/03 w ewidencji uczniowskich klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Poznaniu

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.07.2003r.**

5) nr NIP: . **NIP 777 280 84 09** nr REGON: **6346333355**

6) adres:

miejsowość: **Suchy Las** ul.: **Poziomkowa 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Suchy Las powiat:⁸⁾ **poznański,**

województwo:

wielkopolskie.....

kod pocztowy: **62-002** poczta: **Suchy Las**

7) tel.: **(61) 8 117 162** faks: **(61) 8 119 729**

e-mail **sekretariat@judo.suchylas.pl** **http://www.judo.suchylas.pl.**

8) numer rachunku bankowego: **75 9043 1054 2054 0056 3417 0001**

nazwa banku: ... **Spółdzielczy Bank Ludowy Oddział w Suchym Lesie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **prezes - Henryk Kusza**

b) **skarbnik - Mirosława Woronowicz**.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Gimnazjon” adres: 62-002 Suchy Las

ul. **Poziomkowa 11**

tel. (61) 8 117 162

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Henryk Kusza tel. 507 030 301

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 7

Celem Klubu jest:

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
2. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie,
3. integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania,
4. prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, w dziedzinie rekreacji i rehabilitacji ruchowej.

§ 8

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. współpracę z dyrektorem szkoły, Rada Rodziców, władzami samorządowymi i sportowymi,
2. organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych,
3. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
4. organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych,
5. upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych,
6. organizowanie i uczestnictwo w różnego rodzaju sekcjach i zespołach o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
7. organizowanie i uczestnictwo w zlotach, festynach, turniejach, konkursach oraz innych masowych imprezach w sferze kultury fizycznej,
8. organizację i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych,
9. podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Rozdział 6, § 27, pkt2

Na fundusze Klubu składają się:

- 1) składki członkowskie,
- 2) darowizny i zapisy,
- 3) dotacje na zadania państwowe z zakresu kultury fizycznej zlecone Klubowi,
- 4) dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny,
- 5) dochody z majątku,
- 6) dochody z działalności gospodarczej,
- 7) inne wpływy.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Po raz drugi Polski Związek Judo przyznał klubowi UKS Gimnazjon Suchy Las organizowanie zawodów rangi mistrzowskiej, wpisanych do kalendarza imprez centralnych, tym razem **Drużynowych Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów Młodszych w Judo**. W tym mistrzostwach co roku startuje około 12 najlepszych krajowych zespołów. Organizacja imprezy mistrzowskiej stanowi doskonałą okazję do promocji naszej gminy, regionu oraz Województwa Wielkopolskiego. Zawody odbędą się w Hali Sportowo-Widowskiej w Suchym Lesie i będą rozgrywane na 3 matach w kategorii dziewcząt i chłopców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja imprezy mistrzowskiej została przyznana UKS Gimnazjon przez Polski Związek Judo w Warszawie w wyniku konkursu ofert. Wsparcie zadania przez Urząd Gminy Suchy Las pozwoli na podniesienie standardu organizowanej imprezy ogólnopolskiej, poprzez:

- wynajem hali GOS spełniającej wysokie standardy,
- zapewnienie niezbędnego sprzętu m.in.: materacy, monitorów do wyświetlania wyników,
- bezpośredniej relacji online w Internecie z zawodów
- sprzętu elektronicznego i innego do sprawnego przeprowadzenia zawodów, zabezpieczenia obsługi sędziowskiej, technicznej, medycznej
- zapewnienie noclegów i wyżywienia,
- zabezpieczenie transportu sprzętu i ludzi podczas organizacji zawodów,
- przygotowanie zaproszeń, zakup medali, dyplomów, nagród, upominków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W dniu 14.11.2015 w Suchym Lesie odbędą się **Drużynowe Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów Młodszych w Judo**. Na zawodach wezmą udział najlepsze kluby z Polski z roczników od 1998 do 2002 zgodnie z regulaminem sportowym PZ Judo. Spodziewamy się około 14 klubów, w tym 8 męskich i 6 damskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizatorzy spodziewają się, że ogółem w planowanych 1- dniowych zawodach weźmie udział ok. 150 zawodników oraz około 50 osób towarzyszących trenerów, kierowników ekip. W sumie około 200 osób. Znaczącym elementem realizacji zadania będzie propagowanie sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Suchy Las, oraz promocja samej gminy i jej dorobku sportowo-kulturalnego, a dla organizatorów będzie kolejnym wyzwaniem, aby sprostać organizacji imprezy sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Drużynowe Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów Młodszych w Judo odbędą się w dniach 13-14.11.2015 roku. Miejscem wykonania zadania będą obiekty sportowe znajdujące się na terenie Gminy Suchy Las w tym: Hala Sportowo - Widowiskowa Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie. Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z bogatej bazy sportowej gminy: boiska, Park Wodny OCTOPUS oraz kulturalnej – Gminnego Ośrodka Kultury w Suchym Lesie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polegało będzie na zaplanowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu **Drużynowe Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów Młodszych w Judo**.

Organizacja zawodów polegała będzie na:

- sporządzeniu komunikatu organizacyjnego mistrzostw,
- umieszczenia informacji o zawodach w mediach: internet, prasa, telewizja,
- wykonanie projektu, wydrukowanie i rozmieszczeniu plakatów,
- zaproszeniu gości: władz samorządowych, władz PZ Judo,
- zapewnieniu aspektów logistycznych: noclegów, wyżywienia, transportu,
- wyposażeniu hali w specjalistyczny sprzęt do przeprowadzenia turnieju judo,
- zapewnieniu obsługi przez sędziów sportowych, obsługi technicznej zawodów, pomocy medycznej,
- zakupie dyplomów, medali , pucharów, nagród rzeczowych,
- zarejestrowania zawodników w systemie elektronicznym, przeprowadzenie losowania,
- wykonanie sprawozdania z przebiegu zawodów i osiągniętych rezultatów organizacyjnych i sportowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.10.2015 roku do 29.11.2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • powołanie komitetu organizacyjnego • wynajem i rezerwacja obiektów sportowych • zapewnienie niezbędnego sprzętu między innymi: materacy, tablic sędziowskich, wag, sprzętu elektronicznego i innego • zabezpieczenie obsługi sędziowskiej, opieki medycznej i obsługi technicznej • zredagowanie komunikatów o organizacji zawodów i ich publikacja, dystrybucja • zredagowanie i dystrybucja zapowiedzi do mediów • zapewnienie noclegów i wyżywienia • zabezpieczenie transportu sprzętu i ludzi podczas przygotowania i przeprowadzenia zawodów • zaproszenie gości • przygotowanie zaproszeń, plakatów, ulotek, reklam • zaprojektowanie i zakup medali, dyplomów, nagród, upominków • rejestracja zawodników • komunikaty końcowe do mediów: internet, prasa, telewizja • sporządzenie sprawozdania merytorycznego finansowego 	20.09.2015- 29.11.2015	UKS Gimnazjon

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizatorzy spodziewają się, że ogółem w planowanych zawodach udział weźmie razem około 300 osób w tym: ok. 150 zawodników, 50 osób towarzyszących (trenerów, kierowników ekip) i ok. 150 kibiców. Podczas rywalizacji sportowej liczymy, że kluby z wielkopolski w tym klub z Suchego Lasu zaprezentują się publiczności z jak najlepszej strony. Znaczącym rezultatem realizacji zadania będzie propagowanie sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Suchy Las. Rezultatem wymiernym będzie pobudzenie gospodarki lokalnej. Nasi goście będą korzystać z hoteli i gastronomi oraz innych atrakcji regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UKS Gimnazjon 2)							
	Koszty obsługi sędziowskiej	20	350	Os.	7000,00	1000,00	6000,00	0,00
	Wynajem obiektów sportowych	20	130	Godz.	2600,00	2600,00	0,00	0,00
	Zakup 18 materacy tatami	18	400	Szt.	7200,00	2700,00	4500,00	0,00
	Koszty transportu	16	50	Rycz.	900,00	0,00	900,00	0,00
	Nagrody, medale, puchary, dyplomy, pamiątki	100	25	Szt.	2500,00	500,00	2000,00	0,00
	Koszty napojów i poczęstunku	50	14	Por.	700,00	700,00	0,00	0,00
	Koszty obsługi informatycznej	15	80	Godz.	1200,00	700,00	500,00	0,00
	Opieka medyczna uczestników	10	100	Godz.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	Obsługa techniczna	25	40	Godz.	1000,00	0,00	0,00	1000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UKS Gimnazjon 2)	30	25	Szt.	750,00	0,00	250,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UKS Gimnazjon 2)	25	50	Szt.	1250,00	800,00	450,00	0,00
IV	Ogółem:	400	65,0	Szt.	26000,00	10000,00	14500,00	1500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	38,46%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4000 zł	15,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10500 zł	40,39%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	2500 zł	9,62%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8000 zł	30,77%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	5,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa wielkopolskiego	2000,00	TAK/NIE ¹⁾	20.10.2015
Polski Związek Judo	6000,00	TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

20-osobowy zespół ludzi zgromadzonych wokół UKS „Gimnazjon” i mających doświadczenie w organizacji tego typu imprez sportowych oraz zasoby techniczne do przeprowadzenia imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe:

- 1 tablice elektroniczną i 3 tablice manualne do sędziowania
- Monitory do wyświetlania wyników - 6szt.
- Laptopy – 4szt.
- Program komputerowy do wyświetlania walk
- Wagi – 3 szt.
- Tablice informacyjne: lekarz, mata 1,2,3,4,5,6, waga, sędzia główny itp.
- Podium do dekoracji zawodników
- Plansze Turniejowe
- Potykacze do odgródzenia maty od publiczności 30szt. (60mb)
- 194 materace tatami do zbudowania 3 pól walki
- Zabezpieczenia gumowe przed rozsuwaniem się materacy 30szt.
- Boksy dla trenerów – 4szt.
- Ławeczki dla zawodników

UKS „Gimnazjon” nie posiada własnego zaplecza lokalowego. W celu wykonania zadania planowane jest wynajęcie hali sportowo-widowiskowej w Suchym Lesie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Partnerami klubu w realizacji zadań podobnego rodzaju jest Urząd Gminy w Suchym Lesie, Urząd Marszałkowski, SZS Wielkopolska, Kuratorium Oświaty w Poznaniu, WSS w Poznaniu, Starostwo Powiatowe, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie.

Przykładowe zadania realizowane od 2003 roku:

- Organizacja 12 edycji Międzynarodowego Turnieju Judo Dzieci, Młodzików i Juniorów Młodszych w Suchym Lesie w latach 2004 - 2015 przy wsparciu Urzędu Gminy w Suchym Lesie i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Każdorazowo w zawodach udział brało około 900 zawodników z kraju i zagranicy,
- „Szkolenia i propagowania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w miejscowości Suchy Las” realizowane od roku 2003 przy wsparciu Urzędu Gminy Suchy Las,
- „Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo” poprzez wsparcie Powiatu Poznańskiego,
- „Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich” 2007, 2008, 2009, 2010, 2014 rok poprzez wsparcie Powiatu Poznańskiego,

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„GIMNAZJON”
ul. Poziomkowa 11, 62-002 Suchy Las
tel. 811 71 62, fax 811 97 29
REG. 634633355 NIP 777 260 84 09

PREZES
UKS GIMNAZJON
Suchy Las
Henryk Kusza

Skarbnik
UKS Gimnazjon
Suchy Las
Mirosława Woronowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data... 6.10.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>KIEROWNIK REFERATU OSWIATY I SPORTU <i>B. Stajda</i> <i>mgr Violetta Pałusz</i></p> <p><i>P.10. 2015</i></p>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.